

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	1
OBJETIVO.....	5
ALCANCE	6
DESCRIPCIÓN DEL MANUAL	6
Políticas	7
Política Seguridad y Salud en el Trabajo.....	7
Política de Prevención de Alcohol y Drogas.....	7
Política de Seguridad Vial.	8
CAPITULO 1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	8
1.1. GENERALIDADES	8
1.1.1 Contratistas – proveedores de bienes y/o servicios	8
1.1.2 Contratista persona natural	8
1.1.2.1 Disposiciones generales.....	8
1.1.2.2 Obligaciones del contratista	9
1.1.3 Consorcios o uniones temporales	10
1.1.4 Subcontratación	10
1.1.5. Sanciones y reconocimientos	10
1.1.5.1 Restricción de Contratación:	11
1.1.5.2 Suspensión de los Trabajos:	11
1.1.5.3 Penalizaciones Económicas:	11

1.1.6	Autoridad para detener el trabajo.....	12
1.1.7	Cultura justa.....	12
1.1.8	Entrega de información	12
1.2.	REQUISITOS ESPECIFICOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12
1.2.1.	Clasificación grado de riesgo contratista.	12
1.2.2	Requisitos mínimos en seguridad, salud en el trabajo.	14
1.2.3	Plan de seguridad, salud en el trabajo del contratista.	16
1.2.3.1	Objetivos e Indicadores de Gestión en SST.	16
1.2.3.2	Roles, responsabilidades, funciones y recursos.	19
1.2.3.3	Plan de Trabajo – Cronograma de actividades en SST	24
1.2.3.4	Inducción de Seguridad y salud en el Trabajo.	24
1.2.3.5	Capacitación, formación y Entrenamiento.	24
1.2.3.6	Carné de Identificación para Control de Formación y Entrenamiento.	25
1.2.3.7	Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.	25
1.2.3.8	Exámenes Médicos Ocupacionales.	25
1.2.3.9	Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal (EPP).	26
1.2.3.10	Señalización de Seguridad Industrial.	26
1.2.3.11	Reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.	27
1.2.3.12	Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias.	28
1.2.3.13	Emergencia Médica.....	29
1.2.3.14	PTAM – SITI.....	29
1.2.3.15	Recursos Básicos en los Sitios de Trabajo.	29
1.2.3.16	Gestión de Máquinas, Herramientas y Equipos	32
1.2.3.17	Reunión Inicio – Diálogos Diarios de Seguridad.....	35
1.2.3.18	Reporte de Actos y Condiciones Inseguras.	35
1.2.3.19	Auditorías – Visitas de Inspección en SST.	35
1.3	REQUISITOS DE CONTROL OPERACIONAL	36
1.3.1	Procedimientos Seguros de Trabajo y Permisos de Trabajo.	36
1.3.2	Controles para el Peligro de Trabajo en o próximo a Instalaciones Eléctricas Energizadas (Riesgo Eléctrico).	36
1.3.3	Controles Para el Peligro de Trabajo en Altura.	38
1.3.4	Controles para el Peligro de Trabajo en Excavaciones y Movimientos de Tierra.	40
1.3.5	Controles para los Peligros con Trabajos en Espacios Confinados.	42
1.3.6	Controles Para los Peligros con Izaje de Cargas.	45
1.3.7	Controles Para los Peligros de Trabajos con Incidencia de Energías Peligrosas.....	49

1.4	REQUISITOS ADICIONALES PARA LA EJECUCION DE OTRAS ACTIVIDADES	50
1.4.1	Manejo de sustancias químicas	50
1.4.2	Controles Manejo de Explosivos.....	53
1.4.3	Controles Tala, Rocería y Poda de Vegetación.	54
1.4.4	Controles Transporte en Helicópteros o Avionetas.....	55
1.4.5	Uso de tarabitas o teleféricos para transporte de materiales.....	57
1.4.6	Servicios de Carga Indivisible, Extra-Dimensionada o Extra-Pesada	58
1.5	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	59
1.5.1	Documentación de los Conductores o quienes hagan su rol.	60
1.5.2	Requerimientos para Vehículos y Camionetas.....	60
1.5.3	Gestión de mantenimiento	63
1.6	INFORME DE GESTIÓN.....	64
	CAPITULO 2. SEGURIDAD FÍSICA	65
2.1	REQUERIMIENTOS BÁSICOS EN SEGURIDAD FÍSICA.....	65
2.1.1	Clases de riesgos.....	65
2.1.2	Clasificación de contratistas por el tiempo de duración del contrato.....	65
2.1.3	Por su nivel de riesgo con base en el Mapa de Vulnerabilidad en seguridad física, vigente en el Grupo Energía Bogotá S.A ESP	65
2.2	REVISIÓN DE CUMPLIMIENTOS.....	66
2.3	POLÍTICA DE SEGURIDAD CORPORATIVA DEL GRUPO ENERGÍA BOGOTÁ S.A ESP.....	68
2.3.1	Aplicación integral Política de Seguridad Corporativa vigente.....	70
2.3.2	Aplicación de procedimientos y formatos vigentes en seguridad física	69
2.3.3	Ingreso de personal autorizado al lugar de ejecución del contrato	69
2.4	SUMINISTRO DE INFORMACIÓN REQUERIDA.....	69
2.4.1	Garantizar información requerida por la empresa (Habeas Data o normas aplicables).	69
2.5	VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES	71
2.5.1	Garantizar que colaboradores de contratistas y subcontratistas no tengan requerimientos judiciales vigentes.	70
2.5.2	Cumplimiento de requisitos legales exigidos en caso de vinculación de ciudadanos extranjeros.	70
2.6	UTILIZACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	71
2.6.1	Prohibición del porte y uso de armas de fuego	71
2.6.2	Suministro de copia de la resolución de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en caso de requerir servicio de vigilancia privada	72

2.6.3 Gestión de la seguridad física	72
2.7 INCIDENTES DE SEGURIDAD FÍSICA	71
2.7.1 Reporte de incidentes.....	71
2.7.2 Obligación de informar incidentes de seguridad física.....	71
2.8 COORDINACIONES CON LA FUERZA PÚBLICA	71
2.8.1 Acatamiento de instrucciones de la Fuerza Pública.....	71
2.8.2 Coordinaciones para el apoyo de la Fuerza Pública	72
2.9 MEDIDAS ESPECÍFICAS DE SEGURIDAD FÍSICA.....	72
2.9.1 Adopción de controles en seguridad física	72
2.9.2 Transporte de carga especial	72
2.9.3 Instalación de sistemas de seguridad electrónica.....	72
2.10 VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	74
2.10.1 Verificación de cumplimiento de Requisitos Mínimos en seguridad física.	73
2.11 ASIGNACIÓN RESPONSABLE DE SEGURIDAD FÍSICA.....	73
2.11.1 Notificación de designación de responsable en seguridad física	73
2.11.2 Presentación de Responsable de seguridad física.....	73
CAPITULO 3. AMBIENTAL.....	75
3. GESTIÓN DE CONTRATISTAS.....	75
3.2 REQUISITOS AMBIENTALES	80
3.3. COMPONENTE FÍSICO.....	82
3.3.1 Recurso Agua	82
3.3.2 Recurso atmosférico.....	84
3.3.3 Recurso Suelo	85
3.3.4 Gestión de Residuos.....	86
3.3.4.1 Manejo de Residuos Peligrosos.....	86
3.3.4.2 Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos.....	87
3.3.4.3 Manejo de Residuos Líquidos	88
3.6 CONTINGENCIAS AMBIENTALES.....	89
3.7 COMPONENTE BIÓTICO.....	90
3.7.1 Manejo de fauna, coberturas vegetales y ecosistemas sensibles.....	90
3.7.2 Uso de Fibras Naturales	91

3.8 INFORMES.....	91
3.9 CUANTIFICACIÓN HUELLA DE CARBONO.....	93
CAPITULO 4. SOCIAL.....	95
4. RELACIONAMIENTO SOCIAL PARA CONTRATISTAS.....	95
4.1 GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS Y MARCO DE ACTUACIÓN- GEB S.A ESP... 95	95
4.2 CUMPLIMIENTO NORMATIVO	95
4.3 VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	99
4.3.1 Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos en gestión social	99
4.3.2 Clases de riesgos sociales	100
4.4 LINEAMIENTOS GENERALES DE LA GESTIÓN SOCIAL	102
4.5 MANO DE OBRA LOCAL Y REGIONAL	104
4.6 CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LOCALES.....	106
4.7 ATENCION DE PQRSD.....	107
4.8 LINEAMIENTOS DE PARTICIPACIÓN	108
4.9 USO DE VIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	109
4.10 ATENCIÓN DE ALARMAS Y EVENTOS SOCIALES.....	110
4.11 RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	111
DEFINICIONES Y SIGLAS	112

OBJETIVO

Establecer los requisitos mínimos que deben cumplir los Contratistas y Subcontratistas de **LA EMPRESA**, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Gestión Social y Seguridad Física durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, en el marco del cumplimiento de la normatividad legal y Políticas vigentes de **LA EMPRESA**

ALCANCE

El presente Manual aplica a Contratistas y subcontratistas, siendo un instrumento de control para **LA EMPRESA**. Los requisitos establecidos en el presente Manual serán tenidos en cuenta como criterio de evaluación del desempeño de los Contratistas en las fases de ejecución y cierre del contrato.

EL CONTRATISTA se obliga a conocer, acoger, aplicar las políticas y procedimientos del **GEB S.A ESP** y garantizar la aplicación del presente Manual a sus **SUBCONSTRATISTAS** y dejar evidencia de ello.

DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

Nuestros Contratistas son nuestros aliados estratégicos. Por tanto, deben estar alineados con nuestras premisas:

- ✓ El **cuidado de la vida** de todos nuestros colaboradores, como Valor Corporativo.
- ✓ **¡Nadie muere en el trabajo !**
- ✓ Todo accidente **se puede prevenir**.
- ✓ La Seguridad y la salud exigen un **liderazgo**.
- ✓ La Seguridad y la Salud son **rentables**.
- ✓ El trabajo es un determinante social de la salud y **no debe deteriorar nuestra salud, la debe potenciar**.
- ✓ El uso eficiente de los recursos naturales durante las actividades
- ✓ Identificar y mitigar los impactos ambientales producto de las actividades
- ✓ No deterioro de ecosistemas ni afectación a comunidades
- ✓ Implementar medidas que permitan reducir las emisiones

Políticas

El Contratista se obliga a conocer, acoger, divulgar y aplicar las políticas del GEB. En marco de su sistema de gestión debe dejar evidencia de la divulgación de la política del Sistema de Gestión Integrado del **GEB**. Las versiones actualizadas de dichas políticas pueden ser consultadas por el Contratista en la página web del GEB - **Sistema de Gestión Integral**.

Política Seguridad y Salud en el Trabajo

Toda Empresa Contratista y subcontratista, **debe** demostrar su compromiso con el sistema de gestión, con una política bien formulada sobre el tema, la cual considere como mínimo los siguientes elementos:

- ✓ El compromiso con la promoción de la seguridad y la salud de sus trabajadores, la prevención de los accidentes laborales y daños a la propiedad
- ✓ El cumplimiento de la legislación colombiana en la materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ El mantenimiento y la mejora continua del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ El documento debe ir fechado y firmado por el representante legal.
- ✓ Debe ser publicada en un lugar visible, divulgada a todos sus trabajadores y tener los mecanismos para su implementación.

Política de Prevención de Alcohol y Drogas

El Contratista **debe** asegurar un adecuado proceso de divulgación y control para evitar que sus trabajadores fumen, prendan fuego, porten encendedores o cerillas en las áreas con atmosferas explosivas o en áreas con esta prohibición. Implementar también un sistema de divulgación y control para sus trabajadores, que garantice que no se introduzcan bebidas alcohólicas u otras sustancias no autorizadas en los sitios de trabajo, ni que se presenten en estado de embriaguez, post embriaguez o bajo los efectos de cualquier sustancia psicoactiva.

Debe ser publicada en un lugar visible, divulgada a todos sus trabajadores y tener los mecanismos para su implementación

Para los trabajadores del Contratista que desarrollen actividades de conducción u operación de equipos se **debe** controlar el tipo de medicamentos que pueden estar consumiendo asociados a enfermedad común, si estos afectan su capacidad física o mental, **deben** ser reportados de inmediato al **GEB** y garantizar el esquema de reemplazos que sea necesario.

El contratista **debe** realizar pruebas de alcoholemia a todo el personal que participe al inicio de labores de alto riesgo; incluyendo operadores de equipo pesado y equipos críticos. Los

equipos usados para la realización de estas pruebas deben tener sus respectivos certificados de calibración vigentes.

Política de Seguridad Vial.

El Contratista que para la prestación del servicio deba hacer uso de vehículos propios o contratados **debe** contar con una política de seguridad vial y plan estratégico de seguridad vial de acuerdo con la normatividad legal aplicable y vigente.

CAPITULO 1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.1. GENERALIDADES

1.1.1 Contratistas – proveedores de bienes y/o servicios

A los proveedores (contratistas-proveedores) que suministren un producto o servicio (realizado o producido) en sus instalaciones y no en centros de trabajo que sean responsabilidad del **GEB**, no les aplica lo establecido en este Manual. Para estos casos cuando se trate de servicios donde no se tenga interacción en ninguno de los centros de trabajo no aplicaría el Manual HSSE y por tanto, EL CONTRATISTA debe elaborar e implementar su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de conformidad con lo establecido en la legislación colombiana en materia de seguridad y Salud en el Trabajo, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SST) con el apoyo de su ARL.

En caso de que se tenga que realizar alguna interacción en alguno de nuestros centros de trabajo se debe cumplir con el Procedimiento **ISA-PRO-014 Gestión de Accesos y control de ingresos a sedes administrativas y operativas GEB**, donde se hará validación de las planillas de pagos de seguridad social.

Cuando se trate de Adquisiciones o compra de bienes o servicios, se debe revisar si los entregables tienen o les aplican requerimientos específicos desde SST y de Gestión Ambiental tales como certificados de cumplimiento de normas, etc., los cuales deberán ser incluidos en el alcance o especificaciones de dicho contrato.

1.1.2 Contratista persona natural

1.1.2.1 Disposiciones generales

Todo contratista identificado como persona natural con contrato de prestación de servicios cuya duración sea superior a un mes deberá estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales.

Se entiende como contrato formal de prestación de servicios, aquel que conste por escrito.

Se entienden actividades de alto riesgo aquellas actividades correspondientes a las clases IV y V aquel hace referencia el Decreto Ley 1295 de 1994 y la clasificación de actividades económicas establecidas en el Decreto 1607 de 2002 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

El **GEB** debe pagar el valor de la cotización de manera anticipada, cuando la afiliación del contratista sea por riesgo IV o V.

El **GEB** verificará el pago mensual de aportes por parte de los trabajadores independientes al Sistema General de Riesgos Laborales.

De acuerdo con esta información para estos casos tenemos que los requisitos previos para el inicio del contrato son:

1. Soporte de afiliación y pago a la Seguridad social. El Contratista tiene el derecho a la libre escogencia de su Administradora de Riesgos Laborales, debiendo afiliarse a una sola, cuando su nivel de riesgo sea I, II ó III. El trabajador dependiente que simultáneamente suscriba uno o más contratos de prestación de servicios civiles, comerciales o administrativos, entre otros, en calidad de contratista, debe seleccionar la misma Administradora de Riesgos Laborales en la que se encuentre afiliado como trabajador dependiente.
2. Presentar a GEB el concepto médico de aptitud para el desarrollo de su labor, este concepto tendrá vigencia por un periodo máximo de 2 años para personal con roles administrativos y de un año para roles operativos y será válido para todos los contratos que suscriba el Contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.

1.1.2.2 Obligaciones del contratista

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
- Informar al **GEB** la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el **GEB**, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o la Administradora de Riesgos Laborales.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Informar oportunamente al **GEB** toda novedad derivada del contrato.

1.1.3 Consorcios o uniones temporales

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales se deberá establecer con claridad en el documento de acuerdo consorcial (o similar) cuál de las empresas consorciadas será el responsable de aplicar su SG-SST o si por el contrario se tendrá un SG SST específico para el Consorcio / unión temporal.

Estos podrán presentar su propio sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo siempre y cuando se ajuste su alcance para las actividades del contrato/proyecto y se garantice el cumplimiento estricto de la totalidad de requisitos definidos en este Manual. En todo caso, cada integrante de la relación deberá tener un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo diseñado, documentado, implementado, medido, evaluado y auditado bajo los lineamientos del marco legal colombiano.

1.1.4 Subcontratación

La subcontratación se establece como la herramienta que otorga el GEB al Contratista para desarrollar todas aquellas actividades en las cuales no cuenta con el componente operativo para ejecutar el objeto contractual.

Se espera que el Contratista cuente con su propia experiencia técnica, administrativa, los conocimientos y la experticia de su personal para administrar y gestionar este tipo de contrato/proyecto.

Por lo tanto, el uso de Subcontratación se dará para:

- Ejecutar el 100% de las actividades que hacen parte del objeto y alcance del contrato a cargo del Contratista.
- El Contratista solo podrá implementar Un Nivel de Subcontratación

Nota: Para casos especiales de requerimiento de mayores niveles de subcontratación, el dueño del proceso deberá sustentar el requerimiento para ser validado y aprobado por las áreas de abastecimiento, jurídica y SST.

Todo el conjunto de requisitos de este Manual y sus especificaciones técnicas, al cual el Contratista se compromete con la firma del contrato, serán aplicables en la extensión y alcance aplicable y necesario a sus subcontratistas.

1.1.5 Sanciones y reconocimientos

El **GEB** podrá imponer sanciones por el incumplimiento de los requisitos en materia de SST definidos en el manual SST para aliados contratistas o aquellos definidos en la legislación vigente.

Las sanciones previstas se clasifican en:

1.1.5.1 Restricción de Contratación:

Un Contratista y/o Subcontratista que durante la ejecución del contrato haya presentado uno o más accidentales fatales. El **GEB**, después de desarrollar el debido proceso, se reservará el derecho de invitarlo a nuevos procesos de licitación, cuya restricción podrá ser mínimo de un (1) año.

1.1.5.2 Suspensión de los Trabajos:

El **GEB** podrá en forma directa o a través de terceros, ordenar la suspensión de trabajos cuando se evidencien situaciones de riesgo grave e inminente (RGI) que pongan en peligro la vida o amenacen la integridad física de los colaboradores, subcontratistas o la comunidad; así como las instalaciones, equipos, medio ambiente y/o imagen institucional.

El Contratista y/o Subcontratista no tendrá derecho a reclamar y asumirá el costo generado por los recursos propios (costo de horas hombres, equipos, materiales, etc.) en la suspensión de las tareas producto de este concepto. Los trabajos solo podrán reiniciarse una vez las condiciones que generan el riesgo hayan sido controladas. Para reiniciar las actividades, El Contratista y/o Subcontratista mediante el interventor o supervisor/administrador del contrato debe solicitar la aprobación del área de Seguridad, Salud en el Trabajo de GEB quien asegurará que los riesgos han sido controlados.

1.1.5.3 Penalizaciones Económicas:

Para efectos de Seguridad y Salud en el Trabajo las penalizaciones se impondrán con base en los siguientes criterios:

- Incumplimiento de los requisitos en materia de SST definidos en el Manual SST o aquellos definidos en la legislación vigente.
- La gestión no efectiva de hallazgos encontrados que involucren precursores de alto potencial o de riesgo grave e inminente detectados durante las visitas de seguimiento periódicas realizadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de GEB o a quienes GEB haya designado.
- La identificación de hallazgos reiterativos de precursores de alto potencial o de riesgo grave e inminente detectados en terreno por parte del personal de Supervisión/Interventoría de GEB.
- La ausencia en la ejecución efectiva de planes de acción para los hallazgos de precursores de alto potencial o de riesgo grave e inminente resultantes de las visitas de seguimiento o la No ejecución efectiva de los planes de acción de accidentes graves, fatales o de alto potencial.

1.1.6 Autoridad para detener el trabajo

El **GEB** con el objetivo de fortalecer el compromiso de toda su fuerza laboral contratista y subcontratista, con el valor corporativo Primero la Vida y con el programa de transformación cultural en SST, ha establecido los lineamientos para asegurar el derecho, la responsabilidad y la obligación para ejecutar la práctica de autoridad para detener el trabajo (**ADT**) ante riesgos graves e inminentes hasta establecer los controles necesarios para ejecutar el trabajo libre de riesgos no administrados. Por lo anterior el contratista y/o subcontratista deberá seguir los lineamientos definidos por el GEB en la guía de aplicación para autoridad para detener el trabajo ADT; así como la aplicación de las herramientas, procedimientos y mecanismos para su implementación.

1.1.7 Cultura justa

El **GEB** con el objetivo de garantizar un equilibrio entre la responsabilidad de los colaboradores y de la organización frente al desempeño efectivo (reconocimiento) o deficiente (sanciones) en materia de SST de las operaciones, ha definido los criterios para reconocer individual y colectivamente los comportamientos seguros identificados en el desarrollo de actividades que se realicen en las instalaciones o áreas de influencia del **GEB** y sus filiales; así como los comportamientos inseguros que puedan resultar en un error o una violación y para los cuales se requiere un análisis de árbol de decisión que le permitan al Contratista determinar el tipo de sanción de acuerdo con la causa del comportamiento inseguro. Por lo anterior el contratista y/o subcontratista deberá seguir los lineamientos definidos por el **GEB** en la guía de aplicación de Cultura Justa; así como la aplicación de las herramientas, procedimientos y mecanismos para su implementación.

1.1.8 Entrega de información

Para la entrega de información e Informes por parte del Contratista se hará a través de herramientas informáticas (software) para lo cual el **GEB** dará la capacitación y acceso correspondiente.

1.2. REQUISITOS ESPECIFICOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Previo al acta de inicio de los Contratos, el **GEB** informara al Contratista de acuerdo con el tipo de contrato, los requisitos específicos en materia de Seguridad y Salud en el trabajo. Esto dependerá de la clasificación del grado de Riesgo del Contratista definido en este Manual.

1.2.1. Clasificación grado de riesgo contratista.

El **GEB** definió la siguiente clasificación de Contratistas y/o Subcontratistas por su nivel de permanencia y por su nivel de riesgo.

Tiempo de duración de Contrato.

- a. **Contratistas Tipo A:** Realizan una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del **GEB** y su relación contractual es menor a tres (3) meses.
- b. **Contratistas Tipo B:** Realizan una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del **GEB** y su relación contractual es mayor o igual a tres (3) meses y menor a seis (6) meses.
- c. **Contratistas Tipo C:** Realizan una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del **GEB** y su relación contractual es igual o superior a seis (6) meses

Nivel de Riesgo Objeto Contractual.

- a. **Contratistas Nivel de Riesgo 1:** Aquellos que realicen una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del **GEB** entendiéndose como toda actividad que no involucra la operación directa con los activos del **GEB**.
- b. **Contratistas Nivel de Riesgo 2:** Aquellos que realicen una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del **GEB** entendiéndose como toda actividad que NO incluye realizar tareas de alto riesgo relacionadas y/o definidas por el **GEB**.
- c. **Contratistas Nivel de Riesgo 3:** Aquellos que realicen una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del **GEB** entendiéndose como de alto riesgo las definidas por el **GEB**.: Trabajos en o próximos a instalaciones eléctricas energizadas, trabajo en alturas, trabajos en excavaciones y movimientos de tierra, trabajos en espacios confinados, izaje de cargas, transporte de mercancías peligrosas y trabajos con incidencia de energías peligrosas.

TABLA CLASIFICACION DE RIESGO CONTRATISTAS	
ACTIVIDADES POR NIVEL DE RIESGO OBJETO CONTRACTUAL	NIVEL DEL RIESGO
<ul style="list-style-type: none"> * Labores de oficina (gestión documental, mensajería in house, aseo y cafetería). * Servicios profesionales de Ingeniería sin incluir actividades en campo (Actualización de diseños, diseños estructurales, diseños arquitectónicos, revisión de diseños). * Servicios Comunitarios y sociales (Actividades de sensibilización, relacionamiento comunidades, convenios de cooperación). * Servicios Inmobiliarios (Asesorías en gestión inmobiliaria, Actualización de avalúos). * Gestión de predios y servidumbres. * Servicios de aseo y limpieza (Sedes administrativas, oficinas). 	1
<ul style="list-style-type: none"> * Interventoría (Ingeniería, gasoductos, técnica, proyectos) con actividades en campo sin incluir TAR. * Servicios profesionales de Ingeniería con actividades en campo sin incluir TAR. (Asesorías, cartografía, actualización de diseños, diseños estructurales, diseños arquitectónicos, revisión de diseños). * Interventoría de obra y mantenimiento sin incluir TAR. * Asesoría y estudios ambientales con actividades en campo sin incluir TAR. * Gestión de Residuos (Muestreo, Recolección y disposición de residuos) sin incluir TAR. * Asesorías técnicas especializadas con actividades en campo sin incluir TAR. * Estudios y Análisis Técnicos (Análisis Aceite, elementos contaminados) con actividades en campo sin incluir TAR. * Mantenimientos, adecuaciones y reparaciones con actividades en campo sin incluir TAR. * Actividades de publicidad y mercadeo con actividades en campo sin incluir TAR. * Actividades lúdicas, recreativas y de bienestar donde se incluya actividad física. * Suministro de servicios logísticos con instalación sin TAR. * Mantenimiento de vehículos. 	2
<ul style="list-style-type: none"> * Actividades de operación, construcción, ampliación y mantenimiento en líneas de transmisión y S/E. * Mantenimiento locativo e instalación de equipos en sedes administrativas con TAR. * Servicio de transporte de carga y personal. * Consultoría incluyendo TAR. * Estudio y diseño con actividades en campo con TAR. * Servicios Técnicos Especializados (Asesorías Obras civiles, calibración medidores, medición puestas a tierra, pruebas de operación, termografías), incluye TAR. * Mantenimiento locativo incluyendo TAR. * Construcción de Obras Civiles, en líneas de transmisión en redes de distribución, en S/E. * Actividades de geotecnia. * Proyectos de ampliación de la capacidad operativa y mejoras de la infraestructura en operación. * Servicios logísticos incluyendo TAR. 	3

Nota: Para la clasificación de una actividad a desarrollar y que no esté contemplada dentro de la Tabla Clasificación Grado de Riesgo, debe ser consultada y validada por el **Área de SST**.

1.2.2 Requisitos mínimos en seguridad, salud en el trabajo.

Con el fin de asegurar la gestión sobre los riesgos generados por los peligros asociados a las actividades desarrolladas por el Contratista, el **GEB** ha definido los estándares mínimos que en seguridad y salud en el trabajo **deben** ser incluidos por los Contratistas y Subcontratistas en sus SG-SST durante el desarrollo de las actividades objeto de contrato.

Requisitos Mínimos en Seguridad, Salud en el Trabajo												
DESCRIPCION		CASOS ESPECIALES									FRECUENCIA	REQUISITO LEY APLICABLE
		REQUISITO										
Proveedores: Suministran un producto o servicio (Realizado o producido) en sus instalaciones y no en centros de trabajo del GEB.		No Aplica lo establecido en el Manual HSSE.										Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.28.
Personas Naturales: Todo contratista como persona Natural con contrato de prestación de servicio cuya duración sea superior a un mes deba estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales.		1. Soporte de afiliación y pago a la Seguridad Social. 2. Concepto medico de aptitud para el desarrollo de su labor. (Vigencia por dos años (2)).									1 Vez. Antes del Acta de Inicio	Decreto Ley 1295 de 1994 Decreto 1607 de 2002
Consortio o Uniones Temporales: Tanto un consorcio como una unión temporal, resultan de la unión de dos o más personas naturales o jurídicas que conjuntamente presentan una propuesta o desarrollan una actividad o negocio		Estos podrán presentar su propio sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST), siempre y cuando su alcance se ajuste a las actividades del contrato/proyecto.									1 Vez. Antes del Acta de Inicio	
CONTRATISTAS - PROVEEDORES DE SERVICIO QUE EJECUTARAN ACTIVIDADES EN CENTROS DE TRABAJO DEL GEB												
TIPO DE CONTRATISTA POR TIEMPO DURACION		TIPO A			TIPO B			TIPO C			FRECUENCIA	Requisito Ley Aplicable Resolución 0312 de 2019 Artículo 27 tabla "ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST"
NIVEL DE RIESGO		1	2	3	1	2	3	1	2	3		
DESCRIPCION		REQUISITO										
1.3. Plan de Seguridad, Salud en el Trabajo del Contratista				X			X		X	X	Liberación Acta de Inicio y Cuando se requiera actualizar.	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.8, numeral 7, 2.2.4.6.1, numeral 5, 2.2.4.6.17, numeral 2.3 y parágrafo 2, 2.2.4.6.20, numeral 3, 2.2.4.6.21, numeral 2, 2.2.4.6.22, numeral 3. Resolución 0312: 2.4.1
1.3. Formato Base de datos del Personal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Liberación Acta de Inicio y mensualmente	Requisito GEB
1.3.1 Objetivos e Indicadores de Gestion en SST				X			X			X	Al inicio, de acuerdo a la Meta Establecida por el GEB	Requisito GEB: A partir del inicio del Contrato. Se deben tener en cuenta las Metas Establecidas para cada Indicador.
1.3.2 Roles, Responsabilidades, Funciones y Recursos: Carta de Compromiso de la Gerencia que evidencie la asignación de recursos, implementación, seguimiento y revisión del sistema de gestión, salud y seguridad en el trabajo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Vez, liberación Acta de Inicio	Decreto 1072: Artículo 2.2.4.6.8 numerales 2.3.4, Artículo 2.2.4.6.12, numeral 2, Artículo 2.2.4.6.17 numeral 2, Artículo 2.2.4.6.8, numeral 3 Resolución 0312: Numeral 1.1.2; 1.1.3; 2.6.1
1.3.2.1 Requisitos del Personal: Pagos de Seguridad Social Vigente o afiliaciones del personal que participara en el Proyecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Al inicio y si hay nuevos Ingresos	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.2.2.5, 2.2.4.2.2.1, 2.2.4.2.13, 2.2.4.2.4.3, 2.2.4.3.7, 2.2.4.6.2, numeral 3, 2.2.1.6.1.3, 2.2.1.6.1.4, 2.2.1.6.4.6, 2.2.1.6.4.7 Resolución 0312: 1.1.4, 1.1.5
1.3.2.1 Requisitos del Personal: Soportes de competencias y experiencia de mano de obra calificada (Operarios, soldadores, trabajo de altura, conductores, técnicos electricistas, etc.)				X			X			X	Al inicio y si hay nuevos Ingresos	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.2, parágrafo 2, 2.2.4.6.1, numeral 9, 2.2.4.6.11, numeral 1, 2.2.4.6.12, numeral 1, 2.2.4.6.32, parágrafo 2, 2.2.4.6.34, numeral 4, 2.2.4.6.1, 2.2.4.6.12, numeral 6, 2.2.4.6.8, numeral 6, 2.2.4.6.1, parágrafo 2, 2.2.4.6.12, numeral 6, 2.2.4.6.13, numeral 2, 2.2.4.6.28, numeral 4, 2.2.4.2.4.2. Resolución 0312: 1.1.5 Rette Artículos 3, 10; 32.1.3 Resolución 1348 Artículos 6,8,10
1.3.2.2 Requisitos Personal Extranjero: En caso de tener personal Extranjero: Pasaporte, Visa de trabajo, seguro médico que cubra accidentes, enfermedad o muerte. Carnet de vacunación Fiebre Amarilla para zonas endémicas.				X	X	X	X	X	X	X	Al inicio y si hay nuevos Ingresos	Decreto 1072: Artículo 2.2.4.6.28; Artículo 2.2.6.8.2.3 Resolución 1238 de 25018
1.3.3 Plan de Trabajo - Cronograma de Actividades en SST				X	X	X	X	X	X	X	Liberación Acta de Inicio y mensualmente	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.8, numeral 7, 2.2.4.6.1, numeral 5, 2.2.4.6.17, numeral 2.3 y parágrafo 2, 2.2.4.6.20, numeral 3, 2.2.4.6.21, numeral 2, 2.2.4.6.22, numeral 3. Resolución 0312: 2.4.1
1.3.4 Inducción de Seguridad y salud en el trabajo: Soporte de certificado Asistencia Inducción SST del GEB. Adicional soporte de Inducción por parte del Contratista en su SG-SST y específica para el cargo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Liberación Acta de Inicio y si hay nuevos Ingresos	Requisito GEB
1.3.5 Capacitación, formación y entrenamiento: Soporte de certificado Aprobación cursos E-Learning e Inmersión RV de tareas críticas (Cuando se desarrollen actividades críticas).				X			X			X	Al inicio y si hay nuevos Ingresos	Requisito GEB
1.3.5.1 Carnet de Identificación para Control de formación y entrenamiento				X			X			X	Al inicio y si hay nuevos Ingresos	
1.3.6 Identificación de Peligros, Valoración de riesgos y Determinación de Controles: Matriz de Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Liberación Acta de Inicio, cada vez que sea necesario	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.16 numeral 2, 2.2.4.6.1, Parágrafo 1; 2.2.4.6.23, 2.2.4.6.24; 2.2.4.6.12, numerales y 9. Resolución 0312: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3
1.3.7 Exámenes Médicos Ocupacionales: Concepto Medico de Aptitud no mayor a un año. Para personal Administrativo, de acuerdo a su profesigramas validado por el GEB.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Liberación Acta de Inicio y si hay nuevos Ingresos	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.8 numeral 8, 2.2.4.6.1, numerales 4, 13 y 16, 2.2.4.6.20 numeral 9, 2.2.4.6.2, numeral 5, 2.2.4.6.24. Parágrafo 3; 2.2.4.6.13 numerales y 2, 2.2.5.1.26 Resolución 0312: 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6
1.3.8 Dotación y Elementos de Protección Personal (EPP): Matriz de EPP específicos para la actividad, con soporte de entrega.		X	X			X	X			X	1 Vez	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.2.4; 2.2.4.2.1, 2.2.4.6.12 numeral 8, 2.2.4.6.13, numeral 4; 2.2.4.6.2, Numeral 5 y parágrafo 1. Resolución 0312: 4.2.6
1.3.10 Reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo FURAT, Alerta de Seguridad, soportes investigación, Informe Investigación, Lección Aprendida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Vez, ocurrencia de un evento	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.2.4; 2.2.4.2.1, 2.2.4.6.12 numeral 8, 2.2.4.6.13, numeral 4; 2.2.4.6.2, Numeral 5 y parágrafo 1. Resolución 0312: 4.2.6
1.3.11 Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias: Plan de Emergencias para la labor. Para las actividades que continen Tareas de Alto Riesgo se deben realizar Simulacros de acuerdo a los riesgos presentados en la operación.				X			X	X	X	X	Liberación Acta de Inicio y cada vez que sea necesario	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.12, numeral 12, 2.2.4.6.2, numeral 11, 2.2.4.6.28, numeral 4. Artículos: 2.2.4.6.1, numeral 12, 2.2.4.6.25, 2.2.4.6.28, numeral 4 Resolución 0312: 5.1.1, 5.1.2
1.3.12 Emergencia Médica: (MEDEVAC) y Procedimiento Operativo Normalizado PON		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Liberación Acta de Inicio y cuando se requiera	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.12, numeral 12, 2.2.4.6.2, numeral 11, 2.2.4.6.28, numeral 4. Artículos: 2.2.4.6.1, numeral 12, 2.2.4.6.25, 2.2.4.6.28, numeral 4 Resolución 0312: 5.1.1, 5.1.2
1.3.13 PTAM y SITI (Cuando aplique)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cuando se requiera	Resolución 1348 de 2009, Artículo 10
1.3.14 Recursos Básicos en Sitios de Trabajo (De acuerdo al análisis de Riesgo, Actividades de Alto Riesgo).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cuando se requiera	Resolución 1348 de 2009, Artículo 10
1.3.15 Gestión de Maquinas, Herramientas y Equipos				X			X			X	Mensual	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.12 numeral 14, 2.2.4.6.2, parágrafos 1º y 2º, 2.2.4.6.25 numeral 12. Resolución 0312: 4.2.4, 4.2.3, 4.2.5
1.3.16 Reunión Inicio - Dialogo Diario de Seguridad: Se debe realizar antes del inicio de la jornada laboral en el lugar de ejecución de las obras.				X			X			X	Diario	Requisito GEB
1.3.17 Reporte de Actos y Condiciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cuando se requiera	Se deben Incluir dentro del Informe Mensual
1.4 Control Operacional: Procedimientos Seguros de Trabajo y Permisos de Trabajo (el que aplique de acuerdo a su actividad)		X	X			X	X			X	Al inicio y cuando se requiera	Decreto 1072: Artículos: 2.2.4.6.16, numeral 2, 2.2.4.6.1, Parágrafo 1; 2.2.4.6.23, 2.2.4.6.24, 2.2.4.6.12, numerales y 9. Resolución 0312: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3
1.6 Plan Estratégico de Seguridad Vial				X			X			X	Liberación Acta de Inicio y cuando se requiera	Artículo 12 Ley 1503 de 2011 Resolución 1565 de 2014. Decreto 2851 de 2013. Ley 1503 de 2011.
1.7 Informe de Gestión				X			X	X	X	X	Mensual	Requisito GEB

Nota: En caso de existir un consorcio o unión temporal, cada una de las empresas que lo integre debe tener establecido el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y dar cumplimiento a los Estándares Mínimos señalados en la Resolución 0312 de 2019”.

1.2.3 Plan de seguridad, salud en el trabajo del contratista.

Los Contratistas que ejecutaran actividades en cualquiera de nuestros centros de trabajo o activos en operación **Tipo A y B** con actividades de riesgo bajo y medio; **deben** tener un cronograma o Plan de trabajo para las actividades mínimas en SST y podrá estar sujeto a verificación por parte del **GEB**. Para los contratistas **Tipo A** que ejecutaran actividades en cualquiera de nuestros centros de trabajo o activos en operación, si requieren ingresar a algunos de nuestros activos **debe** presentar el PTAM respectivo de acuerdo con el procedimiento establecido.

Los Contratistas que ejecutaran actividades en cualquiera de nuestros centros de trabajo o activos en operación **Tipo A, Tipo B y Tipo C** que ejecuten actividades de alto riesgo de acuerdo a la tabla de Clasificación Grado de Riesgo del Contratista, **deben** elaborar y entregar un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para el contrato para lo cual se hará una revisión siguiendo la lista de chequeo establecida **Informe Revisión Plan SST**; dicho plan será verificado y aprobado por parte del **GEB** antes de la firma del Acta de Inicio. De igual forma deben enviar en medio magnético toda la información relacionada con el personal que participara en el desarrollo del contrato, de acuerdo con el formato establecido **GHU-PRO-060-F-006 Base de Datos del Personal**.

El equipo SST del **GEB** acompañara en la reunión de Inicio de los contratistas que vayan a ejecutar actividades de Alto Riesgo. El Plan de seguridad y Salud en el trabajo se debe presentar de acuerdo con el **GHU-PRO-054-F-001 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**.

Dicha documentación está asociada al cumplimiento de requisitos legales y los controles acordes con las actividades a ejecutar. Para las aclaraciones y explicación que tenga a lugar se llevará a cabo una reunión con el área SST que deberá ser solicitada por el Interventor previamente y concertada. Esta documentación **debe** ser enviada al **GEB** en un término de **Ocho (8)** días hábiles posterior a la reunión con el área SST. Durante la ejecución se deben cumplir con las actividades definidas en el Plan de Trabajo y disponer de los registros que permitan evidenciar dicho cumplimiento.

1.2.3.1 Objetivos e Indicadores de Gestión en SST.

El contratista **debe** definir unos objetivos lógicos, medibles y acordes a las actividades objeto del contrato y a su vez, y de manera coherente, **debe** llevar estadísticas e indicadores que permitan analizar la gestión en SST, suministrar la información al **GEB** cuando sea requerida, hacer comparativos estadísticos, evaluar y publicar los indicadores de medición de la gestión.

Para el alcance del contrato debe implementar las prácticas aplicables a los siguientes indicadores:

1.2.3.1.1. Indicadores De Resultado:

Las metas que debe cumplir serán las que tiene el área del **GEB** que está realizando el contrato.

- ✓ IFIAT: Índice de Frecuencia de Accidentes de Trabajo Incapacitantes

• **Indicador de Frecuencia de Accidentes de Trabajo Incapacitantes (IFI AT)**

$$\text{IFI AT} = \frac{\text{Nº de AT con incapacidad en el año}}{\text{Nº HHT año}} \times K$$

Se incluye en el cálculo del indicador todos los eventos clasificados como Accidente de Trabajo que resulten en:

- AT Fatales
- AT Incapacitantes (Días fuera del trabajo)*

*La clasificación como evento incapacitante se hará con base en clasificación del GEB siguiendo la metodología OSHA300 (no incluye eventos de primeros auxilios, AT no relacionados con la operación, ni eventos que aun teniendo incapacidad médica, la lesión se considera bajo concepto médico no imposibilitaba al trabajador para regresar a laborar).

Nota: K = 240.000

Adicional y como este definido en Informe mensual SST, se llevarán los indicadores allí consignados.

El registro de indicadores se llevará a través del Formato Informe Mensual (**GHU-PRO-059-F-001 Informe Mensual SST**).

1.2.3.1.2 Indicadores Proactivos:

Las metas que debe cumplir serán las que se definan anualmente por el **GEB** en el año en curso. Para este Indicador se tiene establecido el desarrollo de las Observaciones de Comportamiento (ODC), Mínimos Operacionales de Riesgos Críticos (MORC), Reunión Mensual de Prevención de Accidentes de Contratistas (REMPAC), Reglas que Salvan Vidas (RQSV) y Lecciones Aprendidas, cada una con el porcentaje de peso ponderado que se defina.

1.2.3.1.3 Observaciones de comportamiento ODC

Son observaciones preventivas de seguridad orientadas a identificar en forma sistemática comportamientos, actitudes seguras e inseguras de las personas durante la ejecución de sus trabajos

Están deberán ser realizadas por el personal a Nivel directivo de la empresa o por el Supervisor o coordinador del Proyecto en campo, en las actividades constructivas, de operación y mantenimiento e Infraestructura.

Periodicidad: Mensual

$$\text{Porcentaje de cumplimiento} = \frac{\text{Número total de ODC ejecutadas}}{\text{Número total de ODC planeadas}} \cdot 100$$

1.2.3.1.4 MORC

Es toda condición de seguridad mínima no negociable que es imprescindible para prevenir la ocurrencia de un evento grave, muy grave o mortal y requiere de un nivel de intervención inmediato.

Deben ser aplicados al inicio de las tareas críticas que garanticen el aseguramiento de esa actividad así mismo deberán ser realizados por los supervisores SST donde se convalida ese aseguramiento realizado por la cuadrilla.

Periodicidad: Diaria

$$\text{Porcentaje de cumplimiento} = \frac{\text{Número total de cumplimientos requeridos}}{\text{Número total de requerimientos esperados}} \cdot 100$$

1.2.3.1.5 REMPAC

Son las reuniones de prevención de accidentes de contratistas, la cuales deben realizarse con los contratistas o sus subcontratistas de manera mensual. Se les enviara por correo la invitación, plantilla y confirmación correspondiente de la Fecha, sitio y hora para esta reunión.

El contenido de esta presentación (Plantilla) contempla principalmente:

- ✓ Actividades de liderazgo del Contratista.
- ✓ Resultados de última evaluación de desempeño del contrato y sus planes de mejoramiento, en la reunión siguiente de realizada la evaluación. Mínimo una semestral.

- ✓ Número de incidentes ocurridos en el contrato, resultado de investigación y cumplimiento de planes de acción.
- ✓ Accidentes de alto potencial ocurridos en el contrato y planes de acción.
- ✓ Lecciones aprendidas divulgadas por el contratista,
- ✓ Planes de acción del contratista, para cerrar Desviaciones críticas identificadas por G.E.B. y cumplimiento de listas de chequeo de tareas críticas.
- ✓ Tendencia Indicadores de accidentalidad.
- ✓ Indicadores proactivos.

Periodicidad: Mensual

$$\text{Porcentaje de cumplimiento} = \frac{\text{Número total de REMPAC ejecutadas} \cdot 100}{\text{Número total de REMPAC planeadas}}$$

1.2.3.1.6 Reglas que salvan vidas (RQSV)

Son las reglas mínimas que se deben cumplir para garantizar el aseguramiento de las tareas críticas, se debe garantizar el 100% de los frentes de trabajo operativos.

Periodicidad: Semanal

$$\text{Porcentaje de cumplimiento} = \frac{\text{Número Charlas realizadas} \cdot 100}{\text{Número Charlas planificadas}}$$

1.2.3.1.7 Lección aprendida:

Es la conclusión de un evento el cual contiene una explicación clara de lo que sucedió y los controles a implementar para evitar que se materialice nuevamente, estas deben ser divulgadas en todos los frentes operativos y administrativos teniendo una cobertura del 100% de la población.

Periodicidad: Semanal

$$\text{Porcentaje de cumplimiento} = \frac{(\text{\# personas en charlas de lección aprendida} + \text{\# de personas RQSV} / \text{\# total de trabajadores}) \cdot 100}{1}$$

1.2.3.2 Roles, responsabilidades, funciones y recursos.

Los Contratistas **deben** establecer, asignar, documentar y divulgar las responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo en todos los niveles jerárquicos de su organización. La responsabilidad del desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo es de la alta gerencia. Su personal sustentará el desempeño y actividades, por de acuerdo con los roles y responsabilidades que se definan.

- **Roles:** el contratista **debe** establecer una estructura jerárquica para el desarrollo del contrato a través de un organigrama.
- **Funciones y responsabilidades:** el contratista a través de un documento (manual de funciones, perfil de cargos) **debe** establecer las funciones propias del cargo y las responsabilidades específicas en SST de acuerdo con el decreto 1072.
- **Recursos:** el contratista **debe** definir, documentar y garantizar la asignación de recursos humanos, físicos, financieros y de cualquier índole, que se requieran para la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como para la implementación del SGSST.

1.2.3.2.1. *Requisitos del Personal.*

El Contratista **debe** cumplir con los compromisos legales referentes a afiliación y pago de aportes a las entidades en seguridad social (ARL, EPS, AFP) y parafiscales (SENA, ICB, FIC, Cajas de Compensación Familiar) y tener los registros disponibles para revisión del **GEB** bien sea por solicitud directa, programación de inspecciones o auditorías, previo al inicio de cualquier actividad objeto del contrato o previo al ingreso a las instalaciones en donde se vayan a desarrollar las actividades contractuales.

Todo contratista que realice actividades en la infraestructura en operación incluyendo operación, mantenimiento y construcción o cualquier otra actividad que involucre actividades de alto riesgo **debe** estar afiliado como mínimo a riesgo **IV** en ARL. Para cualquier otro caso el nivel de riesgo será el estipulado por la A.R.L del contratista de acuerdo con su actividad económica y se validará con un certificado emitido por la A.R.L.

El estricto cumplimiento de esta obligación se extiende a sus trabajadores dependientes, contratistas, subcontratistas, misionales, cooperados y de sí mismo cuando se trate de persona natural. Es preciso tener en cuenta el periodo de verificación para la afiliación a la ARL, AFP y EPS, garantizando que ninguna actividad en marco del contrato se realice sin que los trabajadores tengan una cobertura integral del Sistema de Seguridad Social.

Los soportes de pago deben ser entregados mensualmente en las fechas establecidas teniendo en cuenta la siguiente tabla:

Día Hábil	Dos Últimos dígitos del NIT o documento de identificación
2º	00 al 07
3º	08 al 14
4º	15 al 21
5º	22 al 28
6º	29 al 35
7º	36 al 42

8°	43 al 49
9°	50 al 56
10°	57 al 63
11°	64 al 69
12°	70 al 75
13°	76 al 81
14°	82 al 87
15°	88 al 93
16°	94 al 99

Nota: La base de la cotización será la definida por la ley en atención del salario devengado por cada trabajador.

La empresa Contratista **debe** presentar la siguiente documentación de todas las personas que irán haciendo parte del contrato:

- Copia cedula de ciudadanía
- Registro de inducción en SST del contratista enfocado a los riesgos del cargo cuya vigencia no sea mayor a un año.
- Certificado de Inducción en SST del **GEB**, cuya vigencia no sea mayor a un año. Esta debe ser dada por el **GEB** o la interventoría donde aplique.
- Afiliaciones o planilla de la seguridad social
- Registro de entrega de EPP y ropa de trabajo de acuerdo con lo establecido en la normatividad.
- Copia del Examen médico ocupacional vigente (certificado de Aptitud Laboral). Vigencia no mayor a un año.
- Carné de vacunación para el toxoide tetánico
- Copia soporte vacuna fiebre amarilla de acuerdo con la zona endémica.
- Certificados para aquellos que realizaran tareas de alto riesgo

Esta documentación debe ser entregada anexo al **GHU-PRO-060-F-006 Base de Datos del Personal**.

1.2.3.2.2 *Requisitos Personal SST*

Se **debe** garantizar una estructura de soporte en Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el número de empleados, lugar donde preste los servicios, frentes de trabajo, tipo de actividad a desarrollar, magnitud y riesgo de la actividad, exigencias legales, requerimientos de la solicitud de oferta y contractuales. Cualquier cambio en el personal de SST **debe** ser comunicado oportunamente y será aprobado por el **GEB** luego de verificar los soportes de experiencia y formación del personal propuesto.

Como perfiles base de los responsables en SST se establecen los siguientes:

- ✓ **Vigía SST:** Persona del mismo grupo de trabajo que puede ser designado para que cumpla con funciones de Seguridad. Esto es aplicable solamente para actividades de Clasificación de **Riesgo 1**, de acuerdo con la tabla de clasificación del riesgo. Debe certificar formación en sistemas de gestión en salud y seguridad en el trabajo con una duración de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.
- ✓ **Analista SST:** Técnico o Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo o en áreas afines al trabajo a desarrollar, con licencia en SST y experiencia específica de un (1) año en actividades similares a las del objeto del contrato, luego de expedida la licencia. Debe certificar formación en sistemas de gestión en salud y seguridad en el trabajo con una duración de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.
- ✓ **Inspector SST:** Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo o en áreas afines al trabajo a desarrollar, con licencia en SST y experiencia específica de dos (2) años en actividades similares a las del objeto del contrato, luego de expedida la licencia. Debe certificar formación en sistemas de gestión en salud y seguridad en el trabajo con una duración de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.
- ✓ **Profesional SST:** Profesional en ingeniería, Seguridad y Salud en el Trabajo o áreas afines con la actividad a desarrollar, con licencia en SST vigente y experiencia específica de tres (3) años en actividades similares a las del objeto del contrato, luego de expedida la licencia. Debe certificar formación en sistemas de gestión en salud y seguridad en el trabajo con una duración de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.
- ✓ **APH:** Personal con experiencia específica de tres años en atención hospitalaria, urgencia crítica y emergencias.

De acuerdo con la evaluación de riesgos, el tiempo de permanencia; el **GEB** definió el acompañamiento en sitio de personal SST de acuerdo con la siguiente tabla:

REQUISITOS DE PERSONAL SST

# DE TRABAJADORES EN ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION O ALTO RIESGO	GRADO DE RIESGO	DURACIÓN DEL SERVICIO		
		MENOR A 3 MESES	ENTRE 3 Y 6 MESES	MAYOR A 6 MESES
MENOR A 25 TRAB	1	Vigia	Vigia *	Vigia **
MAYOR A 25 TRAB	1	Vigia	Vigia**	1 Analista
MENOR A 25 TRAB	2	1 Analista	1 Analista **	1 Analista ***
MAYOR A 25 TRAB	2	1 Analista **	1 Analista ***	1 Profesional SST
ACOMPANIAMIENTO SST EN SITIO (FRENTE DE OBRA)				
MENOR A 25 TRAB	3	1 Inspector SST	1 Profesional SST	1 Profesional SST
ENTRE 26 - 50 TRAB	3	1 Profesional SST y 1 Inspector SST	1 Profesional SST y 1 Inspector SST	1 Profesional SST y 1 Inspector SST
ENTRE 51 - 80 TRAB	3	1 Profesional SST y 1 Inspector SST	1 Profesional SST y 1 Inspector SST	1 Profesional SST y 1 Inspector SST
ENTRE 81 - 110 TRAB	3	1 Profesional SST y 2 Inspectores SST y 1 APH.	1 Profesional SST y 2 Inspectores SST y 1 APH.	1 Profesional SST y 2 Inspectores SST y 1 APH.
MAYORES A 111 TRAB	3	1 Profesional SST adicional por cada 50 trabajadores adicionales; 1 Inspector SST adicional por cada 50 trabajadores adicionales; 1 APH adicional por cada 50 trabajadores adicionales.	1 Profesional SST adicional por cada 50 trabajadores adicionales; 1 Inspector SST adicional por cada 50 trabajadores adicionales; 1 APH adicional por cada 50 trabajadores adicionales.	1 Profesional SST adicional por cada 50 trabajadores adicionales; 1 Inspector SST adicional por cada 50 trabajadores adicionales; 1 APH adicional por cada 50 trabajadores adicionales.

* 1 Visita mensual por el responsable SST del Contratista

** 1 Visita Quincenal por el responsable SST del Contratista

*** 1 Visita Semanal por el responsable SST del Contratista

Nota: En actividades de **Alto Riesgo**, el CONTRATISTA está obligado a tener el personal SST de forma permanente en campo. Sin la presencia de estos no se les permitirá el desarrollo de actividades. Su acompañamiento **debe** ser del 100% en dicha actividad.

1.2.3.2.3 Requisitos Personal Extranjero.

En el evento que tenga asociado personal extranjero, **debe** cumplir con las siguientes obligaciones:

- ✓ Garantizar que en caso de vincular personal extranjero para la ejecución de actividades contractuales o en la infraestructura del **GEB**, sin importar si existe o no un contrato laboral específico para dicho personal en el territorio nacional, se le constituya un seguro de vida que cubra los riesgos de vida, incapacidad permanente, gastos médicos y servicios funerarios, incluidos los que se originen por la ejecución de las actividades contractuales, el cual podrá ser expedido por una Compañía de Seguros extranjera, siempre y cuando tenga cubrimiento en Colombia. La vigencia de dicho seguro será por el plazo de ejecución del Contrato o trabajo específico, si se desarrollan actividades adicionales se extenderá su vigencia para darle cubrimiento a las mismas.
- ✓ Garantizar que el personal extranjero cumpla con todas las normas de SST nacionales e internacionales que apliquen y a la regulación específica para las tareas consideradas de alto riesgo (Trabajos en o próximos a instalaciones eléctricas energizadas, trabajo en alturas, trabajos en excavaciones y movimientos de tierra, trabajos en espacios confinados, izaje de cargas, transporte de mercancías peligrosas y trabajos con incidencia de energías peligrosas).

1.2.3.3 Plan de Trabajo – Cronograma de actividades en SST

El contratista **debe** elaborar un plan de trabajo acorde a las actividades de contrato, duración de este, matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, seguimiento a mantenimientos preventivos, inspecciones, preoperacionales, actividades de salud pública, capacitación, entrenamiento, inducción – reinducción, exámenes médicos, actividades de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y demás otro factor que pueda impactar negativa o positivamente la gestión en SST. Este documento **debe** tener un cronograma o frecuencia de actividades, responsable, indicador de cumplimiento y de ser necesario recursos para la gestión de este.

1.2.3.4 Inducción de Seguridad y salud en el Trabajo.

Todo el personal de Contratistas y Subcontratista **debe** asistir a la inducción de Seguridad, Salud en el Trabajo en la sede que el **GEB** determine. Sin el cumplimiento de este requisito no podrán iniciar la ejecución de las actividades objeto del contrato. El contratista **debe** presentar el registro de inducción de cada trabajador asignado al contrato debidamente firmado. Se debe realizar una reinducción anual. Adicional **deben** hacer entrega del soporte de la inducción que realiza a nivel interno.

1.2.3.5 Capacitación, formación y Entrenamiento.

El Contratista es responsable de disponer de los recursos necesarios para adelantar la formación en SST de todo su personal, la misma debe incluir las normas, estándares y requisitos establecidos por **GEB** en relación con las actividades del contrato.

El contratista **debe** establecer y garantizar un cronograma de capacitaciones en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluya la atención de situaciones de emergencia. Dicho programa debe ser medible y estar alineado con las políticas y programas del Contratista, la matriz de peligros, la duración del contrato y tendrá como objetivo proporcionar el conocimiento para identificar peligros y controlar riesgos relacionados con el trabajo, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Las actividades de este numeral **deben** hacer parte del Plan de trabajo – Cronograma de actividades en SST.

Debe contar con los registros de capacitación de los temas requeridos para el control de los riesgos.

Para autorizar los trabajos en campo, aquellos trabajadores expuestos en riesgos críticos el Contratista **Deben** entregar los certificados de aprobación de los E-Learning e inmersión en RV de tareas críticas dados por el **GEB**.

1.2.3.6 *Carné de Identificación para Control de Formación y Entrenamiento.*

Se establece la implementación por parte del CONTRATISTA (o por medio de su Subcontratista) de un carné de identificación personal para Contratistas (y subcontratistas), que además de identificar al trabajador, su cargo, RH y eventuales restricciones en salud, incorpore los entrenamientos en actividades de Alto Riesgo en las cuales tenga interacción. El mismo debe ser portado de manera obligatoria y visible mediante un brazalete por cada colaborador. Tanto el Carnet como brazalete serán suministrados y entregados por el **GEB** para el correspondiente diligenciamiento por parte de los Contratistas.

Este Carné será aprobado y liberado en el momento que se finalice el proceso de Inducción SST por parte del GEB y será validado periódicamente para garantizar el control respectivo.

1.2.3.7 *Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.*

Para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles de las actividades objeto del contrato, el Contratista **debe** presentar previo al inicio del contrato el formato **GIR-PRO-003-F-001 Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles**, de acuerdo al modelo y metodología definida por el **GEB GIR-PRO-003 Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo**. Durante la ejecución se debe mantener vigente y actualizada, asegurando el cumplimiento de los controles definidos para cada peligro. Se deben ingresar los nuevos riesgos que generen accidentes durante la ejecución de la actividad y que no estén identificados.

El contratista **debe** generar un plan de capacitación de acuerdo con los peligros identificados, para generar controles de dichos riesgos, dentro de la ejecución del contrato. Se debe contar con el soporte y registro de asistencia de estas capacitaciones, lo cual podrá estar sujeto a verificación por parte del **GEB**.

Adicional el Contratista **debe** usar la metodología de análisis ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y el formato respectivo, para garantizar la continua identificación de peligros, valoración de riesgos, aspectos e impactos y determinación de controles en el desarrollo de sus actividades. **GHU-PRO-060-F-007 Análisis de Trabajo Seguro – ATS**. Dicho ATS **debe** ser diligenciado en el sitio de trabajo considerando las condiciones específicas del lugar y de la actividad a realizar. El GEB podrá solicitar previo a la ejecución de los trabajos un ATS preliminar para validar la identificación específica de peligros de acuerdo con la actividad.

1.2.3.8 *Exámenes Médicos Ocupacionales.*

Pr. El contratista **debe** definir la frecuencia de la realización de estos. Al finalizar la ejecución de las actividades, El contratista **debe** entregar al **GEB** una carta o exámenes de retiro donde se evidencie el estado de salud del trabajador.

1.2.3.9 Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal (EPP).

El Contratista **debe** elaborar e implementar un documento que defina un plan de entrega (del cual debe quedar registro con firma del trabajador y fecha de entrega), control de uso, mantenimiento y reposición de los elementos de protección personal para la totalidad de sus trabajadores presentes en el sitio de trabajo y de conformidad con la previa identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos. El **GEB** entregará un archivo con la Matriz básica de EPP para tener en cuenta el formato **GHU-PRO-069-F-001Matriz Base EPP**; la cual **debe** complementarse por parte del Contratista de acuerdo con los riesgos asociados al cargo.

El contratista **debe** revisar permanentemente el uso adecuado de los EPP por parte de sus trabajadores, inspeccionar, mantener el inventario suficiente para el reemplazo de estos en caso de daño o pérdida y los registros de entrega firmados por los trabajadores.

El Contratista **debe** entregar dotación (ropa y calzado de labor) a su personal y contar con los respectivos registros de entrega. Para proyectos, el Contratista deberá hacer una entrega inicial, como mínimo de dos (2) uniformes a cada uno de los trabajadores que realizan actividades objeto del contrato y posterior a ello, realizar una entrega cada cuatro meses.

El Contratista que ejecute actividades en campo **debe** suministrar a los trabajadores protector solar para controlar el riesgo de radiación ultravioleta (radiación solar) y protector cabeza y cuello (tipo monja o chavo).

Nota: Ningún trabajador del Contratista o subcontratista podrá iniciar actividades sin los elementos de protección personal o dotación de ropa; requeridos.

1.2.3.10 Señalización de Seguridad Industrial.

El Contratista **debe** delimitar, cerrar y señalizar las zonas de trabajo, sitios y/o elementos que puedan generar lesiones a las personas, así como las zonas de tránsito y evacuación definidas para zonas de almacenamiento, sendero de circulación en obra, salidas de emergencia y puntos de encuentro, entre otros.

Las señales **deben** cumplir entre otras, con los colores de seguridad y contraste y las formas geométricas y significados correspondientes, consiste en señales colocadas en trípodes o elementos similares, conos, cintas reflectivas de demarcación y señalización. Se prohíbe el uso de varillas para señalización y demarcación.

En la construcción de líneas de transmisión, aislar los sitios de excavación en las zonas de construcción de torres, con el fin de restringir el ingreso de personas externas a las actividades o animales y con ello evitar accidentes.

1.2.3.11 *Reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.*

El Contratista **debe** contar con un procedimiento de investigación y reporte de accidentes e incidentes de acuerdo con los requerimientos establecidos en la resolución 1401 de 2007 y el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de la Protección Social o aquellos que los modifiquen o sustituyan, además de contar con personal capacitado en investigación de accidentes e incidentes. Deberá hacer uso del procedimiento del **GEB GHU-PRO-052 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral**.

En caso de ocurrir un accidente o incidente que afecte al personal, el ambiente, los equipos o el patrimonio del **GEB**, del contratista, subcontratistas o de terceros, en marco de las actividades asociadas al contrato, el Contratista **debe** dar aviso inmediato al interventor y responsable en SST del **GEB**, para lo cual **debe** facilitar el F.U.R.A.T. respectivo, la descripción del cargo y copias de las incapacidades generadas y prorrogas en caso de darse. Enviar por escrito dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al hecho, un informe completo indicando el sitio, día y hora en que ocurrió, nombre de la/las personas afectadas, lesiones sufridas, causas probables, daños causados y toda la información que considere necesaria para el conocimiento de los hechos para esto se debe hacer uso del formato establecido. **Formato GHU-PRO-052-F-001 Alerta de Seguridad**.

En caso de ocurrir un accidente mortal o grave, se **debe** informar de forma inmediata al interventor y responsable en SST del **GEB**, presentar un informe preliminar ocho (8) días hábiles después de ocurrido el evento. Remitir copia de la investigación entregada a la ARL, remitir informe técnico entregado por la ARL y la evidencia de las acciones definidas en la investigación y copia del reporte al Ministerio de Trabajo.

En todos los casos el Contratista **debe** hacer el reporte respectivo, presentar la investigación, los planes de acción y la lección aprendida según los términos de su procedimiento de investigación y análisis de accidente e incidentes, que debe dar alcance a la normatividad vigente (resolución 1401 de 2007 o aquella que la modifique o sustituya). Todo accidente ocurrido en marco del desarrollo de las actividades contractuales debe ser adecuadamente socializado por parte del Contratista a todos los trabajadores que tenga relación con la actividad ejecutada.

El contratista **debe** divulgar entre sus trabajadores y Subcontratistas las “lecciones aprendidas del evento” para esto se debe hacer uso del formato **OGE-PRO-015-F-001 Lecciones Aprendidas** suministrado por el **GEB**, generando las evidencias que soporten el proceso.

El **GEB** tendrá la potestad de hacer seguimiento a los planes de acción generados para verificar su implementación y cierre.

El contratista **debe** entregar las acciones de cierre derivadas de enfermedades calificadas de origen laboral identificadas durante la ejecución del contrato.

1.2.3.12 Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias.

Se **debe** elaborar, implementar y mantener un documento en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, que se pueden generar como consecuencia propia de su trabajo, este **debe** tener cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y a todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, y que contenga como mínimo:

- Identificación de amenazas
- Análisis de vulnerabilidad
- Planes Operativos Normalizados
- Creación, formación e identificación de brigadistas

El personal del Contratista **debe** estar organizado y vinculado a los planes de emergencia del **GEB** y dispuesto a trabajar en las brigadas de respuesta de éste, participar en los Simulacros, en caso de que así se requiera.

Los trabajos de alto riesgo (Trabajos en o próximos a instalaciones eléctricas energizadas, trabajo en alturas, trabajos en excavaciones y movimientos de tierra, trabajos en espacios confinados, izaje de cargas, transporte de mercancías peligrosas y trabajos con incidencia de energías) y aquellos con requerimientos específicos de ley, **deben** tener asociado un plan de rescate y emergencias, con todos los equipos y elementos necesarios para su ejecución. Éste formará parte integral del plan general de coordinación de respuesta a emergencias.

Para los contratos de construcción y montaje de líneas y subestaciones, y mantenimiento de líneas el Contratista **debe** realizar simulacros de atención de emergencias, acorde a la identificación de amenazas y evaluación de vulnerabilidad. La frecuencia definida para el desarrollo de los simulacros contemplará mínimo una vez al año o una vez durante la vigencia del contrato si este es inferior a un año. Para los Contratistas que sus actividades se ejecuten en las instalaciones del **GEB** deberán hacer parte de los simulacros allí programados. El Contratista debe contar con las respectivas evidencias del desarrollo de los simulacros y estas podrán ser solicitadas por el **GEB** a discreción.

El Contratista **debe** contar con personal capacitado para atención de emergencias donde incluya como mínimo la asignación de roles para la atención de las emergencias: Primeros auxilios, control de fuego, control de derrames, entre otros. El personal asignado debe estar capacitado en los sitios de obra para la ejecución de sus roles.

Cuando se genere una emergencia que requiera atención de lesionados, evacuación o suspensión de las actividades, el Contratista debe informar al Interventor del contrato y

responsable de seguridad y salud en el trabajo del **GEB** de forma inmediata. El Contratista debe presentar un informe del evento, dentro de las 48 horas siguientes, este informe debe contener mínimo la descripción del evento, las consecuencias y las acciones inmediatas implementadas con el fin de prevenir eventos con causalidades similares.

El Contratista **debe** garantizar que una vez inicien las actividades objeto del contrato, los recursos para emergencias estén instalados y funcionando en su totalidad.

El contratista **debe** tener un control del personal que ingresa o sale de los frentes de trabajo, garantizando siempre a la llegada de visitantes la divulgación de los peligros y riesgos a los cuales puede estar expuesto.

En caso de ocurrencia de una emergencia que involucre la afectación de un recurso natural, esta debe ser informada de manera inmediata al Interventor del contrato o responsable ambiental del **GEB**, para su gestión ante la autoridad ambiental, en caso de que aplique.

1.2.3.13 Emergencia Médica

Se **debe** presentar un esquema del plan de evacuación para emergencias médicas (**MEDEVAC**) ajustado de acuerdo a los parámetros definidos por el **GEB**; que incluya las responsabilidades, esquema de actuación, posibilidades de comunicación efectiva, personas contacto, recursos disponibles para atención, distancias de traslado, centros de atención médica clasificados por nivel I, II y III en el área de influencia del contrato, así como la disponibilidad de ambulancias y otros medios de transporte tanto aéreos o fluviales según la ubicación geográfica del sitio de trabajo, entre otros. Para los trabajos de alto riesgo deberán garantizar la disponibilidad de un vehículo de emergencia de acuerdo con la evaluación de los riesgos, la necesidad de atención de emergencias teniendo en cuenta las distancias a centros de atención médica, tiempos de traslado y la cantidad de personal de acuerdo con el histograma; garantizando así la atención oportuna de emergencias.

Para los Contratistas **Tipo A**, deben presentar un MEDEVAC de acuerdo con el formato **GHU-PRO-050-F-002 MEDEVAC Básico**.

1.2.3.14 PTAM – SITI

Toda personal o contratista que realice actividades relacionadas con la infraestructura de transmisión en operación **deberá** seguir el Procedimiento. **GHU-PRO-048 Aprobación de Trabajos en la Infraestructura operativa de Transmisión**.

1.2.3.15 Recursos Básicos en los Sitios de Trabajo.

De acuerdo con el objeto del contrato y el alcance de las actividades, el Contratista **debe** proveer las condiciones, elementos y equipos en los sitios de trabajo, para garantizar en todo momento la seguridad del personal, la gestión de los riesgos, el control de los accidentes y el cumplimiento de las condiciones establecidas en Seguridad, Salud en el Trabajo. Las instalaciones y sitios de obra del Contratista serán susceptibles de ser revisadas por el **GEB** quien hará las observaciones que considere necesarias, las cuales deben ser acatadas por el Contratista de acuerdo con los requerimientos legales, los criterios contractuales y las condiciones establecidas en la solicitud de oferta.

Como mínimo se **debe** garantizar:

En campamentos, sitios de trabajo operativos:

- ✓ Publicación y divulgación de políticas, reglamentos y documentación asociada a SST.
- ✓ Listado de Colaboradores.
- ✓ Listado de Máquinas y Herramientas.
- ✓ Cronograma de Actividades SST
- ✓ PTAM, ATS y PT respectivos donde apliquen.
- ✓ Planillas de Asistencia Diálogos Diarios de Seguridad con los temas tratados.
- ✓ Señalización informativa, de advertencia, de obligación y de prohibición.
- ✓ Inspecciones preoperacionales y hojas de vida (en sitio) de la maquinaria y los equipos que se usen para la ejecución de las actividades.
- ✓ Cuando sea necesario el almacenamiento de sustancias químicas, se debe disponer de un lugar o área específica con la respectiva matriz de incompatibilidad evitando así cualquier tipo de reacción. Así mismo se debe contar con las hojas de seguridad o MSDS de cada una de ellas, las cuales deben ser publicadas y divulgadas a todos los trabajadores.
- ✓ Sistemas y elementos para atención de emergencia y evacuación:
 - **Botiquines y camillas:** Los botiquines se mantendrán dotados de elementos para la atención de incidentes conforme a la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Los botiquines serán de clasificación Tipo B según la descripción de la Resolución 0705 de 2007 (con excepción de los medicamentos); ajustados al número de trabajadores en sitio y deben estar disponibles en todo momento en cada uno de los frentes de trabajo. En trabajos en donde los trabajadores estén expuestos a riesgo ofídico, se deben dotar los frentes de trabajo con suero antiofídico de acuerdo con el tipo y condición del riesgo, en caso de que en sitio no se cuente con personal médico calificado, el trabajador afectado y el suero antiofídico deben ser remitido de forma inmediata a un centro médico de Nivel III donde se establecerán los protocolos para el suministro. En ningún caso personal distinto a los profesionales en la rama de la medicina debe suministrar el suero antiofídico. También se deben dotar todos los frentes de

- trabajo con una camilla rígida con inmovilizador de cuello para el transporte de lesionados, de material de fácil limpieza y desinfección.
- **Extintores:** De acuerdo con la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Cada frente y/o centro de trabajo debe mantener un número de extintores adecuado para proteger las instalaciones en caso de incendio, según su nivel de riesgo y los materiales combustibles en el lugar, cumpliendo con la norma NFPA 10 o demás normas que la modifiquen, amplíen, complementen o sustituyan.
 - **Vehículos o medios de transporte:** De acuerdo con el tipo de actividad y el sitio en el que se desarrolle, todos los grupos de trabajo deben contar con los medios y recursos efectivos para transportar al personal en caso de emergencia. Para los trabajos de alto riesgo deberán garantizar la disponibilidad de un vehículo de emergencia de acuerdo con la evaluación de los riesgos, la necesidad de atención de emergencias teniendo en cuenta las distancias a centros de atención médica, tiempos de traslado y la cantidad de personal de acuerdo con el histograma; garantizando así la atención oportuna de emergencias.
- ✓ Instalaciones sanitarias fijas separadas por género, por lo menos uno (1) por cada quince (15) trabajadores, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 2400 de 1979. La gestión de los residuos de las instalaciones sanitarias móviles se debe disponer a través de un gestor autorizado.
 - ✓ Señalización de rutas de evacuación, punto de encuentro, equipos para la atención de emergencia, área de almacenamiento, señalización de advertencia, entre otras.
 - ✓ Los sitios de trabajo u obra deben quedar debidamente demarcados y señalizados para evitar que personal no autorizado o de la comunidad ingresen al mismo.
 - ✓ Cuando sea necesario el almacenamiento de sustancias químicas, se debe disponer de un lugar o área específica con la respectiva matriz de incompatibilidad evitando así cualquier tipo de reacción. Así mismo se debe contar con las hojas de seguridad o MSDS de cada una de ellas, las cuales deben ser publicadas y divulgadas a todos los trabajadores.
 - ✓ Si el Contratista suministra alimentación a sus trabajadores, debe tomar todas las precauciones para que los Sub-Contratistas de este servicio cumplan con los requisitos legales y se sometan a los controles sanitarios y de salud en el trabajo expresado en las políticas de este. Además, debe cumplir con los siguientes criterios relacionados con la preparación y suministro de alimentos:
 - El comedor debe estar ubicado fuera de los lugares de trabajo y estar separado de otros locales que puedan generar contaminación.
 - Se debe disponer de agua potable para el cocimiento de las comidas y para el lavado de los utensilios de cocina.
 - Se deben mantener los más altos índices de saneamiento e higiene en el alojamiento, servicios sanitarios y manejo de desechos, haciendo énfasis en el control de plagas y vectores.

1.2.3.16 Gestión de Máquinas, Herramientas y Equipos

1.2.3.16.1 Maquinaria Amarilla

El Contratista que durante la ejecución de las actividades objeto del contrato requiera la operación de maquinaria pesada o amarilla (retroexcavadora grande y mediana, montacargas, bulldozer, motoniveladora, compactadora, vibro compactador, aplanadora, piloteadora, minicargador Bobcat (adaptable para barreno), Camión-Grúa, Grúa, entre otras), debe tener en cuenta los siguientes requisitos:

- ✓ Contar con los registros de las inspecciones preoperacionales realizadas a la maquinaria pesada o amarilla.
- ✓ Presentar los registros de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria pesada o amarilla realizados periódicamente acorde a los criterios definidos por el fabricante y las necesidades del contrato.
- ✓ Entregar el certificado de operador, o una carta emitida por la empresa contratista, en la cual certifique el trabajador cuenta con las competencias y experiencia para operar dicha maquinaria, especificando la maquinaria que se va a usar.
- ✓ El contratista **debe** disponer y ubicar un extintor en cada una de las maquinas disponibles para las actividades del contrato, acorde al tamaño y el tipo de fuego a extinguir.
- ✓ No se **debe** utilizar maquinaria amarilla (retroexcavadora, bulldozer, motoniveladora, compactadora, vibro compactador, aplanadora y minicargador Bobcat), para izaje de carga.

Nota: En caso de que las condiciones del sitio no permitan el ingreso de un equipo para izaje certificado, se revisaran alternativas diferentes. Las cuales deben estar debidamente documentadas, presentar el procedimiento para previa autorización por parte del **GEB**.

1.2.3.16.2 Equipos y Herramientas

El Contratista debe:

- Identificar con hoja de vida (series, numeración y/o rótulos, fecha de inspección no mayor a un (1) año, observaciones) los equipos y maquinaria utilizados en el

desarrollo del contrato, con el fin de que se pueda realizar trazabilidad a los registros de mantenimiento preventivo, correctivo y preoperacionales.

- Garantizar la entrega, disponibilidad, calidad y el buen estado de los equipos, máquinas y herramientas requeridas para la ejecución de las actividades.
- Contar con registros de mantenimiento preventivo para las máquinas y equipos vigentes de acuerdo con lo estipulado por el fabricante.
- Contar con un cronograma de mantenimiento preventivo, registrar y certificar la disposición final de los residuos generados en los mantenimientos.
- No usar en obra herramientas, maquinaria y/o equipos, que pongan en peligro la integridad física de los trabajadores.
- Controlar y vigilar permanentemente el debido almacenamiento, cuidado y uso correcto de los equipos y materiales.
- Disponer de fundas para el almacenamiento de herramientas de corte, como cuchillos, machetes, motosierra, entre otros.
- Garantizar que el personal que opere maquinaria, equipos y herramientas, cuente como mínimo, con una capacitación sobre el uso y operación segura de los mismos.
- Realizar inspecciones preoperacionales a la maquinaria y equipos.

1.2.3.16.3 Almacenamiento de Materiales, equipos y Herramientas

- El almacenamiento de materiales debe realizarse sobre elementos que los aíslen del suelo por posibles encharcamientos, tales como estibas, polines, plásticos, entre otros.
- En los sitios de almacenamiento se debe garantizar una buena ventilación e iluminación.

- Se debe evitar que los materiales tengan contacto directo y/o permanente con el agua lluvia.
- La estructura metálica debe ser almacenada sobre polines o estibas o postes de concreto, en una superficie resistente, compactada, pavimentada, afirmada y/o en piedra triturada libre de toda maleza o vegetación que la pueda cubrir.
- El almacenamiento de las pértigas debe realizarse en sus fundas y evitar el contacto con el suelo u otros materiales.
- El almacenamiento de herramientas debe realizarse en estanterías con soportes adecuados y rotuladas por tipo de herramientas.
- Contar con extintores disponibles y accesibles en sitios de almacenamiento, acorde a la capacidad necesaria y el tipo de fuego a extinguir.
- Los sacos o bultos de cemento u otro material químico sólido deben apilarse adecuadamente, garantizando que no se produzca derrumbamiento.

1.2.3.16.4 Mantenimiento preventivo

El contratista **debe** garantizar la entrega, disponibilidad, calidad y el buen estado de los equipos, máquinas y herramientas requeridas para la ejecución de las actividades a través de:

- Generar un listado maestro que identifique (Seriales, numeración y/o Rótulos) la maquinaria, equipos y herramienta menor a ser utilizados en el desarrollo del contrato.
- Definir un cronograma – programa de mantenimiento preventivo / correctivo, en el que sea clara frecuencia (teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante) de los mantenimientos, responsable y sus respectivos soportes.

1.2.3.16.5 Inspecciones y Preoperacionales

El contratista debe definir un cronograma – programa de inspecciones y preoperacionales en el que sea claro frecuencia, responsable y sus respectivos soportes de los equipos, maquinaria y equipos previamente identificados.

1.2.3.17 Reunión Inicio – Diálogos Diarios de Seguridad.

Es una herramienta de concientización de los trabajadores para divulgar las medidas de prevención de accidentes de trabajo que deben ser adoptadas y para alertar sobre los riesgos presentes en los lugares de trabajo. Se **deben** realizarse antes del inicio de la jornada de trabajo en lenguaje simple y cuya duración varíe entre 10 y 15 minutos. Los temas van desde normas de seguridad hasta el análisis de hechos ocurridos durante las jornadas de trabajo, condiciones inseguras, incidentes, etc. **Debe** existir un registro diario de la actividad (Formato de asistencia del contratista). Si se trabaja en turnos, se **debe** hacer un diálogo diario de seguridad por turno de trabajo. Se debe preparar de acuerdo con la metodología definida que permita indagar por el estado de salud de los trabajadores, incluir una introducción, motivar a la participación del personal y establecer compromisos.

1.2.3.18 Reporte de Actos y Condiciones Inseguras.

Instrumento para el reporte de actos, condiciones inseguras, incidentes de trabajo. El Reporte debe permitir calificar el potencial de daño de lo que se está reportando de manera que se priorice la intervención. Para esto se **debe** usar el formato estandarizado por el **GEB** Formato **GHU-PRO-052-F-003 Herramienta de reporte de desvíos**. Para este programa se debe cumplir con las metas mínimas establecidas por el **GEB**.

1.2.3.19 Auditorías – Visitas de Inspección en SST.

El contratista **debe** planificar y ejecutar auditorías internas que permitan verificar su desempeño en materia de SST. El resultado de dichas auditorías **debe** comunicarse al **GEB**, con el respectivo plan de acción para el cierre de hallazgos. Estas auditorías **deben** cubrir la ejecución de tareas críticas o de alto riesgo y contemplar la evaluación de la eficacia de las acciones propuestas para el cierre de brechas detectadas en inspecciones anteriores o accidentes de trabajo.

El Contratista con actividades de alto riesgos, **debe** realizar auditorías con una frecuencia mínima de 6 meses o menor de acuerdo con la duración del contrato y determinar las acciones correctivas y preventivas que controlen y mitiguen los riesgos.

El **GEB**, bien sea directamente o a través de un tercero, podrá efectuar las Auditorías e Inspecciones que considere necesarias para asegurar los parámetros de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental, durante la ejecución de las actividades del objeto del contrato.

Las Auditorías y visitas de Inspecciones realizadas por el GEB identificarán no conformidades, observaciones u oportunidades de mejora, las cuales deberán ser plasmadas en un plan de acción correctivo o preventivo, del cual el Contratista debe realizar

seguimiento y reportar periódicamente de manera escrita el avance respecto a las actividades definidas en el plan de acción, ajustado a su propio sistema de gestión.

1.3 REQUISITOS DE CONTROL OPERACIONAL

1.3.1 Procedimientos Seguros de Trabajo y Permisos de Trabajo.

El Contratista **debe** garantizar el cumplimiento del **GHU-MAN-006 Manual de Estándares de Trabajo Seguro para Tareas Críticas**.

El Contratista **debe** establecer claramente la asignación de roles y responsabilidades de la totalidad de sus trabajadores dentro del esquema de permisos de trabajo (p.ej. supervisores de área, operador de área específica, inspector de atmósferas, ejecutores, etc.) y seguir los procedimientos seguros y de rescate específicos para cada tipo de trabajo.

Previo a la ejecución de cualquier actividad, el Contratista **debe** llevar a cabo una identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y establecimiento de controles, para las personas, el medio ambiente y la infraestructura, esta actividad debe tener un registro verificable.

De acuerdo con los requerimientos de ley, el objeto contractual y las actividades asociadas al desarrollo del contrato, el Contratista **debe** hacer uso de los procedimientos del **GEB**. Para la ejecución de trabajos de alto riesgo (Trabajos en o próximos a instalaciones eléctricas energizadas, trabajo en alturas, trabajos en excavaciones y movimientos de tierra, trabajos en espacios confinados, izaje de cargas, y trabajos con incidencia de energías peligrosas), es un requisito indispensable el desarrollo e implementación de los mencionados programas.

El contratista **debe** realizar pruebas de alcoholemia a todo el personal que participe al inicio de labores de alto riesgo (Todos los días); incluyendo operadores de equipo pesado y equipos críticos. Los equipos usados para la realización de estas pruebas **deben** tener sus respectivos certificados de calibración vigentes.

Nota: La implementación de estos procedimientos no exime al Contratista de sus responsabilidades de cumplir con los requisitos propios y por la correcta ejecución de las actividades de acuerdo con los requerimientos de ley y al objeto contractual del contrato.

1.3.2 Controles para el Peligro de Trabajo en o próximo a Instalaciones Eléctricas Energizadas (Riesgo Eléctrico).

El objetivo principal es garantizar la ejecución segura de las actividades con riesgo eléctrico en la infraestructura de transmisión del **GEB**, para las etapas de construcción, operación y mantenimiento, estableciendo los criterios de evaluación y prevención de riesgos,

reduciendo la probabilidad de materialización de estos y minimizando la probabilidad de lesiones en los colaboradores y contratistas. Para lo cual se **debe** tener en cuenta y aplicar el **GHU-MAN-006 Manual de Estándares de Trabajo Seguro para Tareas Críticas**. (Capítulo 3 Riesgo Eléctrico) del **GEB**.

El contratista **debe** presentar para aprobación del **GEB** el programa de gestión del riesgo eléctrico antes de iniciar las actividades del contrato, el cual debe cumplir con los requisitos mínimos de la legislación vigente colombiana y lo estipulado en la NFPA 70E.

Debe cumplir con los requisitos mínimos establecidos para el cumplimiento de los requerimientos del **MORC Riesgo Eléctrico**. Formato **GHU-PRO-060-F-004 MORC-Lista de Chequeo Para Tareas con Riesgo Eléctrico**.

Las personas que no intervengan instalaciones o equipos eléctricos y que por su actividad estén expuestos indirectamente a riesgo eléctrico o que realicen trabajos en una subestación eléctrica, deben contar con inducción en prevención del riesgo eléctrico que contenga como mínimo entre los temas de formación: conceptos de distancias de seguridad, señalización, actuación en caso de emergencias, peligros y riesgos eléctricos, áreas y equipos restringidos. La misma debe ser renovada anualmente.

El contratista **debe** entregar los soportes de pruebas dieléctricas conforme a la periodicidad que indica el RETIE (guantes, pértigas y detectores de tensión) y las pruebas de laboratorio de las puestas a tierra.

El **GEB** se reservará el derecho a suspender en cualquier momento los trabajos o actividades, si no se está cumpliendo el Programa de Riesgo Eléctrico y las normas de SST establecidas en cada caso.

Al realizar trabajos en instalaciones de Baja Tensión se debe:

- ✓ Trabajar bajo el método a contacto, el cual me permite manipular las partes energizadas, pero usando los elementos de protección personal:
 - Guantes clase 00 para instalaciones hasta 500 voltios y/o Clase 0 para instalaciones hasta 1000 voltios
 - Casco dieléctrico clase E
 - Botas dieléctricas.
 - Protección facial y ropa ignífuga de la categoría apropiada establecida en el **RETIE**, según el valor de la energía incidente del equipo donde se trabaja. Para esto el **GEB** entregara las especificaciones de la ropa ignífuga a usar de acuerdo con los resultados y análisis de los Estudios de Arco Eléctrico.

Para cuando se realizan trabajos en instalaciones de Media Tensión se debe:

- ✓ Trabajar mediante el método a distancia, el cual exige usar los elementos de protección personal de la clase apropiada según el nivel de tensión de la instalación:
 - Casco dieléctrico clase E
 - Botas dieléctricas.
 - Protección facial y ropa ignifuga de la categoría apropiada establecida en el **RETIE**, según el valor de la energía incidente del equipo donde se trabaja. Para esto el **GEB** entregara las especificaciones de la ropa ignifuga a usar de acuerdo con los resultados y análisis de los Estudios de Arco Eléctrico.
 - Guardar una distancia de seguridad de acuerdo con el nivel de tensión y usar elementos y/o equipos de apoyo como pértigas aislantes en buen estado.

1.3.3 Controles Para el Peligro de Trabajo en Altura.

Para la realización de trabajos en alturas el Contratista **debe** cumplir con las siguientes indicaciones:

- ✓ Seguir como mínimo lo establecido en el **GHU-MAN-006 Manual de Estándares de Trabajo Seguro para Tareas Críticas (Riesgo Trabajo en Alturas)** establecido por el **GEB**.
- ✓ **Debe** cumplir con los requisitos mínimos establecidos para el cumplimiento de los requerimientos del **MORC Trabajos en Altura**. Formato **GHU-PRO-060-F-005 MORC – Lista de Chequeo Para Trabajos en Altura**.
- ✓ Los trabajadores que realicen trabajos en alturas **deben** tener su respectivo certificado para trabajo seguro en alturas y reentrenamiento vigente con enfoque en la actividad económica de la empresa contratista, el cual podrán obtener mediante capacitación o por certificación en la competencia laboral. El Contratista debe entregar copia de los certificados de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente en Colombia.
- ✓ El Contratista debe diligenciar el formato **GHU-PRO-070-F-001 Permiso para Trabajo En Alturas** entregado por el **GEB**, antes de iniciar la ejecución de cada una de las actividades que impliquen este riesgo, el cual debe ser diligenciado, revisado y verificado por el Coordinador de Alturas en el sitio de trabajo.

- ✓ Durante la ejecución de trabajos en altura se **debe** garantizar la permanencia, el 100% del tiempo, del coordinador de trabajo en alturas.
- ✓ Todos sus trabajadores que ejecuten trabajos en altura **deben** contar con los equipos definidos en la Resolución 4272 de 2021 (o en la que la sustituya, reemplace o actualice), sin que se limite a: arnés de cuerpo completo con argolla pectoral, eslingas con absorbedor de choque para detención de caídas y sin absorbedor de choque para trabajos en restricción, línea de vida, conectores, casco clase E tipo II. Se **debe** contar con un protocolo de emergencias y un procedimiento de rescate específico para la actividad, además de los elementos de ingeniería necesarios para aplicar dicho procedimiento. Todos los equipos para trabajo en alturas deben estar certificados y contar con la inspección anual por parte de personal competente. En el caso de que los trabajos sean próximos a instalaciones eléctricas energizadas, el **GEB** podrá solicitar el uso de Equipos de Protección Contra Caídas (EPCC) dieléctricos, sin que esto genere costos adicionales a los pactados contractualmente.
- ✓ **Debe** asegurar que todos los sistemas de acceso para trabajo en alturas, tales como: andamios, escaleras, elevadores de personal, grúas con canasta y todos aquellos medios cuya finalidad sea permitir el acceso y/o soporte de trabajadores a lugares para desarrollar trabajo en alturas, cumplan con los criterios de certificación, inspección y requisitos de selección establecidos en la Res 4272 de 2021 (o en la que la sustituya, reemplace o actualice). El montaje y/u operación de todo sistema de acceso para trabajo en alturas, debe ser inspeccionado por el coordinador de trabajo en alturas conforme a las instrucciones dadas por el fabricante o una persona calificada.
- ✓ **Debe** utilizar andamios debidamente certificados, de carga, modulares o multidireccionales y cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad nacional e internacional vigente, debe contar con personal competente para el armado y desarmado de los mismos.
- ✓ **Debe** contar con inspecciones periódicas y antes de cada uso a los sistemas de acceso, las cuales se deben realizar por parte del usuario. Adicionalmente se debe realizar mínimo una vez al año por el inspector que acredite el certificado como Inspector de equipos.
- ✓ **Debe** disponer y diligenciar los formatos de inspección de todos los elementos y equipos de protección personal para trabajo en alturas con periodicidad anual, a través de una persona o equipo de personas avaladas por el fabricante y/o calificadas según corresponda.

- ✓ **Debe** contar con equipo de rescate en alturas que permita a los trabajadores y/o coordinador de trabajo en alturas, activar el plan de rescate en caso de una emergencia. El sistema de rescate deberá estar certificado para rescate industrial (No se permitirá el uso de sistemas de rescate improvisados) suficiente para el desarrollo de la maniobra en caso de ser necesario.
- ✓ Está prohibido hacer trabajos en altura bajo condiciones de lluvia.
- ✓ Utilice radios de comunicación para los casos en que los que se dificulte tener contacto visual con sus compañeros de tarea incluyendo al coordinador de alturas.

1.3.4 Controles para el Peligro de Trabajo en Excavaciones y Movimientos de Tierra.

Para la realización de trabajos en excavaciones y movimientos de tierra el Contratista **debe** cumplir con las siguientes indicaciones:

- ✓ Cumplir lo establecido en el programa de gestión de riesgo de excavaciones del GEB.
- ✓ Previo al inicio de las actividades, **debe** diligenciar el **ATS** respectivo y diligenciar el permiso para trabajo en excavaciones.
- ✓ Debe diligenciar el formato **GHU-PRO-060-F-008 Permiso de Trabajo Unificado** entregado por el **GEB**. En la ejecución de cada una de las actividades que impliquen este riesgo. Las condiciones de trabajo deberán inspeccionarse todos los días.
- ✓ **Debe** cumplir con los requisitos mínimos establecidos para el cumplimiento de los requerimientos del Formato **GHU-PRO-060-F-001 MORC Lista de chequeo para tareas en espacios confinados**.
- ✓ **Debe** garantizar que para trabajos de excavaciones a más de 1.5 m de profundidad, sus trabajadores involucrados tengan certificado vigente de curso de trabajo en alturas en nivel avanzado y una capacitación específica sobre los riesgos asociados a excavaciones. Se debe contar con la presencia de un coordinador de trabajo en alturas que evalúe las condiciones técnicas, de seguridad y los requerimientos de la Resolución 4272 de 2021 (o en la que la sustituya, reemplace o actualice). Se debe designar un vigía o inspector que verifique y controle las condiciones de seguridad específicas para la ejecución de los trabajos en la excavación.
- ✓ Los sitios de excavación que superen los 1.2 m de profundidad, **deben** contar con un sistema de acceso y evacuación, operativo mientras se estén ejecutando las actividades. Dicho sistema debe contemplar una línea de vida auxiliar y un sistema de evacuación y/o rescate en caso de emergencia. Cuando la excavación supere

una distancia lineal de 7 m, la distancia del sitio de trabajo al punto de salida no debe superar los 7 m. Todas las escaleras de evacuación deben sobresalir 1 m de los bordes de la excavación, en caso de requerir paso de personal sobre la excavación se debe cumplir con los requerimientos de pasarelas y rampas con barandas que apliquen de la Resolución 4272/2021 (o en la que la sustituya, reemplace o actualice). Todas las excavaciones deben estar adecuadamente entibadas o protegidas internamente por armazones de madera o metálicos, para evitar accidentes causados por derrumbes. Las estructuras y el entibe que se usen en excavaciones con una profundidad superior a 6 m deben ser avaladas por personal calificado o competente. Las herramientas, el equipo, las piedras y la tierra excavada deben estar por lo menos a dos metros de distancia de los bordes de la zanja.

- ✓ Se **debe** contar con la señalización adecuada y las barreras físicas y/o visuales para evitar acercamiento y/o caída de personal dentro de la excavación, así como también con las condiciones de iluminación adecuadas para la ejecución del trabajo. En los casos que aplique se deben colocar letreros y barreras de prevención para impedir accidentes causados por tránsito de vehículos y peatones.
- ✓ Si la excavación no tiene estudio de suelos **debe** tener menos de 6 metros de profundidad, más de 0.60 metros de ancho y un talud de al menos 1.5:1 metros de inclinación a cada lado. Con excepción de las excavaciones en donde las restricciones técnicas o de diseño lo impidan, toda excavación con una profundidad superior a tres (3) metros, debe realizarse en terrazas, teniendo en cuenta el tipo de terreno en donde se está realizando el trabajo.
- ✓ Cuando se trate de trabajos de movimiento de tierra (construcción de rellenos, explanaciones, etc.), el Contratista **debe** colocar las señales preventivas y balizamiento correspondientes, en las vías aledañas a la obra y sitios estratégicos por tránsito de vehículos, equipos pesados o peatones. De presentarse lluvias durante la ejecución de obras de excavación o remoción de tierras que generen riesgo de deslizamientos, se deben suspender las obras hasta tanto el terreno presente condiciones óptimas de drenaje y estabilidad.
- ✓ Para actividades de excavación, se **debe** contar con un protocolo de emergencias y un procedimiento de rescate específico, además de los elementos de ingeniería necesarios para aplicar dicho procedimiento, tales como: trípodes, poleas, escaleras, andamios, manilas, etc. En excavaciones a más de 1.5 m de profundidad, los equipos de protección personal serán como mínimo: arnés de cuerpo completo con argolla dorsal, eslingas con y sin absorbedor de choque, línea de vida, conectores, casco clase E tipo II y todos los equipos necesarios para la ejecución del procedimiento de rescate, y todos los adicionales que defina la regulación vigente. De acuerdo con el tipo y lugar de excavación se deben construir barreras y/o zanjas de conducción de aguas lluvias o de escorrentía para garantizar las condiciones técnicas y de seguridad dentro de la excavación.

- ✓ En el interior de las excavaciones se **debe** contar con una medición periódica de contaminantes, sustancias inflamables y niveles de oxígeno. La periodicidad será definida por el Contratista de acuerdo con el tipo de trabajo y de la profundidad de la excavación, esta periodicidad debe ser consignada en el análisis de riesgos para la tarea. Todos los equipos de medición o control usados deben contar con certificación y calibración vigentes. En caso de que las condiciones de calidad de aire no sean óptimas, se debe instalar un sistema de ventilación forzada que garantice la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la tarea.
- ✓ De acuerdo con el alcance de los trabajos de excavación, el Contratista identificará y determinará los requerimientos adicionales que establezca la Guía de Trabajo Seguro en Excavaciones, publicada por el Ministerio de Trabajo.
- ✓ En caso de que la excavación presente riesgo de trabajo en espacio confinado, se **debe** dar cumplimiento a las medidas adicionales establecidas en el ítem de Trabajo en espacio confinado.

1.3.5 Controles para los Peligros con Trabajos en Espacios Confinados.

El Contratista que durante la ejecución del contrato realice actividades en espacios confinados, **debe** cumplir mínimo con lo establecido en la Resolución 0491 de 2020 (o en la que la sustituya, reemplace o actualice), adicional con los siguientes requisitos:

- ✓ Seguir como mínimo lo establecido en el **GHU-MAN-006 Manual de Estándares de Trabajo Seguro para Tareas Críticas** (Riesgo Trabajo en espacios confinados) establecido por el **GEB**.
- ✓ Cumplir lo establecido en el programa de gestión de riesgo de excavaciones del GEB en el apartado de espacios confinados
- ✓ El Contratista previo al inicio de las actividades, **debe** diligenciar el **ATS** respectivo y permiso para trabajos en espacios confinados.
- ✓ **Debe** diligenciar el formato **GHU-PRO-070-F-001 Permiso de Trabajo Unificado entregado por el GEB**. En la ejecución de cada una de las actividades que impliquen este riesgo. Las condiciones de trabajo deberán inspeccionarse todos los días.

- ✓ **Debe** cumplir con los requisitos mínimos establecidos para el cumplimiento de los requerimientos del **MORC Espacios Confinados**. Formato **GHU-PRO-060-F-001 MORC Lista de chequeo para tareas en espacios confinados**.
- ✓ **Debe** contar con un procedimiento documentado y divulgado que incluya las medidas de seguridad para la prevención de los riesgos generados en espacios confinados.
- ✓ **Debe** garantizar que, para trabajos en espacios confinados, sus trabajadores involucrados tengan certificado vigente de curso de trabajo en alturas en nivel avanzado y una capacitación específica sobre los riesgos asociados a trabajos en espacios confinados. Se debe contar con la presencia de un coordinador de trabajo en alturas que evalúe las condiciones técnicas, de seguridad y los requerimientos de la Resolución 4272 de 2021 que apliquen. Se debe designar un vigía o inspector que verifique y controle las condiciones de seguridad específicas para la ejecución de los trabajos en el espacio confinado.
- ✓ Los trabajadores del Contratista que realicen trabajos en Espacios Confinados **deben** tener los respectivos certificados que le corresponda de acuerdo con la actividad que vaya a ejecutar, teniendo en cuenta los siguientes roles:

Certificado	Intensidad	Requisito Asociado
Trabajador entrante en Espacios Confinados	16 Horas	Para cada trabajador que ingrese al espacio confinado.
Vigía de Seguridad para Espacios Confinados.	8 Horas	Uno para cada sitio donde se desarrollen actividades en un espacio confinado.
Supervisor para Trabajo en Espacio Confinado.	20 Horas	Uno por centro de trabajo y área cercana a la que pueda acudir de forma inmediata donde se desarrollen actividades de espacios confinados.
Administrador Programa Gestión para Trabajo en Espacios Confinados.	8 Horas	Uno por empresa / contrato / proyecto donde se desarrollen actividades en un espacio confinado.

Nota: Estos requisitos deben cumplirse una vez se habiliten las respectivas entidades autorizadas por el Gobierno para emitir la respectiva certificación.

- ✓ Disponer del personal necesario ejerciendo el rol de supervisión quien deberá supervisar el desarrollo de las actividades, avalar el ingreso autorizando, negando, suspendiendo o cancelando el permiso para espacios confinados de áreas cercanas a las que pueda acudir de forma inmediata.
- ✓ Disponer de un Vigía de Seguridad para Espacios Confinados quien debe permanecer de forma continua en la entrada del espacio confinado, verificando las

condiciones de ingreso seguras al espacio confinado, monitoreando y cuando se presente una emergencia debe activar el plan de emergencias y apoyar el procedimiento de rescate.

- ✓ Demarcar los espacios confinados de forma permanente o temporal de manera visible, así como indicar mediante la señalización la existencia de un espacio confinado, principales riesgos asociados y la necesidad de autorización de ingreso.
- ✓ El contratista **debe** contar con un sistema de acceso para cada tipo de Espacio Confinado, que permita al trabajador el ingreso y salida de forma segura, el cual deberá ser inspeccionado previo al inicio de actividades de manera diaria por parte del Trabajador Entrante y Vigía de Espacio Confinado.
- ✓ Los sitios de trabajo en espacios confinados que superen los 1.5 m de profundidad o altura, **deben** contar con un sistema de evacuación para trabajos en alturas, operativo mientras se estén ejecutando las actividades. Dicho sistema debe contemplar una línea de vida auxiliar y un sistema de evacuación y/o rescate en caso de emergencia. Se debe contar con la señalización adecuada y las barreras físicas y/o visuales para evitar acercamiento y/o caída de personal dentro del espacio confinado, así como también con las condiciones de iluminación adecuadas para la ejecución del trabajo, en caso de presencia de atmosferas explosivas o estar en un área clasificada, los equipos de iluminación deben ser intrínsecamente seguros.
- ✓ Se **debe** contar con un protocolo de emergencias y un procedimiento de rescate específico para la actividad, además de los elementos de ingeniería necesarios para aplicar dicho procedimiento, tales como: trípodes, poleas, escaleras, andamios, manilas, etc. Los equipos de protección personal serán como mínimo: arnés de cuerpo completo con argolla dorsal, eslingas con y sin absorbedor de choque, línea de vida, conectores, casco clase E tipo II y todos los equipos necesarios para la ejecución del procedimiento de rescate en espacios confinados, y todos los adicionales que defina la regulación vigente.
- ✓ Se **debe** contar con una medición permanente de contaminantes, sustancias inflamables y niveles de oxígeno dentro del espacio confinado. Todos los equipos de medición o control usados deben contar con certificación y calibración vigentes.
- ✓ Garantizar que durante la ejecución de trabajos en espacios confinados se conserven los siguientes parámetros:

PARÁMETRO	CLASE C	CLASE B	CLASE A
TIPO DE GAS	CONCENTRACIÓN EN AIRE		
Oxígeno	Entre 19.5% y 21.5%	Entre 16%-19.5% o entre 21.5% y 25 %	Menor a 16%, o mayor a 25%,
H ₂ S	<10ppm	10ppm-100ppm	> 100ppm
CO	< 35 ppm	35 ppm - 350 ppm	> 350 ppm
% LEL (Límite Inferior de Explosividad)	LEL inferior a 10%	LEL entre 10% y 19.9%	LEL mayor a 20%

- ✓ Cuando se requiera, implementar un sistema de ventilación forzado de acuerdo con la naturaleza del espacio confinado, el diseño y las características, que permita generar una atmosfera adecuada. En caso de no ser posible deberá implementar las acciones que permitan controlar los riesgos asociados a las condiciones atmosféricas identificadas.
- ✓ Contar con sistemas de iluminación y comunicación adicionales, para casos donde su ausencia se identifique como un riesgo adicional, acorde a las características del Espacio Confinado y compatible con los riesgos presentes.
- ✓ Se **debe** contar con equipos de comunicación para áreas con atmosferas potencialmente explosivas y/o inflamables, los radios de comunicación deben ser a prueba de explosión, clase IEC2.

1.3.6 Controles Para los Peligros con Izaje de Cargas.

Todos los contratistas, que durante la ejecución de su contrato ejecute actividades de Izaje de cargas Pesadas o haga uso de ayudas mecánicas para el movimiento de cargas está obligado a cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ El Contratista **debe** cumplir como mínimo lo establecido en el **GHU-MAN-006 Manual de Estándares de Trabajo Seguro para Tareas Críticas** (Riesgo Izaje de Cargas) establecido por el **GEB**.
- ✓ El Contratista previo al inicio de las actividades, **debe** diligenciar el **ATS** respectivo y permiso para trabajos para Izaje de Cargas.
- ✓ **Debe** diligenciar el formato **GHU-PRO-060-F-008 Permiso de Trabajo Unificado** entregado por el **GEB**. En la ejecución de cada una de las actividades que impliquen este riesgo. Las condiciones de trabajo deberán inspeccionarse todos los días.
- ✓ **Debe** cumplir con todos los requisitos mínimos aplicables establecidos para el cumplimiento de los requerimientos del formato **GHU-PRO-060-F-003 MORC-Lista de Chequeo para Levantamiento Mecánico de Cargas**.
- ✓ El contratista deberá cumplir con todos los requisitos legales aplicables, establecidos en:

- Resolución 2400 DE 1979 – Ministerio de Trabajo Título X. Del Manejo Y Transporte De Materiales. Capítulo II. Del Manejo Y Transporte Mecánico De Materiales.
 - Normatividad ASME B30 (American Society of Mechanical Engineers). Aplicable a cada equipo o herramienta que será empleada en la actividad ejecutada por el contratista.
-
- ✓ El contratista **debe** asegurar que exista un Procedimiento Seguro para ejecución de cada la tarea específica que además incluya un plan de izaje, y debe garantizar que sea adecuadamente divulgado y entendido por todos los colaboradores involucrados en los trabajos, se debe garantizar la disponibilidad y adecuado uso de los Elementos de Protección Personal específicos para la ejecución segura.
 - ✓ Todos los equipos (grúas, polipastos, malacates, montacargas entre otros) y accesorios (ganchos, eslingas, grilletes entre otros) empleados para la ejecución de las actividades deben ser previamente inspeccionados como lo establece la legislación Colombiana. Sin embargo, estas inspecciones pre-uso deberán quedar registradas en los formatos de Inspección dispuestos por el contratista que deben estar alineados con lo mínimo establecido en los formatos del **GEB**; estos formatos deberán estar correctamente diligenciados y disponibles para revisión en el área de trabajo.
 - ✓ El contratista **debe** cumplir lo establecido en el plan de izaje aprobado, Así mismo se debe realizar un análisis que incluya el cálculo de cargas, acorde a la posición del equipo, su ubicación y el peso de la carga. Si no cuenta con un formato propio, podrá diligenciar el formato establecido por el **GEB. Formato Plan de Izaje**, antes de iniciar la ejecución de cada una de las actividades que impliquen este riesgo. Las condiciones de trabajo deberán inspeccionarse todos los días.

1.3.6.1 Izajes Críticos de Carga.

1.3.6.1.1 Definición de Izaje Críticos.

El contratista deberá evaluar las condiciones en las que se harán las maniobras y deberá considerar el izaje como crítico cuando una o varias de las siguientes características sea identificada:

- Cuando se usen las grúas, adaptando canastillas para izaje de personas.

- Cuando la carga vaya a ser suspendida o movida sobre áreas accesibles a personas.
- Cuando la carga contiene materiales o sustancias peligrosas para la salud.
- Cuando la carga y/o el equipo de izaje pueda invadir zonas prohibidas por la cercanía a líneas o subestaciones eléctricas.
- Cuando para la maniobra se requieren dos o más grúas.
- Cuando la maniobra pueda causar daño a tuberías, líneas, tanques, equipos o productos que puedan crear un impacto ambiental adverso p ej. Tuberías de gas natural, oleoductos, poliductos entre otros.
- Si la carga presenta una inestabilidad potencial durante su movimiento debido a las siguientes situaciones:
 - Diseño, configuración o forma compleja de la carga.
 - Cuando además de izar, se tiene previsto girar, rotar o inclinar la carga.
 - Potenciales cambios repentinos de configuración de la carga, por ejemplo, cargas líquidas, partes móviles, brazos o articulaciones, que súbitamente se puedan mover o reacomodar.
 - La maniobra va a ser efectuada en lugares con obstáculos muy próximos y los espacios disponibles para el movimiento de la carga y/o el equipo de elevación son muy estrechos.
 - Cuando la carga va a ser levantada por varios equipos de elevación de manera simultánea.
 - Cuando la maniobra es única, excepcional y nunca o casi nunca ha sido ejecutada por el personal que va a ser involucrado.
 - Cuando en la maniobra se requieren medios de acceso especiales (p ej. Man lift, plataformas, entre otros) para instalar o remover los aparejos o accesorios de izaje.

- Si la carga supera el 80% de la capacidad de carga del equipo de izaje, en la posición inicial y/o final de la maniobra.
- Si la carga supera el 80% de la capacidad de carga de los accesorios en el ángulo, amarre y/o condiciones en que serán instalados.

1.3.6.1.2 *Controles Para los Peligros con Izaje Críticos de Cargas.*

Además de cumplir con todos los requisitos mínimos aplicables establecidos para el cumplimiento de los requerimientos de la Lista de Chequeo Levantamiento Mecánico de Cargas. Se deben tomar las siguientes medidas adicionales previo a la maniobra crítica:

- ✓ El contratista debe revisar nuevamente que todo el personal operativo pueda demostrar la competencia de acuerdo con su rol dentro de la maniobra. Esto aplica para:
 - Supervisor del Izaje
 - Operador(es) del(los) equipo (s) para izaje o grúa
 - Aparejador(es) de carga
- ✓ Es necesario que el contratista revise cuidadosamente los equipos y accesorios que serán utilizados en la maniobra. Esta revisión quedará registrada en los formatos de inspección pre uso y estarán firmados por los responsables de la maniobra. Así mismo las personas que realicen la inspección deberán demostrar competencia para esta labor.
- ✓ El contratista deberá asegurar que en el área de trabajo estén disponibles los certificados de inspección de los equipos para elevación de cargas y los accesorios que serán empleados en las maniobras. Estos certificados deberán ser emitidos por un ente acreditado por **ONAC** y deberán tener una fecha de emisión inferior a un año con respecto a la fecha de la maniobra.
- ✓ El contratista debe presentar un Protocolo de Emergencias específico que contemple: los riesgos, esquema de actuación, responsabilidades y demás aspectos que garanticen la gestión adecuada ante cualquier emergencia en el marco de los trabajos. Se debe asegurar que todo el personal conozca el mencionado protocolo y los procedimientos seguros para garantizar una ejecución óptima.
- ✓ Para el desarrollo de actividades de izaje el Contratista, debe garantizar el sistema de puesta a tierra de los equipos para izaje de cargas, el cual debe ser instalado previo al inicio de las actividades, y debe verificarse su implementación.

- ✓ El contratista deberá garantizar los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de grúas fijas, grúas viajeras, malacates y otros donde se haya verificado que los elementos y dispositivos de seguridad se encuentren en correcto funcionamiento (engranajes, embragues de fabricación, transmisiones de cadena, etc.). Los registros soportes de esta actividad deben estar disponibles al **GEB** a discreción.
- ✓ Todos los accesorios de izaje incluyendo ganchos, eslingas, grilletes, entre otros, deben cumplir por lo menos con las siguientes condiciones:
 - Deben tener el fabricante identificado.
 - Capacidad de carga claramente identificadas
 - No debe presentar modificaciones sin autorización del fabricante
 - No debe presentar deformaciones permanentes visibles
 - No debe presentar reparaciones sin autorización de fabricante
 - El accesorio no puede presentar partes faltantes
- ✓ En el plan de izaje el contratista deberá evidenciar los cálculos que verifican la capacidad de carga de las eslingas y accesorios en donde se han tenido en cuenta el ángulo y tipo de amarre utilizado.
- ✓ Evaluar las condiciones climáticas antes y durante la realización de cualquier operación. Está prohibido hacer trabajos de izaje bajo condiciones de lluvia.
- ✓ Durante la planeación el contratista deberá garantizar la comunicación entre los participantes de las maniobras, pudiendo utilizar las señales de mano establecidas por ASME B30, siempre y cuando sean entendidas por todos los participantes o podrá usar una frecuencia exclusiva para comunicación por radio.

1.3.7 Controles Para los Peligros de Trabajos con Incidencia de Energías Peligrosas.

El Contratista que durante la ejecución del contrato realice actividades con incidencia de Energías peligrosas, **debe** cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ El Contratista **debe** cumplir como mínimo lo establecido en el **GHU-MAN-006 Manual de Estándares de Trabajo Seguro para Tareas Críticas** (Trabajos con Incidencia de Energías Peligrosas) establecido por el **GEB**.
- ✓ Asegurar que, para la ejecución de toda actividad con la incidencia de energías peligrosas, la documentación de gestión SST específica para la actividad sea diligenciada y esté disponible para revisión y aprobación, se **debe** garantizar como mínimo la disponibilidad de: Análisis de Trabajo Seguro (ATS), Permisos de Trabajo, Certificados de Apoyo, certificados de inspección de equipos, entre otros.

- ✓ De acuerdo con el objeto del contrato y alcance de las actividades a ejecutar, **debe** cumplir con todas las normas nacionales e internacionales, en especial la OSHA 1910.147, para las actividades que impliquen la incidencia de energías peligrosas. Todos los trabajadores deben conocer el Procedimiento de la tarea antes de ejecutarla y debe contar con los EPP requeridos para la ejecución de la labor, así mismo se debe asegurar que los trabajadores, comprendan y acojan las disposiciones aplicables del procedimiento de control de energías peligrosas. El Contratista debe garantizar que su procedimiento este alineado con las disposiciones y con el procedimiento de control de energías peligrosas que implemente el **GEB**.
- ✓ Con base en su procedimiento, **debe** asegurar que las fuentes de energía se encuentren aisladas cuando se realice mantenimiento de maquinaria o equipos donde se pueda producir arranques/encendido, o liberación de energía que pueda causar daños a las personas. Cualquier aislamiento de sistemas de energía mecánico, eléctrico, de proceso, hidráulico, neumático, térmico, etc. Debe ser ejecutado por personal competente y se utilizará el sistema de bloqueo y etiquetado adecuado, este proceso debe estar enmarcado en la aplicación de un sistema de control de Energías Peligrosas, basados en el uso de bloqueos, candados y tarjetas.
- ✓ Se **debe** asegurar que las herramientas, equipos y maquinaria a utilizar para el desarrollo de esta actividad sean inspeccionados y se encuentren en perfectas condiciones, además de tener disponibilidad en sitio de los elementos necesarios para la realización de bloqueo y etiquetado seguro en los equipos y sistemas a intervenir.
- ✓ Para la ejecución de actividades con la incidencia de energías peligrosas, se **debe** presentar un Plan de Emergencias específico que contemple entre otros los riesgos, esquema de actuación, responsabilidades y demás aspectos que garanticen la gestión adecuada de cualquier emergencia en marco de los trabajos. Se debe asegurar que todo el personal conozca el procedimiento de manejo de energías peligrosas, bloqueo, etiquetado, el plan de emergencia y los procedimientos seguros para garantizar una ejecución óptima.

1.4 REQUISITOS ADICIONALES PARA LA EJECUCION DE OTRAS ACTIVIDADES

1.4.1 Manejo de sustancias químicas

Para la realización de trabajos en los cuales se tenga que realizar manejo de sustancia químicas el Contratista **debe** cumplir con las siguientes indicaciones:

- ✓ Tener un procedimiento de manejo de sustancias químicas, el cual debe incluir y mantener actualizado durante todo el tiempo de la ejecución del objeto del Contrato.
- ✓ Realizar los diálogos diarios de seguridad antes de iniciar los trabajos con el fin de analizar los riesgos específicos de la tarea a realizar, divulgar los procedimientos, los controles requeridos, los roles, responsabilidades, entre otros.
- ✓ El Contratista debe contar con las fichas de datos de seguridad de los productos químicos suministrada por el proveedor, que contemple las 16 secciones en español, en sistema Globalmente Armonizado, las cuales deben estar disponibles en los lugares visibles, de fácil acceso y donde se utilicen o almacenen los productos.
- ✓ Presentar la información básica sobre materiales y sustancias químicas y peligrosas con respecto a inventarios, sistemas de identificación y clasificación, etiquetado, EPP, hojas de datos de seguridad del material y tarjetas de emergencia para el transporte. Toda sustancia química que sea reenvasada debe ser inmediatamente identificada, controlada y adecuadamente almacenada.
- ✓ Para la identificación de sustancias químicas peligrosas se usará la clasificación establecida por el Decreto 1496 del 6 de Agosto de 2018 sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos. También se debe asegurar que la documentación de gestión SST específica para la actividad sea diligenciada, esté disponible para revisión y aprobación e incluya el riesgo asociado y las sustancias específicas que son objeto de manejo.
- ✓ Cumplir con los procedimientos establecidos por las normas legales vigentes aplicables y por el **GEB** para la compra e ingresos de materiales peligrosos, transporte, almacenamiento, uso, manipulación, disposición de residuos y respuesta a emergencias.
- ✓ El personal del contratista que usa y manipula estos materiales debe ser incluido en los programas de entrenamiento y competencia específicos.
- ✓ El almacenamiento de productos químicos debe disponer de mecanismos de contención de derrames (diques u otros dispositivos antiderrames). La capacidad volumétrica de los diques de contención u otros dispositivos antiderrames deberá ser mayor al 110% del recipiente con mayor capacidad. Además, se debe contar

con los demás controles operacionales necesarios para prevenir y controlar posibles riesgos por el manejo de estos productos.

✓ Para el almacenamiento de productos químicos, el contratista debe cumplir los siguientes requerimientos básicos:

- El área de almacenamiento debe estar señalizada y demarcada.
- Disponer de un extintor ubicado en lugar de fácil acceso, cargado y vigente acorde a la cantidad necesaria y el tipo de fuego a extinguir.
- Mantener unas condiciones de ventilación adecuadas.
- El área debe estar libre de humedad, goteras o posibilidad de afectarse con agua lluvia.
- El área debe estar libre de moho, lama, tierra o polvo.
- Los productos químicos deben estar protegidos de luz solar directa y alejados de fuentes de calor o ignición.
- Los recipientes deben estar en buen estado y tapados.
- Las estanterías deben estar en buenas condiciones de estabilidad.

✓ Cuando exista la necesidad de almacenamiento de sustancias químicas, se debe disponer de un lugar o área específico, con la respectiva matriz de incompatibilidad evitando así cualquier tipo de reacción, y la implementación de los diques necesarios para contención de cualquier derrame. Así mismo, en el sitio de almacenamiento, se debe contar con las hojas de seguridad o MSDS de cada una de ellas, las cuales deben ser publicadas y divulgadas a todos los trabajadores.

✓ Proveer todos los medios para el control de derrames de sustancias químicas y/o escenarios de intoxicación o contacto que establezcan las propias fichas de seguridad. En todos los casos debe garantizar la disponibilidad de un Kit de antiderrame, con los elementos necesarios para la atención de cualquier contingencia. Además, debe asegurarse que toda sustancia química se encuentre debidamente identificada, clasificada y etiquetada y debe realizar una adecuada disposición de sustancias químicas clasificadas como residuos peligrosos.

✓ Para gases comprimidos:

- Los compartimientos para ubicar los cilindros de los gases deben estar demarcados y señalizados.
- Los cilindros vacíos se deben almacenar separados de los llenos y en compartimientos debidamente identificados.
- Los cilindros se deben asegurar para evitar caídas y disponer de capucha de seguridad que eviten afectación de las válvulas.
- Los cilindros se deben almacenar en espacios bien ventilados, protegidos del sol, del agua y de la humedad.

- No ejecutar actividades que generen chispas o llamas cerca de los cilindros.
- Los cilindros deben ser almacenados de acuerdo con matriz de compatibilidad química.
- ✓ Para Manejo de Plaguicidas:
 - Entregar el Carné de aplicador de plaguicidas otorgado por la Dirección Seccional de Salud local en zonas urbanas (vigente).
 - El personal que aplique plaguicida **debe** contar con registro de capacitación en manejo adecuado de plaguicidas.
 - El Contratista, **debe** entregar copia de la licencia de operación para la aplicación de plaguicidas, expedida por la Dirección Local de Salud o el documento que lo soporte.
 - No se permitirá el lavado de equipos de fumigación dentro de las instalaciones del **GEB**.
- ✓ Presentar un Plan de Emergencias específico que contemple entre otros los riesgos, esquema de actuación, responsabilidades y demás aspectos que garanticen la gestión adecuada de cualquier emergencia en marco de los trabajos. Se debe asegurar que todo el personal conozca el procedimiento de manejo de productos químicos, el plan de emergencia y los procedimientos seguros para garantizar una ejecución óptima, en ese sentido.

1.4.2 Controles Manejo de Explosivos.

El Contratista que para la ejecución de las actividades objeto del contrato requiera el uso de explosivos, debe tener en cuenta los siguientes requisitos:

- Contar con un procedimiento de seguridad documentado y divulgado, para el manejo seguro de explosivos, donde se incluya el almacenamiento y transporte. Los registros del proceso de divulgación deben estar disponibles.
- Entregar al **GEB** el certificado de "Manipulación de sustancias Explosivas" de 40 horas, emitido por el SENA o La Escuela de Ingenieros Militares. (Este certificado tiene vigencia de un año y la renovación se dará por tres años consecutivos; al cuarto año se debe volver a presentar las pruebas para obtener una nueva certificación).
- Contar con los documentos de la industria militar, que acrediten la procedencia de los materiales explosivos, los cuales deben estar disponibles para el **GEB**.
- Para el transporte de explosivos el contratista debe realizar el proceso en vehículos diferentes a los utilizados para el transporte de personal, separando el material explosivo de los iniciadores en todo momento (no se deben transportar en el mismo

vehículo). Así mismo cada uno de los vehículos para el transporte de explosivos debe contar con un sistema de puesta a tierra para control de energía estática.

- Cumplir con los procedimientos de comunicación y coordinación definidos por la fuerza pública que hace presencia en la zona.
- El Contratista debe informar a las comunidades aledañas, sobre las detonaciones controladas que se realizarán como parte de la ejecución del contrato, con el fin de no generar falsas alarmas en la comunidad.

1.4.3 Controles Tala, Rocería y Poda de Vegetación.

- El Contratista **debe** documentar, divulgar e implementar un procedimiento de trabajo seguro para tala, rocería y poda de vegetación, que contemple las medidas de seguridad para el desarrollo de esta actividad. Los registros del proceso de divulgación deben estar disponibles para el **GEB**.
- Para la ejecución de esta labor el Contratista debe definir personal con experiencia en el manejo de herramientas cortantes, manuales y motorizadas. Adicionalmente es obligatorio el uso de Elementos de protección personal (EPP) durante el desarrollo de la actividad.
- En caso de realizar trabajo en alturas, el Contratista debe cumplir con todo lo establecido en el ítem Controles para el peligro de Trabajo en Alturas del presente manual.
- Antes de iniciar el ascenso al árbol a intervenir, se deberá inspeccionar desde el suelo hasta la copa de manera visual con el fin de detectar la presencia de colmenas, enjambres de abejas, presencia de avispas o de serpientes anidadas en las ramas, el resultado de la inspección debe quedar consignado en el permiso de trabajo para el desarrollo de la actividad en caso de que aplique.
- Durante el desplazamiento a los sitios de despeje, el personal debe transportar el machete y/o la espada de la motosierra utilizando una funda o protección adecuada diseñada para tal fin. Así mismo, no se deben transportar navajas o herramientas puntiagudas en los bolsillos de los pantalones o camisas de los trabajadores.
- Para realizar el direccionamiento de caída del árbol, se debe utilizar un anclaje en la parte superior del árbol para que el retiro del material podado se realice de manera controlada. Durante el desarrollo de esta maniobra de anclaje se requiere la coordinación de dos (2) personas, teniendo en cuenta que el personal que ascienda a la zona superior del árbol debe contar con equipo para trabajo en alturas. Dentro de la maniobra se podrán utilizar ayudas mecánicas (plumas, poleas, aparejos) en

caso de ser necesario, las cuales permitirán el descenso del material podado según el terreno y la ubicación de los árboles.

- Previo al inicio de las actividades de tala o apeo de un árbol los trabajadores del Contratista deben elegir cuidadosamente la dirección de caída y definir una ruta segura por donde evacuarían en caso de caída accidental del árbol, teniendo en cuenta la caída natural de los elementos a cortar, según pendiente, inclinación del tronco, distribución de ramas y contrafuertes en la base, dirección del viento, existencia de árboles próximos y líneas de energía o casas que puedan ser alcanzadas en la caída del árbol.
- Antes de iniciar la actividad y en el desarrollo de esta se debe señalar el área, restringiendo el acceso a la zona de trabajo de personal no autorizado. Una vez definida el área de trabajo, solo se autoriza el tránsito y trabajo de un ayudante de motosierra y un motosierrista.
- El área de seguridad en la tala en piso debe ser mínimo el área demarcada por la longitud del radio dado por la altura del árbol, con el fin de evitar atrapamientos de las personas debido a la caída del árbol en las zonas de trabajo.
- La señalización del área se realizará mediante la instalación de elementos visibles los cuales indicaran que se está en un área de peligro, indicando la posible caída de objetos de la zona superior, con presencia de riesgo de aplastamiento o muerte por caída de árboles y ramas.
- En condiciones ambientales adversas (lluvias, tormentas, rayos y vientos), no se deben iniciar o continuar los trabajos de: rocería, corte o tala y repique de árboles.
- Los miembros de la cuadrilla de tala no deben realizar actividades aisladas de los compañeros de trabajo, debe existir siempre contacto visual o auditivo entre ellos, manteniéndose distancia de seguridad entre cada uno.
- Si se presenta la necesidad de repicar ramas en un cuerpo de agua o el retiro de material vegetal, se debe implementar medidas de seguridad adicionales, realizando análisis de las condiciones nuevas, identificando los peligros asociados e implementando los controles necesarios para el desarrollo de la actividad.

1.4.4 Controles Transporte en Helicópteros o Avionetas.

El Contratista que para el desarrollo de sus actividades requiera el uso de helicóptero o avionetas para el transporte de materiales, equipos, insumos y personal, debe cumplir con lo siguiente:

- Los pilotos deben contar con las licencias expedidas por Autoridad Aeronáutica de la República de Colombia, las cuales tendrán vigencia indefinida, siempre y cuando su titular mantenga actualizados los requisitos indispensables para su expedición y no sean suspendidas o canceladas. Certificado médico aeronáutico, expedido por la Dirección de Medicina de Aviación y Licencias Aeronáuticas de la UAEAC. Este certificado tendrá una validez máxima de 12 meses.
- Las aeronaves utilizadas para la ejecución del contrato deben contar con el certificado de aeronavegabilidad otorgado por la Secretaría de Seguridad Aérea de la UAEAC; mediante el cual se acredita que a la fecha de su otorgamiento la aeronave descrita es aero navegable.
- El contratista **debe** elaborar, divulgar e implementar un procedimiento de transporte e izaje de materiales helicoportado, que contemple las medidas de seguridad para el desarrollo de esta actividad. Los registros de divulgación deben estar disponibles para el **GEB**.
- El contratista debe contar con el Sistema de Gestión de seguridad operacional SMS Aeronáutica civil.
- Para la adecuación del helipuerto y sitios de acopio de materiales, se deben tomar las medidas de seguridad necesarias para la operación de aeronaves (Helicópteros, avionetas, etc.), como son: área despejada, demarcada y señalizada, así mismo contar con la autorización de los permisos ambientales definidos en la licencia.

Para el proceso de izaje de carga con helicóptero, el Contratista **debe**:

- Definir la o las rutas de vuelo que permitan dirigirse a las zonas de obra, evitando en lo posible las zonas con presencia de poblaciones o comunidades.
- Los accesorios de izaje como ganchos, grilletes, entre otros, **deben** contar con los elementos de cierre como tuercas, pines y lengüetas de seguridad que permitan su uso de manera individual o en conjunto, garantizando un cierre adecuado, evitando la caída de la carga.
- El Contratista **debe** garantizar durante los procesos de izaje y transporte helicoportado el uso de estrobos y eslingas de acero, acorde a la capacidad de carga requerida. No es permitido el uso de manilas de polipropileno, plásticas o cadenas para los procesos de izaje. Para cada uno de estos elementos se debe contar con los certificados de fabricación disponibles en el sitio de trabajo.

- Para los procesos de izaje, el Contratista debe asegurar la conexión y/o amarre de la malla o eslinga, inspeccionando que el gancho del helicóptero esté apropiadamente cerrado.
- Durante los procesos de elevación, transporte y descenso de la carga, el personal **debe** evitar ubicarse debajo de las cargas suspendidas que se transportan.
- Cada uno de los trabajadores, inmersos en el desarrollo de la actividad **debe** utilizar casco con barbuquejo bien ajustado, gafas, protector auditivo acorde al nivel de ruido generado por las aeronaves y llevar ropa de colores vivos o chaleco reflectivo.
- El personal que participa en el aparejamiento de cargas debe tener el certificado de aparejador vigente y deberá tener la capacitación formal por parte de los pilotos
- El personal que recibe la carga deberá tener la capacitación formal de los pilotos para generar las señales al momento de dejar la carga

Nota: Los elementos usados en el izaje deberán tener los respectivos certificados soportados por la ONAC

1.4.5 Uso de tarabitas o teleféricos para transporte de materiales

El Contratista que requiera en sus actividades el uso de teleféricos para transporte de material, **debe**:

Documentar, implementar y divulgar un procedimiento de seguridad para el uso de teleférico en la actividad de montajes, tendido de líneas o transporte de materiales. Los registros del proceso de divulgación deben ser entregados a la interventoría o al GEB y estar disponibles.

- Deberán contar con diseños, cálculos y estos deberán estar respaldados por un ingeniero calculista con conocimiento en la norma ASME b.30.19
- Antes de liberar un teleférico, se realizará las mediciones de tensión que garanticen lo definido en las memorias de cálculo, así mismo se deberá realizar cada vez que se retenciones el sistema.
- Asegurar que el área de trabajo esté despejada en toda su extensión, incluyendo el sitio de despacho de materiales y el sitio de recepción.

- Disponer de radio de comunicaciones que permita una comunicación clara y eficaz entre cada una de las partes involucradas en el desarrollo de la actividad.
- Para el desarrollo de la actividad y en el sitio de operación del malacate, el contratista debe disponer de dos personas, un motorista y un ayudante para la operación del malacate. Así mismo en el sitio de llegada se debe garantizar la disponibilidad de la persona durante la operación del equipo.
- Implementar barreras de protección a partes mecánicas y móviles del equipo malacate, específicamente al volante del motor la cual debe tener una guarda de seguridad, para evitar que las partes móviles del motor entren en contacto directo con las personas.
- Durante la operación del malacate debe garantizar que la manila o la guaya se ubique del mismo lado donde está el tambor.
- El Contratista debe garantizar la instalación, operatividad y disponibilidad de un freno en la cuerda de tiro, con el fin de que se frene la cuerda automáticamente en caso de un descarrilamiento.
- El campestan o tambor del malacate debe tener un bloqueador de salida de cuerda, con el fin de evitar el descarrilamiento de la misma.
- El Contratista debe garantizar el uso adecuado de las poleas acorde al material utilizado guayas o cuerdas (manilas).
- Para el funcionamiento adecuado de las líneas del malacate, el ángulo de flexión de la primera polea desviante no debe ser inferior a 90°.
- La carga siempre debe estar asegurada, mediante los sistemas de anclaje definidos en el equipo, no se deben implementar amarres adicionales o improvisados. Con base a lo anterior, los ganchos y/o sistemas de amarre deben estar en buen estado y operativos previo al inicio de la actividad.
- Durante el transporte de los equipos de tendido, se deben guardar las distancias de seguridades definidas acorde a las dimensiones y el peso de la carga, evitando atrapamientos con los equipos o partes en movimiento.

1.4.6 Servicios de Carga Indivisible, Extra-Dimensionada o Extra-Pesada

- El Contratista **debe** contar con los permisos para el transporte de carga extra dimensionada debidamente solicitados ante las autoridades competentes según parámetros establecidos por la normatividad Colombiana.

- El Contratista debe contar con procedimientos de seguridad documentados y divulgados donde estén incluidos los parámetros, especificaciones y características sobre longitud, ancho, altura, y señalización de cargas en vehículos que transporten cargas extrapesadas o extra dimensionadas en Colombia.
- El Contratista y su personal debe contar con el curso específico en tránsito y seguridad vial para el personal técnico y auxiliar acompañante, con el contenido mínimo de instrucción señalado en el Art 2 de la Resolución 1724 de 2007 sobre el programa de tránsito y seguridad vial e intensidad horaria mínima de 80 horas.
- El Contratista debe contar con los permisos vigentes expedidos por el Instituto Nacional de Vías y las pólizas de seguros para los riesgos propios de la movilización de la carga, cuando por razones de interés nacional se requiera autorizar el transporte de cargas extrapesadas o extra dimensionadas por las carreteras nacionales durante las fechas de suspensión de este tipo de transporte cargas.
- En caso de que las dimensiones de la carga no permitan su descargue en el sitio de ejecución de las actividades, se deberá informar al **GEB** para determinar el lugar del descargue y aplicar los requerimientos definidos en el Manual de estándares Seguro de Tareas Críticas (Riesgo Izaje de Cargas).

1.5 PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

De acuerdo con el alcance y tipo de actividad, el Contratista y los Subcontratistas que para la realización de sus actividades contractuales tenga que usar vehículos ya sea para la ejecución del Objeto del Contrato o transportar a sus trabajadores, en vehículos propios o alquilados, deben cumplir con lo estipulado en las normas colombianas, en el Código Nacional de Tránsito Transporte, la normatividad en Seguridad Vial y/o con el Plan Estratégico de Seguridad Vial, para cada modalidad del transporte a realizar y para la ejecución de las actividades acorde al objeto del contrato, según aplique.

De acuerdo con los requerimientos legales el Contratista que posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate o administre más de 10 vehículos automotores o no automotores, o contrate o administre conductores, entiéndase dos o más (Artículo 12 Ley 1503 de 2011) **debe** contar con el Plan Estratégico de Seguridad Vial según los parámetros establecidos

en la Resolución 1565 de 2014, Decreto 2851 de 2013 y la Ley 1503 de 2011, además de todas las normas legales que regulan este servicio, y los requisitos y exigencias del Plan estratégico de seguridad vial del **GEB**.

Toda empresa que se encuentre obligado a implementar un Plan Estratégico de Seguridad Vial, deberá articularlo con el Sistema de Gestión de SST.

Independiente de la cantidad de vehículos a usar o número de conductores a usar y por requisito del **GEB** para todo desplazamiento se deben diligenciar los formatos de hora de conducción y Gerenciamiento de viajes remitiendo los soportes como parte del Informe Mensual SST.

1.5.1 Documentación de los Conductores o quienes hagan su rol.

Se **debe** acreditar idoneidad y experiencia del personal, remitiendo copia de los documentos que a continuación se relacionan:

- ✓ Licencia de conducción vigente de acuerdo con los requerimientos de la ley.
- ✓ Copia de la Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Hoja de vida con sus respectivos soportes que acrediten al menos dos (2) años de experiencia en conducción.
- ✓ Examen médico ocupacional.
- ✓ Certificado de aptitud física, mental y de coordinación motriz para conducir expedido por una Institución Prestadora de Salud o por un Centro de Reconocimiento de Conductores, de conformidad con la reglamentación que expida el Ministerio
- ✓ Soporte de la verificación de multas o sanciones verificado en el RUNT. No se aceptarán conductores con comparendos pendientes de pago.
- ✓ Certificado de manejo defensivo con vigencia no mayor a un (1) año.
- ✓ Formación en los temas exigidos en el PESV de la compañía, los cuales deben dar cumplimiento mínimo a lo definido en la Resolución 1565 de 2014, numeral 8.1.3.

1.5.2 Requerimientos para Vehículos y Camionetas.

Todo vehículo usado por o en beneficio del Contratista y sus Subcontratistas, en marco de las actividades contractuales **debe** cumplir además de los requisitos legales aplicables en Colombia las siguientes especificaciones:

- ✓ Camperos y camionetas: antigüedad no mayor a 7 años (contando a partir de la fecha de matrícula), control de tracción, pito o alarma de reversa, barra antivuelco (camionetas de platón), cinturón de seguridad en todos los asientos (de

acuerdo con la capacidad de la licencia de tránsito), airbags en los puestos delanteros.

✓ Microbuses, buses y busetas: antigüedad no mayor a 7 años, no debe tener un número de asientos superior a los definidos por la licencia de tránsito, el cual incluye al conductor, pasamanos firmes, puertas de acceso amplias y en buen estado de funcionamiento, salidas de emergencia debidamente ubicadas y señalizadas, martillo de seguridad, cinturones de seguridad en los puestos delanteros y aquellos que no cuenten con un asiento adelante, control de velocidad, cintas reflectantes de acuerdo a la legislación vigente, calcomanía visible del teléfono de cómo conduzco.

✓ Camiones rígidos, volquetas, carrotanque y vehículos articulados: Sin importar la antigüedad de los vehículos se deberá:

- Presentar una certificación de revisión mecánica, no mayor a 1 año, el cual debe ser realizado en un taller idóneo (el documento debe contener: nombre de razón social, NIT, dirección, teléfono de contacto, nombre del técnico que realizó la inspección).
- El contratista es responsable de seleccionar los talleres que cumplan con estos requisitos, los cuales estarán sujetos a revisión cuando el **GEB** lo requiera, donde deberá demostrar la garantía de los repuestos utilizados, el correcto manejo de residuos y la idoneidad del personal mecánico.
- La inspección deberá abarcar como mínimo con los siguientes sistemas:
 - Sistema de frenos.
 - Sistema de suspensión.
 - Sistema eléctrico (luces, conexiones eléctricas, batería).
 - Sistema de dirección.
 - Estado de las llantas.
 - Estado de Estructura (chasis y carrocería).
 - Seguridad Pasiva (Cinturones, sillas, apoyacabezas, vidrios, etc).
 - Revisión de accesorios (si aplica).
- Deberán tener cinturones de seguridad en todos los puestos.
- Contar con espejos laterales, espejos auxiliares y delanteros.
- Certificación anual de quinta rueda y el King Pin, el cual debe ser realizado por un organismo acreditado por la **ONAC**.
- Barras anti-empotramiento.
- Cintas reflectantes de acuerdo con la legislación vigente.
- Para vehículos repotenciados se debe presentar un certificado de intervención mecánica en donde se consigne el tipo y alcance de la repotenciación, el cual debe haber sido realizado en un taller idóneo. En cualquier caso, el **GEB** se reserva el derecho de aceptación de los vehículos repotenciados.
- Para el Caso de Grúas Izaje: **Certificación Grúa por ente acreditado por la ONAC.**

Nota: Todo **caso excepcional será analizado en el Comité de Seguridad Vial del GEB para su respectiva aprobación o no aceptación.**

Los vehículos deben contar con la siguiente documentación que debe estar disponible para revisión por parte del **GEB**.

Vehículos servicio público

- Licencia de tránsito (Tarjeta de propiedad).
- Revisión tecno mecánica y de gases (cuando aplique).
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).
- Póliza de responsabilidad civil contractual RCC
- Póliza de responsabilidad civil extracontractual RCE
- Tarjeta de operación.
- Últimos dos Registros de acuerdo con la revisión bimensual obligatoria (Resoluciones 0000315 y 0000378 de 2013).
- Licencia de tránsito de carga extrapesada o extra dimensionada o peligrosa, manifiestos de carga del transportador, en los casos que aplique.

Vehículos servicio particular

- Licencia de tránsito (Tarjeta de propiedad) a nombre de la empresa.
- Revisión tecno mecánica y de gases (cuando aplique).
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).
- Póliza responsabilidad extracontractual todo riesgo
- Licencia de tránsito de carga extrapesada o extra dimensionada o peligrosa, manifiestos de carga del transportador, en los casos que aplique.

Solamente para los casos en los que la ley lo permite de manera expresa, el Contratista podrá usar vehículos de su propiedad, garantizando el cubrimiento de un seguro de responsabilidad extracontractual que tenga las mismas coberturas y un monto equivalente a los seguros para vehículos de servicio público. Bajo ninguna circunstancia se debe permitir el transporte de trabajadores en maquinaria pesada (retroexcavadoras, motoniveladoras, vibro compactador, etc.).

Sólo se permitirá el transporte de personal en vehículos que estén habilitados para tal fin y no se debe exceder la capacidad establecida en las tarjetas de operación. Los vehículos para transporte de personal que se empleen durante las actividades del contrato deben ser de servicio público y contar con la tarjeta de operación vigente.

1.5.3 Gestión de mantenimiento

En marco del Plan estratégico de seguridad vial y de acuerdo con el alcance de este, **EL CONTRATISTA** debe implementar un programa de mantenimiento de todos sus vehículos en el que mínimo se incluya:

- Frecuencia de operación
- Revisiones obligatorias de ley
- Registros de documentación
- Registros de mantenimiento
- Inspecciones preoperacionales y periódicas
- Hojas de vida

El contratista se compromete a enviar la siguiente información al área SST, de acuerdo a la frecuencia definida en la siguiente tabla:

INFORMACION	TIPO DE ENTREGABLE	FRECUENCIA
Plan de formación en Seguridad Vial	Evidencias	Mensual
Reporte de comparendos	Formato de reporte con plan de acción	Mensual
Seguimiento a Regulaciones de seguridad vial	Informe	Mensual
Mantenimiento Vehículos	Informe	Mensual
Inspecciones Preoperacionales	Informe de seguimiento	Mensual
Horas de conducción y descanso	Informe de seguimiento	Mensual
Reporte de Varadas o mantenimientos correctivos	Informe	Mensual

INFORMACION	TIPO DE ENTREGABLE	FRECUENCIA
Accidentes de Transito	Informe con sus respectivas investigaciones y lecciones aprendidas	Por cada evento
Análisis de Rutas (Gerenciamiento de viajes)	Informe de Rutogramas o similares	Mensual y De acuerdo con los cambios de la vía

1.6 INFORME DE GESTIÓN

Estos informes se **deben** presentar de acuerdo con plantillas en medio magnético suministradas por el **GEB Formato Informe Mensual SST** y **deberán** ser enviados a los correos corporativos del área en una sola entrega por empresa, dentro de los primeros tres (**3 días**) calendario de cada mes para todos los contratistas independiente de la clasificación del riesgo.

El contenido del informe contempla principalmente:

- ✓ Objeto del Contrato
- ✓ Descripción de las actividades en marco del contrato y/o avance del Proyecto
- ✓ Ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (Riesgo 3) y/o Cronograma de Actividades SST (Riesgo 1 y 2).
- ✓ Aspectos de Control Operativo
- ✓ Indicadores SST
- ✓ Conclusiones y Aspectos Adicionales

Dicho informe debe ir acompañado de todos los soportes respectivos, incluyendo el seguimiento y control de los Programas de Gestión de Riesgo Crítico definidos por el **GEB**.

Nota: Se entregará un informe consolidado por Contratista. Dentro del informe se discriminará las actividades por cada una de las regionales.

CAPITULO 2. SEGURIDAD FÍSICA

El contratista será el responsable de la seguridad física de su personal, sus bienes y la de sus subcontratistas, previendo medidas de prevención y mitigación de riesgos en seguridad física. El Grupo Energía Bogotá no será responsable de proveer la seguridad física del contratista, su personal, sus bienes y sus subcontratistas.

2.1 REQUERIMIENTOS BÁSICOS EN SEGURIDAD FÍSICA

El Grupo Energía Bogotá S.A. ESP definió la siguiente clasificación de contratistas y/o subcontratistas por su nivel de permanencia y por su nivel de riesgo.

2.1.1 Clases de riesgos

El Grupo Energía Bogotá S.A. ESP definió la siguiente clasificación de contratistas y/o subcontratistas por el tiempo de duración del contrato y por su nivel de riesgo con base en el mapa de vulnerabilidad territorial en seguridad que administra la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A. ESP o quien haga sus veces, así:

2.1.2 Clasificación de contratistas por el tiempo de duración del contrato

Contratistas Tipo A: Realizan una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del Grupo Energía Bogotá S.A ESP y su relación contractual es menor a tres (3) meses.

Contratistas Tipo B: Realizan una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del Grupo Energía Bogotá S.A ESP, y su relación contractual es mayor o igual a tres (3) meses y menor a seis (6) meses.

Contratistas Tipo C: Realizan una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del Grupo Energía Bogotá S.A ESP, y su relación contractual es igual o superior a seis (6) meses.

2.1.3 Por su nivel de riesgo con base en el Mapa de Vulnerabilidad en seguridad física, vigente en el Grupo Energía Bogotá S.A ESP

El mapa de vulnerabilidad es un instrumento técnico diseñado a partir del análisis y ponderación de factores internos y externos asociados a la criminalidad, la delincuencia y otros fenómenos de incidencia en el territorio nacional. Para su actualización, la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP o quien haga sus veces, establece un período determinado de evaluación y actualización.

La información que los interventores delegados requieran respecto del Mapa de Vulnerabilidad para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente capítulo, será suministrada por la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP o quien haga sus veces

El mapa de vulnerabilidades determina niveles de criticidad de las zonas de acuerdo al número de incidentes relacionados con la seguridad pública y la convivencia. En este sentido, la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP o quien haga sus veces, clasifica el nivel de riesgo de las empresas, de acuerdo con el área territorial donde vaya a desarrollar su objeto contractual, así:

- **Riesgo Tipo 3:**

Empresas que desplieguen sus actividades en zonas donde la incidencia de fenómenos relativos a la seguridad pública, se ponderan según el mapa de vulnerabilidad, en una criticidad alta de afectación delincriminal y criminal.

- **Riesgo Tipo 2:**

Empresas que desplieguen sus actividades en zonas donde la incidencia de fenómenos relativos a la seguridad pública, se ponderan según el mapa de vulnerabilidad, en una criticidad media de afectación delincriminal y criminal.

- **Riesgo Tipo 1:**

Empresas que desplieguen sus actividades en zonas donde la incidencia de fenómenos relativos a la seguridad pública, se ponderan según el mapa de vulnerabilidad, en una criticidad baja de afectación delincriminal y criminal.

2.2 REVISIÓN DE CUMPLIMIENTOS

REQUISITOS MÍNIMOS EN SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS										
TIPO DE CONTRATISTA POR TIEMPO DE DURACIÓN	TIPO A			TIPO B			TIPO C			Requisit o de ley aplicabl e
POR NIVEL DE RIESGO	1	2	3	1	2	3	1	2	3	

2.3.1 Aplicación de procedimientos y formatos vigentes en seguridad física.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.3.2 Ingreso de personal autorizado al lugar de ejecución del contrato.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.3.3.1 Garantizar información requerida por la empresa (Habeas Data o normas aplicables).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ley 1266 de 2008 y la Ley 1581 de 2012
2.3.3.2 Garantizar que colaboradores de contratistas y subcontratistas no tengan requerimientos judiciales vigentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.4 Cumplimiento de requisitos legales exigidos en caso de vinculación de ciudadanos extranjeros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Decreto 1072 de 2016 y Resolución 1238 de 2018
2.5 Prohibición del porte y uso de armas de fuego.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Decreto 2362 de 2018
2.6 Suministro de copia de la resolución de la SUPERVIGILANCIA en caso de requerir servicio de vigilancia privada.	NA	NA	X	NA	NA	X	NA	NA	X	Decreto ley 356 de 1994 Decreto 2355 de 2006
2.7 Gestión de seguridad física	NA	NA	NA	NA	NA	X	NA	NA	X	
2.8.1 Reportes de incidentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.8.2 Obligación de informar alertas de seguridad física	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

2.9.1 Acatamiento a instrucciones de la Fuerza Pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.9.2 Coordinaciones para el apoyo de la Fuerza Pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.10.1 Adopción de controles en seguridad física.	NA	X	X	NA	X	X	NA	X	X	
2.10.2 Transporte de carga especial.	NA	NA	X	NA	NA	X	NA	NA	X	
2.10.3 Instalación de sistemas de seguridad electrónica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.10.4 Instalación de servicios de seguridad para trabajos al interior de Subestaciones del GEB o en predios que limitan con las mismas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.11 Verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos en seguridad física.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.12 Asignación responsable de seguridad física	NA	NA	NA	NA	NA	NA	X	X	X	
2.12.1 Notificación de designación de responsable en seguridad física.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	X	
2.12.2 Presentación de Responsable de seguridad física.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	X	

2.3 POLÍTICA DE SEGURIDAD CORPORATIVA DEL GRUPO ENERGÍA BOGOTÁ S.A ESP

La Política de Seguridad Corporativa establece un conjunto de mecanismos, controles y gestiones de seguridad necesarios para la protección de colaboradores, infraestructura y bienes del Grupo Energía Bogotá S.A ESP. Tiene como objetivo, generar buenas prácticas para la protección de colaboradores, infraestructura y bienes de la empresa. Esta política se encuentra publicada en la página:

<https://www.grupoenergiabogota.com/informacioncorporativa/gobiernocorporativo/politicas-corporativas> y será dada a conocer al contratista por parte del interventor del contrato.

2.3.1 Aplicación de procedimientos y formatos vigentes en seguridad física

El contratista debe adoptar los procedimientos y formatos establecidos por el Grupo Energía Bogotá S.A ESP, en lo relacionado con autorizaciones, controles y demás aspectos que la empresa exija para preservar la seguridad física de colaboradores, bienes e infraestructura.

Los procedimientos y formatos vigentes para tales efectos serán dados a conocer al contratista por parte del interventor delegado por el Grupo Energía Bogotá S.A ESP, para su oportuna adopción.

2.3.2 Ingreso de personal autorizado al lugar de ejecución del contrato

El contratista debe garantizar que sólo el personal autorizado ingresará al lugar de ejecución del contrato o a las áreas operadas por el Grupo Energía Bogotá S.A ESP.

2.3.3 Suministro de información requerida

2.3.3.1 Garantizar información requerida por la empresa (Habeas Data o normas aplicables).

El contratista debe garantizar que colaboradores o subcontratistas a su cargo que ingresen de manera temporal o permanente al lugar de ejecución del contrato presenten la información requerida por la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP o quien haga sus veces, tales como identificación y carné laboral. Esta información será tratada por el GEB dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012- Ley de Protección de Datos Personales y a su Política de Tratamiento de Datos Personales.

EL Contratista declara que conoce la Política de Tratamiento de Datos Personales del GEB la cual se encuentra disponible para su consulta en www.grupoenergiabogota.com. A su vez el Contratista declara que cuenta con la autorización de tratamiento de datos como responsable dentro de la compañía a quien representa, para entregar los datos personales de sus empleados o subcontratistas en el marco de los requerimientos que en materia de seguridad disponga el GEB para dar cumplimiento a sus políticas internas. Por lo tanto,

autoriza al GEB a almacenar, recolectar, usar, transferir, suprimir, verificar y procesar en sus bases de datos toda su información personal y la de sus empleados o subcontratistas suministrada al GEB.

2.3.3.2 Garantizar que colaboradores de contratistas y subcontratistas no tengan requerimientos judiciales vigentes.

El contratista debe asegurarse que sus colaboradores y los de sus subcontratistas que ingresen a desarrollar labores en el Grupo Energía Bogotá S.A. ESP., no tengan requerimientos judiciales vigentes. Para tal efecto debe consultar dicha información durante la vigencia contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 del Decreto 19 de 2012. A su vez, el contratista deberá informar al GEB cualquier cambio que evidencie en la situación judicial de sus colaboradores y subcontratistas. Para esto, el contratista podrá consultar bases de datos en fuentes públicas tales como la Policía Nacional; por tanto, la información que compartirá al GEB será de naturaleza pública

2.4 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES EXIGIDOS EN CASO DE VINCULACIÓN DE CIUDADANOS EXTRANJEROS.

El contratista debe cumplir los requisitos exigidos por la Ley y las autoridades de migración colombianas, en el caso que vincule colaboradores de nacionalidad extranjera.

2.5 PROHIBICIÓN DEL PORTE Y USO DE ARMAS DE FUEGO

Está totalmente prohibido el porte y uso de armas de fuego, incluso con salvoconducto, por parte de los contratistas y sus subcontratistas, dentro de las sedes administrativas y operativas del Grupo Energía Bogotá S.A. ESP, y en el Lugar de Ejecución del Contrato. Se exceptúan de este parámetro, los servicios de seguridad suministrados según el numeral 2.9.4 del presente capítulo.

2.6 SUMINISTRO DE COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, EN CASO DE REQUERIR SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA

Los Contratistas y Subcontratistas que requieran servicios de seguridad privada y/o requieran el uso de armas de fuego para el cumplimiento de su labor, en el marco del objeto contractual con el GEB, deberán asegurar el cumplimiento de la normatividad legal aplicable, pactos internacionales y para su implementación deberán tramitar la solicitud de aprobación, para su correspondiente trámite y autorización por parte de la Gerencia de Seguridad del GEB, o quien haga sus veces.

2.7 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD FÍSICA

El contratista debe gestionar su seguridad, realizando las valoraciones técnicas de riesgos y vulnerabilidades de acuerdo con la norma de estandarización ISO31000, a fin de preservar la protección de sus colaboradores, sus locaciones, dependencias y demás sitios asignados para la ejecución del contrato, remitiendo copia documental al interventor del contrato y al Área de Seguridad Física del GEB.

2.8 INCIDENTES DE SEGURIDAD FÍSICA

2.8.1 Reporte de incidentes

Los incidentes en seguridad física ocurridos durante la ejecución del contrato, deben ser informados al interventor del mismo, y por su conducto a la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP o quien haga sus veces, en el menor tiempo posible a partir de sucedido el (los) evento (s). Los contratistas y subcontratistas que hayan conocido dichos eventos deberán presentar las denuncias correspondientes ante las autoridades competentes al término de la distancia y atender todas las diligencias judiciales que se deriven, sin perjuicio de las acciones de ley pertinentes. El Contratista debe allegar a través del Interventor al Área de Seguridad Física del GEB, la noticia criminal con su respectivo número.

2.8.2 Obligación de informar alertas de seguridad física

Todo el personal del contratista y/o sus subcontratistas debe informar oportunamente al interventor del contrato, las situaciones que puedan llegar a configurar cualquier tipo de riesgos directos en seguridad física en el lugar de ejecución del contrato. El contratista debe instruir a sus colaboradores respecto de esta obligación.

2.9 COORDINACIONES CON LA FUERZA PÚBLICA

2.9.1 Acatamiento de instrucciones de la Fuerza Pública

El contratista y sus subcontratistas deben atender las recomendaciones que determine la Fuerza Pública, en el lugar de ejecución y zonas relacionadas o de acceso al lugar de ejecución del contrato, con el fin de prevenir la materialización de riesgos en seguridad física.

2.9.2 Coordinaciones para el apoyo de la Fuerza Pública

Las coordinaciones especiales para apoyos ordinarios y extraordinarios que el contratista y sus subcontratistas requiera de la Fuerza Pública, se solicitarán al interventor del contrato, quien a su vez realizará las gestiones pertinentes con la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP o quien haga sus veces, para este efecto.

2.10 MEDIDAS ESPECÍFICAS DE SEGURIDAD FÍSICA

2.10.1 Adopción de controles en seguridad física

El contratista debe adoptar actividades de control de personas, vehículos, cargas y bienes en el lugar de ejecución del contrato, a fin de preservar la integridad de estos.

2.10.2 Transporte de carga especial

El Contratista que transporte material sensible o carga especial del Grupo Energía Bogotá por vía terrestre debe presentar con mínimo 15 días de anticipación, a través del Interventor a la Gerencia de Seguridad Física o quien haga sus veces, el Plan de Seguridad para la ejecución de dicha actividad, el cual, debe ser avalado por el Líder de Seguridad Física. En todo caso, el Grupo Energía Bogotá no está obligada a suministrar el apoyo en materia de seguridad física más allá de sus posibilidades y sin asumir la responsabilidad de dicha seguridad.

2.10.3 Instalación de sistemas de seguridad electrónica

El contratista en caso de requerir la instalación de cualquier sistema de seguridad electrónica o dispositivos técnicos para la protección física en los lugares de ejecución del contrato, debe informarlo al interventor del contrato, con mínimo quince (15) días de antelación a la implementación de estos, allegando las especificaciones y fichas técnicas correspondientes, quien a su vez solicitará a la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP o quien haga sus veces, el concepto respectivo.

2.10.4. Instalación de servicios de seguridad para trabajos al interior de subestaciones eléctricas del GEB o en predios que limiten con las mismas.

Cuando la Gerencia de Seguridad Física o quien haga sus veces considere necesario, las empresas contratistas que ejecuten trabajos al interior de subestaciones eléctricas o en predios que limiten con las mismas, instalarán servicios de seguridad privada bajo los parámetros y en los tiempos que determine el Interventor del Contrato con la asesoría de

la Gerencia de Seguridad Física o quien haga sus veces. Se sugiere que dichos servicios de seguridad se contraten con la misma empresa prestadora de los servicios de seguridad para el GEB en la sede del caso, estableciendo además un medio de comunicación permanente con el servicio de seguridad del GEB en sitio.

2.11 VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS EN SEGURIDAD FÍSICA.

La Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP, o quien haga sus veces, podrá solicitar al interventor del contrato autorización para verificar en cualquier momento de la vigencia del contrato, el cumplimiento por parte del contratista de los requisitos mínimos en seguridad física contemplados en este capítulo. Para tal fin, el Área de Seguridad Física dispondrá del formato **ISA-PRO-032-F-007 Revisión de cumplimiento capítulo seguridad manual HSSE.**

2.12 ASIGNACIÓN RESPONSABLE DE SEGURIDAD FÍSICA

Los interventores de contratos cuyo plazo de ejecución del contrato supere los 6 meses, deberán verificar con el Área de Seguridad Física, el nivel de riesgo del lugar de ejecución del respectivo contrato.

2.12.1 Notificación de designación de responsable en seguridad física

El contratista que realice una o varias actividades dentro y/o fuera de las instalaciones del Grupo Energía Bogotá S.A ESP, y su relación contractual sea igual o superior a seis (6) meses, y el nivel de riesgo sea tipo 3, de acuerdo con el Mapa de Vulnerabilidad de la Gerencia de Seguridad del Grupo Energía Bogotá S.A ESP o quien haga sus veces, debe informar al interventor del contrato previo a la suscripción del Acta de Inicio, la delegación de un responsable en seguridad física durante la vigencia contractual.

La Gerencia de Seguridad o quien haga sus veces se encargará de orientar a solicitud de los interventores acerca de esta responsabilidad para que tengan conocimiento sobre qué empresas deben cumplir con dicho requerimiento.

La asignación de dicho responsable debe ser avalado por el Área de Seguridad Física como requisito previo a la firma del Acta de Inicio y debe contar en su hoja de vida con una formación de técnico o profesional y con experiencia mínima de un año en temas de seguridad física y administración de personal.

2.12.2 Presentación de Responsable de seguridad física



GHU-MAN-004 MANUAL HSSE

El designado por el contratista como responsable de seguridad física debe presentarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Acta de Inicio ante la Gerencia de Seguridad o quien haga sus veces, a través del interventor del contrato, para la inducción sobre la Política de Seguridad Corporativa y demás requisitos, procedimientos y niveles de coordinación contemplados en este capítulo.

El responsable de Seguridad de la Empresa contratista y/o subcontratista, debe realizar una inducción sobre las condiciones de seguridad y la Política de Seguridad vigente a todo el personal de dicha empresa que inicie labores en el Lugar de Ejecución del Contrato.

COPIA NO CONTROLADA

CAPITULO 3. AMBIENTAL

3. GESTIÓN DE CONTRATISTAS

3.1 CLASIFICACIÓN GRADO DE RIESGO CONTRATISTA

Para asegurar el cumplimiento de los requisitos del manual, el GEB definió la siguiente clasificación de riesgos de carácter ambiental teniendo en cuenta los posibles impactos que se pueden generar por la ejecución de las actividades del **CONTRATISTA y SUBCONTRATISTAS**.

Nota. Para la Gerencia ambiental no se definen riesgos por el tiempo del contrato, dado que los riesgos ambientales dependen del posible impacto ambiental que se puede generar en el territorio en donde se desarrollan las actividades.

Descripción del riesgo	Criticidad	Clasificación del riesgo
Afectación baja en los componentes ambientales, no implica un impacto ambiental	Bajo	1
Afectación moderada en los componentes ambientales, implica un impacto ambiental negativo y puede tener normatividad ambiental de estricto cumplimiento	Medio	2
Afectación moderada en los componentes ambientales, implica un impacto ambiental negativo y tiene normatividad ambiental de estricto cumplimiento	Alto	3

Teniendo en cuenta la descripción del riesgo anterior, se realiza la clasificación del riesgo por objeto contractual, con el fin de definir los requisitos del **CONTRATISTA y SUBCONTRATISTAS**.

ACTIVIDADES POR NIVEL DE RIESGO OBJETO CONTRACTUAL	NIVEL DEL RIESGO
<ul style="list-style-type: none"> * Actividades administrativas. * Labores de oficina (gestión documental, mensajería in house, aseo y cafetería). * Servicios profesionales de Ingeniería sin incluir actividades en campo (Actualización de diseños, diseños estructurales, diseños arquitectónicos, revisión de diseños). * Servicios Legales (Asesorías en derecho civil, comercial, laboral, marco regulatorio, Consultorías Jurídica). * Elaboración de Informes (Informes de contraloría, gestión, sostenibilidad, presentaciones). * Comercialización y distribución (Estudios de mercado; Cualitativos, cuantitativos, factibilidad, percepción, investigación de mercados). * Servicios Comunitarios y sociales (Actividades de sensibilización, relacionamiento comunidades, convenios de cooperación). * Servicios Inmobiliarios (Asesorías en gestión inmobiliaria, Actualización de avalúos). * Gestión de predios y servidumbres. * Servicios de Asesoría de gestión (Estrategia corporativa, abastecimiento, consultoría en procesos). * Servicios de Recursos Humanos (Gestión Humana, consultoría en cultura organizacional) * Actividades lúdicas, recreativas * Actividades de Divulgación y Difusión. * Actividades de publicidad y mercadeo con actividades en campo * Actividades lúdicas, recreativas y de bienestar donde no se incluya actividad física. 	1

ACTIVIDADES POR NIVEL DE RIESGO OBJETO CONTRACTUAL	NIVEL DEL RIESGO
<ul style="list-style-type: none"> * Interventoría (Ingeniería, gasoductos, técnica, proyectos) con actividades en campo * Servicios profesionales de Ingeniería con actividades en campo. (Asesorías, cartografía, actualización de diseños, diseños estructurales, diseños arquitectónicos, revisión de diseños). * Asesoría y estudios ambientales con actividades en campo * Asesorías técnicas especializadas con actividades en campo * Mantenimientos, adecuaciones y reparaciones con actividades en campo * Suministro de servicios logísticos con instalación * Mantenimiento de vehículos. * Servicios de aseo y limpieza (Sedes administrativas, oficinas). * Suministro y Mantenimiento de equipos de cómputo. * Gestión Medioambiental (Análisis sociopolítico, asesoría y consultoría modelo sostenibilidad, informes ambientales, licencias ambientales). * Mantenimiento locativo e instalación de equipos en sedes administrativas * Servicio de transporte de carga y personal. * Estudio y diseño con actividades en campo * Mantenimiento locativo * Actividades de geotecnia. * Servicios logísticos * Interventoría de obra y mantenimiento 	2
<ul style="list-style-type: none"> * Actividades de operación, construcción, ampliación y mantenimiento en líneas de transmisión y S/E. * Consultoría incluyendo: Servicios Técnicos Especializados (Asesorías Obras civiles, calibración medidores, medición puestas a tierra, pruebas de operación, termografías) * Construcción de Obras Civiles, en líneas de transmisión en redes de distribución, en S/E. * Proyectos de ampliación de la capacidad operativa y mejoras de la infraestructura en operación. * Gestión de Residuos (Muestreo, Recolección y disposición de residuos) * Estudios y Análisis Técnicos (Análisis Aceite, elementos contaminados) con actividades en campo 	3

Tabla 3. Requisitos mínimos para el cumplimiento ambiental

NIVEL DE RIESGO	1	2	3	Frecuencia	Normatividad asociada
REQUISITO					
3.2 Identificación de aspectos e impactos ambientales		X	X	<i>Al inicio de las actividades</i>	
3.2 Realizar inducción ambiental	X	X	X	<i>Al inicio de las actividades</i>	
3.2 Dar cumplimiento a las obligaciones de la licencia ambiental (cuando aplique)			X	<i>Durante la ejecución del contrato</i>	Decreto 1076 de 2015 Licencia ambiental de cada proyecto
3.2 Demostrar la conformación del departamento ambiental (Cuando aplique)		X	X	1 vez	Resolución 1299 de 2008
3.2 Informar a la Empresa cuando se requiera aprovechamiento de recursos			X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	Licencia ambiental de cada proyecto
3.3 Acreditar el origen del y/o proveedor del recurso agua			X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	Licencia ambiental de cada proyecto
3.3 Reportar el volumen de agua suministrada para el proyecto			X	<i>Diario</i>	Licencia ambiental de cada proyecto
3.3 Cumplir con el programa del uso eficiente del agua	X	X	X	<i>Durante la ejecución del contrato</i>	
3.4 Los vehículos deben contar con la revisión técnico-mecánica	X	X	X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	
3.4 Suministro de aires acondicionados		X		<i>Antes de realizar la actividad</i>	Resolución 2120 de 2006
3.4 Reportar el consumo de combustible de vehículos		X		<i>Mensual</i>	
3.3 Cumplir con el programa del uso eficiente de la energía	X	X	X		
3.5 Acreditar el origen de los materiales de construcción		X	X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	Ley 685 de 2001, Ley 1753 de 2015
3.5.1 Disponer todo tipo de residuos que se generan en las actividades		X	X	<i>Cuando se requiera</i>	Decreto 2981 de 2013, Ley 2309 del 1986, Decreto 4741 de 2005, Resolución 1402 de 2006, Resolución 1512 de 2010, Resolución 1511 de 2010 Ley 1259 de 2008, Resolución 1457 de 2010 y demás

NIVEL DE RIESGO	1	2	3	Frecuencia	Normatividad asociada
REQUISITO					
					normas que las adicionen, modifiquen o deroguen.
3.5.1 Acoger la clasificación del código de color establecido internacionalmente o acoger los colores establecidos por la Empresa		X	X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	Decreto 2981 de 2013
3.5.2 Transporte terrestre de químicos, combustibles, grasas, aceites, lubricantes, disolventes, entre otros		X	X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	Decreto 1609 de 2002 NTC 1692 "Transporte de mercancías peligrosas. Clasificación, etiquetado y rotulado".
3.5.2 Presentar y conservar los certificados del transporte, almacenamiento y disposición adecuada de los residuos peligrosos sólidos		X	X	<i>Al terminar la actividad</i>	Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible 1076 de 2015 (Título 5)
3.5.3 Presentar y conservar los certificados del transporte, almacenamiento y disposición adecuada de los residuos líquidos.		X	X	<i>Al terminar la actividad</i>	Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible 1076 de 2015 (Título 5)
3.6 Establecer el plan de contingencia			X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	Ley 1523 de 2012 Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible 1076 del 2015 (art. 2.2.2.3.9.3)
3.7 Certificado de suministro de madera			X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	Resolución 619 de 2002
3.8 Uso de fibras naturales			X	<i>Antes de realizar la actividad</i>	Resolución 1083 de 1996
3.9 Cuantificación y reporte de huella de carbono			X	<i>Cuantificar durante la actividad y</i>	

NIVEL DE RIESGO	1	2	3	Frecuencia	Normatividad asociada
REQUISITO					
				<i>reportar después de realizar la actividad</i>	

3.2 REQUISITOS AMBIENTALES

- a. Antes de comenzar las actividades, **EL CONTRATISTA** debe identificar y valorar los aspectos e impactos ambientales que serán generados por las actividades a realizar en el marco del contrato.
- b. **EL CONTRATISTA** es el único responsable ante **LA EMPRESA** por el cumplimiento de las obligaciones ambientales. Los requisitos y responsabilidades deben ser extendidos y también deben ser cumplidos por sus **SUBCONTRATISTAS**.
- c. **EL CONTRATISTA** y sus **SUBCONTRATISTAS** deben cumplir con las obligaciones del contrato y además, las exigencias y requerimientos establecidos en los Estudio de Impacto Ambiental (EIA), las Licencias Ambientales o Resoluciones de Modificación (si aplica), los Planes de Manejo Ambiental, los permisos ambientales y demás disposiciones que expidan las Autoridades Ambientales, como lo son el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA), Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, los municipios, distritos y áreas metropolitanas cuya población dentro de su perímetro urbano sea igual o superior a un millón de habitantes, las autoridades ambientales de que trata el artículo 13 de la Ley 768 de 2002, los Parques Nacionales Naturales de Colombia, el Distrito de Buenaventura (artículo 124 de Ley 1617 de 2013) y las áreas metropolitanas en el marco de la Ley 1625 de 2013, sin que ello implique aumento en el valor del contrato, ni prórroga en el plazo para la ejecución de los trabajos.
- d. **EL CONTRATISTA** debe ejecutar con responsabilidad y adecuada calidad ambiental las actividades relacionadas con el objeto y alcance del contrato. La

calidad ambiental se traduce en evitar, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales negativos.

- e. **EL CONTRATISTA** debe presentarse, previo al inicio de las actividades objeto del contrato, al proceso de inducción en Gestión Ambiental, la cual será coordinada por **LA EMPRESA**.
- f. De acuerdo con el objeto contractual, el alcance de las actividades, los requisitos legales, la solicitud de oferta y el contrato, **EL CONTRATISTA** deberá realizar antes del inicio de los trabajos, charlas informativas dirigidas a sus trabajadores, que participen en la ejecución de las actividades, con el objeto de informarlos sobre las obligaciones y prohibiciones existentes para el desarrollo de las actividades.
- g. Responder ante **LA EMPRESA**, autoridades y particulares, por no adoptar las medidas necesarias para garantizar la calidad ambiental. **LA EMPRESA** no compensará o cubrirá los costos que puedan resultar por el incumplimiento de las medidas de gestión ambiental o de los requisitos legales aplicables.
- h. **EL CONTRATISTA** debe demostrar, cuando aplique, la conformación del departamento ambiental de su empresa de acuerdo con la Resolución 1299 de 2008.
- i. **EL CONTRATISTA** debe informar a **LA EMPRESA** de aquellos servicios o actividades que requieran un uso o aprovechamiento adicional de recursos naturales, antes de llevarlos a cabo.
- j. Solamente se autoriza la construcción de campamentos para la infraestructura cuya licencia ambiental o Plan de Manejo Ambiental lo tengan autorizado, y se deben implementar las medidas de manejo ambiental que allí se establezcan.
- k. No contaminar los recursos suelo, agua y aire
- l. No agotar los cuerpos de agua ni alterar y/o bloquear el flujo normal de las corrientes.
- m. Inspeccionar y controlar el correcto funcionamiento de maquinarias y equipos, principalmente en lo relacionado con el ruido, emisiones, control de posibles escapes de combustibles, líquidos o lubricantes.

- n. **EL CONTRATISTA** y/o **SUBCONTRATISTA** al finalizar las actividades programadas del día, debe llevar a cabo una jornada de orden y aseo en el sitio de trabajo. De igual forma, transportar y depositar todos los desechos y sobrantes en los sitios de acopio autorizados. De acuerdo con el tipo y alcance del contrato, **EL CONTRATISTA** debe cumplir con todos los instructivos y procedimientos establecidos por **LA EMPRESA** para el adecuado desarrollo de los trabajos.
- o. En relación con la protección de los recursos históricos y culturales, **EL CONTRATISTA** está obligado a respetar y cumplir la Ley 397 de 1997 de Patrimonio Cultural de la Nación, modificada por la Ley 1185 de 2008 así como o todas aquellas normas que las deroguen, modifiquen, amplíen o las sustituyan, atendiendo las siguientes recomendaciones:
- Si en el área donde se realizan las actividades contratadas se encuentra un hallazgo arqueológico fortuito no se debe permitir la destrucción de restos y artefactos
 - Se debe evitar la publicidad para prevenir el saqueo o alteración del sitio
 - Debe suspender temporalmente los trabajos y comunicarse de inmediato con **LA EMPRESA**, que guía el procedimiento a seguir de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la Conservación del Patrimonio Arqueológico del Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH).
- p. Todas las áreas en las cuales se ejecutaron trabajos o movilización de personal deben ser entregadas totalmente despejadas de residuos y materiales, en todo caso, se deben contemplar la rehabilitación de paisaje de todas las zonas intervenidas (si aplica).

Las dudas que surjan en el terreno con la aplicación de las especificaciones técnicas ambientales deben clarificarse con la Interventoría, sin que este hecho lo exima de su responsabilidad.

3.3. COMPONENTE FÍSICO

3.3.1 Recurso Agua

EI CONTRATISTA debe cumplir con las siguientes especificaciones además de las que se encuentran en la licencia ambiental (si aplica):

- a. **EL CONTRATISTA** debe informar y acreditar, previo al inicio de los trabajos, el origen y/o proveedor del agua a utilizar para el desarrollo del contrato, el cual no debe corresponder a fuentes naturales, a menos que se cuente con la concesión

de aguas por medio del licenciamiento o permisos por parte de autoridades ambientales, sino a acueductos municipales y/o veredales, o empresas de comercialización de agua en bloque, que cuenten en su concesión de aguas, con el volumen de captación necesario para soportar los consumos locales más los requeridos para las actividades del contrato. **EL CONTRATISTA** debe remitir al interventor para aprobación por parte de **LA EMPRESA**, los siguientes documentos:

- Copia de Resolución que otorga la Concesión de aguas de la cual se realizará el suministro para la obra.
- Copia del servicio de transporte del agua al sitio de acceso a la obra (Cuando se realice) y registro fotográfico del transporte menor de la misma al sitio de obra.
- A mes vencido o para efectos de aprobación de pagos parciales, **EL CONTRATISTA** debe entregar el registro de cantidades suministradas para el desarrollo de las obras, y la constancia o certificación del suministro.

Si en la zona de los trabajos no se puede obtener un proveedor que pueda cumplir este requerimiento, **EL CONTRATISTA** debe presentar a consideración de **LA EMPRESA** otras alternativas de suministro del agua para garantizar el cumplimiento legal del suministro del recurso.

Adicionalmente, se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones para el uso y manejo del agua, además de las obligaciones que se encuentran en la licencia ambiental (si aplica).

- b. No se permite el lavado de vehículos y maquinaria en áreas cercanas a los cauces de los cuerpos de agua o dentro de ellos. Los jabones, grasa, aceites y demás residuos líquidos afectan negativamente la calidad del agua y deterioran el sistema acuático.
- c. En caso de uso de equipos y/o maquinaria que requieran carga de combustible y/o lubricantes, **EL CONTRATISTA** debe implementar las medidas necesarias con el objeto de evitar la contaminación a los suelos y cuerpos de agua cercanos a la zona de los trabajos. Se debe disponer adecuadamente de lubricantes usados y residuos de limpieza. En ningún caso se podrán usar los cursos de agua para tal fin.

- d. Realizar monitoreos hidrobiológicos, fisicoquímicos y microbiológicos en las corrientes de aguas identificadas para el desarrollo del contrato (si aplica).
- e. No realizar intervención en cuerpos de agua sin el permiso de ocupación de cauces expedido por la autoridad ambiental competente, y en tal caso, **EL CONTRATISTA** debe establecer acciones que mitiguen la alteración de la dinámica hidrológica del área, la interrupción de cuerpos de agua, la contaminación hídrica y la afectación de las especies hídricas.
- f. No obstaculizar, rellenar con tierra ni alterar el cauce natural de los ríos.
- g. Las actividades que se lleven a cabo en las sedes administrativas de **LA EMPRESA** y requieran la presencia de personal permanente por la duración del contrato, deben cumplir con el programa del Uso Eficiente del Agua, el cual tiene como objeto disminuir o mantener en consumo del recurso, con el fin de darle un adecuado uso y evitar desperdicios.

3.3.2 Recurso atmosférico

EL CONTRATISTA debe garantizar el cumplimiento de las siguientes estrategias, además de las medidas que solicite la licencia ambiental (si aplica):

- a. Todos los vehículos utilizados en desarrollo del contrato deben contar con revisión técnico-mecánica y de gases vigente.
- b. Abstenerse de hacer fogatas o quemas controladas.
- c. Durante el transporte y almacenamiento, se debe cubrir los materiales de construcción (gravas, arenas, etc.), así como el suelo orgánico y mineral de excavaciones, para prevenir el aporte de material particulado.
- d. **EL CONTRATISTA** que suministren aires acondicionados, debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución 2120 de 2006 "Por la cual se prohíbe la importación de las sustancias agotadoras de la capa de ozono".
- e. **EL CONTRATISTA** debe reportar mensualmente el consumo de combustible de los vehículos y maquinaria que utilice para el cumplimiento del contrato.

- f. **EL CONTRATISTA** que desarrolle sus actividades en las sedes administrativas de **LA EMPRESA**, debe comprometerse con el programa del Uso Eficiente de la Energía, el cual busca disminuir el consumo de energía y así contribuir a la reducción de las emisiones de gases efecto invernadero y disminuir la presión en los recursos naturales asociados en la generación de energía.

3.3.3 Recurso Suelo

EI CONTRATISTA debe cumplir con las siguientes especificaciones además de las que se encuentran en la licencia ambiental (si aplica):

- a. **EL CONTRATISTA** debe informar y acreditar, previo al inicio de los trabajos, el origen de los materiales de construcción (gravas, arenas etc.), por medio de proveedores que cuenten con el Registro Minero y Licencia Ambiental expedidas por las autoridades competentes para cada caso. De la misma manera, los contratistas de obras civiles deben adquirir estos insumos en sitios donde cuenten con la documentación de acuerdo con la Ley 685 de 2001, Ley 1753 de junio 09 de 2015 y demás normas que las adicionen, modifiquen o deroguen.
- b. **EL CONTRATISTA** debe remitir al interventor, para aprobación de **LA EMPRESA** los siguientes documentos:
- Copia del Registro Minero del (los) proveedor(es) de materiales de origen mineral.
 - Copia de la Licencia Ambiental del (los) proveedor(es) de materiales de origen mineral.
 - A mes vencido o para efectos de aprobación de pagos parciales, **EL CONTRATISTA** debe entregar el registro de cantidades suministradas para el desarrollo de las obras y la constancia o certificación del suministro.
- c. Cuando la obra o actividad requiera la ejecución de excavaciones, se deben realizar por etapas considerando los horizontes del suelo, es decir que la capa orgánica del mismo no debe ser mezclada con el material inerte y debe ser almacenada o dispuesta temporalmente en un sitio adecuado hasta su reutilización en la fase de recuperación de la cobertura vegetal.
- d. Construir estructuras de contención para evitar derrumbes y aporte de sedimentos a las aguas.

- e. No se podrá emplear suelo o material inerte de “préstamo” de zonas adyacentes a las obras sin los permisos mineros y ambientales definidos en la normatividad vigente.

3.3.4 Gestión de Residuos

- a. **EL CONTRATISTA** es responsable de manejar y disponer todos los tipos de residuos producto de su operación de acuerdo con lo establecido en la legislación colombiana, incluyendo residuos peligrosos. **EL CONTRATISTA** es responsable del traslado de todo tipo de residuos que genere o tenga el deber de disponer, debidamente clasificados, etiquetados y embalados (si aplica) y entregar la información de generación y disposición de residuos en los formatos establecidos por **LA EMPRESA**.
- b. **EL CONTRATISTA** debe efectuar una correcta disposición de los residuos, dependiendo del tipo, origen y estado en que se encuentren, y que obedezcan a lo establecido en el Decreto 2981 de 2013, Ley 2309 del 1986, Decreto 4741 de 2005, Resolución 1402 de 2006, Resolución 1512 de 2010, Resolución 1511 de 2010 Ley 1259 de 2008, Resolución 1457 de 2010 y demás normas que las adicionen, modifiquen o deroguen.
- c. En relación con el manejo y disposición de los residuos no peligrosos y peligrosos, **EL CONTRATISTA** debe acogerse a la clasificación de los códigos de color establecidos internacionalmente o adoptar aquellos establecidos por **LA EMPRESA** y contar con áreas seleccionadas para su almacenamiento, cumpliendo con lo estipulado en el Decreto 2981 de 2013 o todas aquellas normas que lo deroguen, modifiquen, amplíen o las sustituyan, garantizando el 100% de almacenamiento de los residuos, así como todas aquellas normas que rijan la materia.

3.3.4.1 Manejo de Residuos Peligrosos

- a. **EL CONTRATISTA** que realice transporte terrestre de químicos, combustibles, grasas, aceites, lubricantes, disolventes, entre otros, debe transportar los productos cumpliendo con los parámetros establecidos en el Decreto 1609 de 2002 para transporte de mercancías peligrosas y licencia ambiental, según aplique al tipo de producto, de acuerdo con las definiciones y clasificaciones establecidas en la Norma Técnica Colombiana NTC 1692 "Transporte de mercancías peligrosas. Clasificación, etiquetado y rotulado".

- b. **EL CONTRATISTA** y/o **SUBCONTRATISTA** es responsable de construir los sistemas de contención para tanques de combustible, generadores de energía, almacenamiento temporal de combustibles y demás sustancias líquidas que puedan generar impactos negativos al ambiente. Los diques deben cumplir con la normatividad colombiana vigente y la norma NFPA 30.
- c. **EL CONTRATISTA** debe presentar y conservar los certificados de la disposición adecuada de los residuos especificando las cantidades, tratamiento y disposición final de los mismos y las licencias vigentes de los gestores utilizados. En todo caso **EL CONTRATISTA** debe remitir a **LA EMPRESA** la información y soportes relacionados con la gestión de residuos peligrosos, establecidos en la sección correspondiente a Informes en los formatos que establezca **LA EMPRESA**.
- d. **EL CONTRATISTA** del servicio de transporte, debe contratar los servicios de mantenimiento en concesionarios y/o centros de lubricación, verificando que cuenten con los permisos ambientales necesarios para el almacenamiento de lubricantes usados (cuando aplique).
- e. **EL CONTRATISTA** debe gestionar un certificado emitido por el concesionario y/o centro de lubricación, en el cual se describa el proceso que adelantan en desarrollo de su actividad, para el almacenamiento, transporte, tratamiento y/o disposición final de residuos peligrosos generados por la prestación del servicio de mantenimiento. Así mismo **EL CONTRATISTA** debe presentar mensualmente al interventor del contrato, los soportes de los mantenimientos realizados en dichos establecimientos. Para el caso de residuos peligrosos (Baterías plomo ácido) o de manejo especial (llantas) que cuenten con programa de manejo posconsumo, **EL CONTRATISTA** debe gestionar una constancia del establecimiento donde se entrega el residuo, en el cual se indique el manejo post consumo que implementan. Los receptores finales definidos en dicha constancia deben encontrarse en los listados del Programa posconsumo de Residuos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- f. **EL CONTRATISTA** debe entregar los soportes de disposición final de los materiales peligrosos y entregar diligenciados los formatos que establece la empresa para la gestión.

3.3.4.2 Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos

EL CONTRATISTA debe hacer la gestión de los residuos sólidos que se generen por el desarrollo de su actividad, teniendo en cuenta lo siguiente:

- b. Disminución en la generación de residuos sólidos.
- c. Aprovechamiento de los materiales reciclables.
- d. Realizar la correspondiente inducción a todo el personal sobre el adecuado manejo de residuos ordinarios, reciclables y peligrosos.
- e. Establecer un plan de capacitación y entrenamiento sobre manejo y disposición final de residuos sólidos.
- f. Identificar, clasificar y cuantificar los residuos generados en los formatos que **LA EMPRESA** estipule.
- g. Disponer en las instalaciones o centros operativos, recipientes debidamente señalizados, de acuerdo con el código de colores establecidos en el Programa Gestión Integral de Residuos Aprovechables y No Aprovechables, para realizar una correcta separación en la fuente.
- h. **EL CONTRATISTA** debe gestionar la recolección y transporte de los residuos por medio de la(s) empresa(s) de servicios públicos del municipio en los cuales se encuentra(n) la(s) sede (es) de **LA EMPRESA**, quienes dispondrán los residuos ordinarios en un relleno sanitario autorizado. Esta actividad puede ser contratada con un gestor autorizado para manejo de residuos.
- i. **EL CONTRATISTA** que desarrolle sus actividades en las sedes administrativas de **LA EMPRESA**, debe comprometerse con el programa de Gestión Integral de Residuos Aprovechables y No Aprovechables, el cual busca disminuir la generación de residuos y dar herramientas para realizar una adecuada separación en la fuente.

3.3.4.3 Manejo de Residuos Líquidos

- a. Efectuar la correcta disposición de los residuos líquidos, dependiendo del tipo, origen y estado en que se encuentren, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

- b. En el área de trabajo, disponer recipientes debidamente señalizados con el código de colores adoptado por **LA EMPRESA** y estratégicamente ubicados, evitando que queden a la intemperie.
- c. Construir una barrera y/o canal colector alrededor de los recipientes, como medida preventiva.
- d. **EL CONTRATISTA** que por sus actividades genere residuos líquidos, debe implementar los sistemas de evacuación, almacenamiento, transporte y disposición final de los mismos, a través de un gestor de residuos peligrosos autorizado, cuya licencia o permisos ambientales le permita el tratamiento de dichos residuos.
- e. No deben arrojarse ni esparcirse sobre el suelo ni a cuerpos de agua los lodos o sustancias extraídas de las actividades objeto del contrato, excepto en los casos en que cuente con el correspondiente permiso de vertimientos, para lo cual debe, de manera previa al vertimiento, realizar los análisis físico-químicos, bacteriológicos y biológicos que solicite la autoridad ambiental competente. Adicionalmente, , debe realizar los análisis de calidad de vertimiento exigidos en el permiso, de manera que se garantice el cumplimiento de los parámetros de calidad del vertimiento.

3.6 CONTINGENCIAS AMBIENTALES

EL CONTRATISTA debe establecer el adecuado manejo y atención de emergencias durante la construcción, operación y mantenimiento de la infraestructura, teniendo en cuenta las siguientes disposiciones:

- a. Establecer un cuadro de posibles emergencias que se presenten.
- b. Diseñar las medidas de atención oportuna y certera a tales emergencias.
- c. Definir los mecanismos de interacción con las autoridades ambientales a nivel Nacional, Regional y Local para la prevención y atención de emergencias.
- d. Fijar y mantener actualizado los procedimientos operacionales para la atención de emergencias (base de datos).
- e. Definir estrategias de inspección, monitoreos, evaluación y actualización de escenarios críticos identificados en la Infraestructura de **LA EMPRESA**.

- f. Reportar a la Empresa dentro de las 12 horas siguientes la ocurrencia de emergencias ambientales y presentar un informe con las acciones de contingencia implementadas.
- g. Debe establecer el adecuado manejo y atención de contingencias durante la operación de la infraestructura, teniendo en cuenta las siguientes disposiciones:
- Actualización de la base de Datos del Plan de Contingencia.
 - Elaboración del Manual de funciones y responsabilidad de los colaboradores frente al “Plan de Contingencia”.
 - Actualización del Manual de Bolsillo "Plan para Atención de Emergencias".
 - Realizar de simulacros con los colaboradores de **LA EMPRESA**, la comunidad, autoridades locales, organismos de apoyo sobre las actividades relacionadas en el Plan de Contingencia.
 - Simulacros de preparación para atención de emergencias.
 - Para llevar a cabo las actividades anteriormente descritas, se debe tener en cuenta lo establecido en la Ley 1523 de 2012 por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.

Todo el personal de **EL CONTRATISTA** debe conocer las consecuencias de la no aplicación de controles operacionales derivados de las actividades ejecutadas.

3.7 COMPONENTE BIÓTICO

3.7.1 Manejo de fauna, coberturas vegetales y ecosistemas sensibles

- a. Si se requiere suministro de madera para formaleas u otros elementos, **EL CONTRATISTA** debe remitir certificación de suministro de la madera, o en su defecto copia de la factura del depósito proveedor de la madera. Igualmente debe solicitarle al depósito copia del Salvoconducto Único Nacional de movilización o guía ICA según corresponda, cuyo destino final sea el municipio en el cual se localiza el depósito del proveedor de la madera, y debe coincidir la especie comercializada con la relacionada en los soportes de movilización.
- b. No está permitido realizar talas para suministro de madera sin el debido permiso de aprovechamiento forestal otorgado por la autoridad ambiental competente.

- c. No está permitido extraer especies de fauna o flora de su hábitat, ni comercializarlas. No se debe cazar, ni usar trampas o armas con esa finalidad.

3.7.2 Uso de Fibras Naturales

- a. De conformidad con lo establecido en la Resolución 1083 de 1996, **EL CONTRATISTA** debe hacer uso de fibras naturales donde su uso sea técnicamente viable o en caso de ejecutarse actividades como: sacos suelos para rellenos; obras de revegetalización y/o empradización, obras de geotecnia; soporte para construcción de troncales y líneas de flujo, estabilización, protección y recuperación de suelos, estructuras para manejo de aguas y las que estén determinadas por las licencias ambientales o Planes de Manejo Ambiental.

3.8 INFORMES

De acuerdo con el alcance y tipo de actividad, **EL CONTRATISTA** debe presentar un informe periódico mensual de las actividades realizadas para la gestión ambiental asociadas al proyecto, obra o actividad contratada, entre otros debe contener los aspectos que apliquen de:

- a. Intervención de cobertura vegetal en el sitio de trabajo, previamente autorizados.
- b. Cargue y descargue de sustancias químicas peligrosas.
- c. Almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
- d. Uso de maquinaria y equipo:
 - Tipo de maquinaria y/o equipos (listado)
- e. Manejo de materiales.
- f. Utilización de gases efecto invernadero (CO₂, CH₄, N₂O, HFC's, PFC's, SF₆)
- g. Aspectos de uso de agua:
 - Volumen mensual de agua suministrado a la obra.
 - Proveedor o fuente de suministro.
 - Constancia de suministro.
 - Concesión de aguas (Cuando aplique).
 - Transporte al sitio de trabajo: (descripción y registro fotográfico)
- h. Volumen mensual de agregados pétreos utilizados en obra:
 - Proveedor(es) o fuente de materiales.
 - Constancia(s) de suministro.
 - Registro Minero.
 - Licencia Ambiental.

- i. Madera utilizada en obra:
 - Proveedor(es).
 - Constancia(s) de suministro.
 - Salvoconducto de movilización (cuando aplique).
 - Registro de plantación y Remisión ICA (cuando aplique).
 - Cantidad mensual de madera suministrada.
- j. Generación y Manejo de Residuos
 - Recolección de residuos ordinarios.
 - Material inerte (escombros) generado en el mes.
 - Material inerte (escombros) dispuesto en el mes.
 - Receptor.
 - Número y fecha de certificado.
 - Permisos Ambientales.
- k. Generación de Residuos Peligrosos
 - Tipo.
 - Cantidad generada.
 - Sitio de almacenamiento temporal.
- l. Disposición de Residuos Peligrosos
 - Tipo
 - Cantidad Receptor final.
 - Número y fecha de certificado.
 - Tipo de tratamiento.
 - Permisos Ambientales
- m. Residuos (líquidos, sólidos y/o semisólidos) por efluentes domésticos
 - Cantidad Generada.
 - Cantidad de residuos dispuestos.
 - Cantidad.
 - Receptor final.
 - Número y fecha de certificado.
 - Tipo de tratamiento.
 - Permisos Ambientales.
- n. Registro de capacitaciones realizadas en Medio Ambiente por **EL CONTRATISTA** (cuando aplique, anexar registros)
- o. Incidentes Ambientales: Descripción detallada de los incidentes ambientales que se presentaron en el periodo, tipo de incidente, origen, impactos, actividades realizadas, planes de acción, de acuerdo con el formato definido por **LA EMPRESA** para el Reporte incidentes ambientales SGI. Para el reporte de

incidentes y contingencias de residuos peligrosos, se debe diligenciar el formato AST-F-AI-008 Reporte de contingencias Respel o el que haga sus veces.

- p. Reporte de Personal: Todo el personal vinculado al contrato, diferenciando aquel contratado en la región, registrando el nombre, número de identificación, género, edad, vereda, municipio y teléfono.
- q. Reporte de compras, bienes y servicios locales contratados.
- r. Reporte de pagos al personal contratado y proveedores locales de diferentes servicios.
- s. Reporte de vehículos alquilados en la zona por **EL CONTRATISTA**.
- t. En el informe final **EL CONTRATISTA** debe presentar Paz y Salvo firmados por:
 - Propietarios de predios donde se genera afectaciones por el desarrollo del contrato.
 - El personal vinculado durante el desarrollo del contrato.
 - Por los servicios de alimentación, transporte, alojamiento y demás servicios contraídos en marco del contrato.
- u. Registros adicionales
 - Constancias de suministro de madera, agua y materiales.
 - Permisos ambientales requeridos.
 - Certificados de disposición y/o tratamiento final de residuos.
 - Hojas de seguridad de sustancias químicas almacenadas y/o utilizadas.

3.9 CUANTIFICACIÓN HUELLA DE CARBONO

Cuantificar las emisiones de Gases con Efecto de Invernadero (GEI), de acuerdo con el *GHG protocol*¹ para los alcances 1, 2 y 3. Al finalizar el contrato o anualmente, según aplique, se debe presentar un reporte donde informe, con sus respectivos soportes, las emisiones en Ton equivalentes de CO₂ asociadas a las actividades del proyecto o actividad contratada.

- a. Alcance 1 – Incluye las emisiones directas de GEI: estas corresponden a las generadas por el contratista dentro de sus límites operacionales asociadas a los servicios prestados al GEB. Entre ellas: Emisiones asociadas al consumo de combustibles fósiles (gas, Diesel, gasolina) Emisiones asociadas a procesos industriales.

¹ *El GHG Protocol*, es una metodología que permite medir las emisiones generadas por actividades como: procesos de combustión, generación de electricidad, manejo de residuos, etc.

-
- b.** Alcance 2 – Emisiones Indirectas de GEI asociadas al consumo de electricidad: Incluye las emisiones generadas por la electricidad adquirida y consumida durante la prestación de sus servicios al GEB
 - c.** Alcance 3 – Emisiones Indirectas de GEI: Incluye el transporte terrestre y aéreo de personal, y maquinaria contratada con terceros.
 - d.** El contratista debe elaborar un reporte que cumpla con los criterios establecidos en el GHG Protocol y anexar el soporte de los cálculos de la cuantificación de la huella de carbono, incluyendo como mínimo:
 - Emisiones brutas para los alcances 1, 2 y 3
 - Fuentes de emisión
 - Factores de emisión
 - Potencial de calentamiento global

Para los contratos que tengan duración de más de un año, el contratista debe presentar reportes anualmente.

COPIA NO CONTROLADA

CAPITULO 4. SOCIAL

4. RELACIONAMIENTO SOCIAL PARA CONTRATISTAS

4.1 GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS Y MARCO DE ACTUACIÓN- GEB S.A ESP

El **GEB S.A ESP** es conector estratégico no solo por las operaciones y los negocios; también lo es en todos los territorios donde se relaciona con sus grupos de interés. El diálogo permanente, con mensajes concretos de transformación positiva, y la legitimidad que logra con su modelo, le demandan relaciones basadas en la confianza. En este contexto, el acercamiento genuino que forma parte de su identidad corporativa le ha permitido reconocer cada territorio e identificar diferentes grupos de interés. El **GEB S.A ESP** analiza los territorios donde tiene presencia para identificar riesgos y oportunidades que permitan establecer prioridades con los grupos de interés, bajo criterios determinados por las diferentes áreas que administran canales de comunicación y relacionamiento corporativo, quienes también actualizan anualmente una agenda y un plan orientado a dar respuesta a los intereses, nivel de influencia, necesidades reales y oportunidad para atender expectativas relacionadas con la creación de valor compartido y distribución de valor.

Con base en el proceso descrito anteriormente, los grupos de interés externos identificados a la fecha por el **GEB S.A ESP** son:

- Comunidades.
- Accionistas o Inversionistas.
- Autoridades.
- Colaboradores.
- Clientes.
- Formadores de opinión.
- Proveedores.

4.2 CUMPLIMIENTO NORMATIVO

El **GEB S.A ESP** define lineamientos y establece obligaciones para la Gestión Social en los territorios donde hace presencia, en concordancia con las regulaciones ambientales, sociales, y en general a todas aquellas exigidas a nivel nacional, departamental o local; las políticas del **GEB S.A ESP** y documentos que rigen su actuación en el territorio.

Para la implementación del presente Manual, **EL CONTRATISTA** debe tener en cuenta entre otros aspectos marco legal aspectos sociales y culturales, los que se enuncian en la

Tabla 1:

Tabla 1. Marco legal aspectos sociales y culturales

Norma	Título	Contenido específico
Convenio 169 OIT de 1989	"Sobre pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes"	Los gobiernos deben asumir la responsabilidad de desarrollar, con la participación de los pueblos interesados, una acción coordinada y sistemática con miras a proteger los derechos de esos pueblos y garantizar el respeto de su integridad.
Constitución Política de Colombia 1991	Título I Artículos 1 y 2 Título II, capítulo I, Artículo 41	Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de república unitaria democrática, participativa y pluralista. Son fines esenciales del Estado facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación. Se fomentarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación Ciudadana.
Ley 70 de 1993	"Por la cual se desarrolla el artículo transitorio 55 de la Constitución Política".	Tiene por objeto reconocer a las comunidades negras que han venido ocupando tierras baldías en las zonas rurales ribereñas de los ríos de la Cuenca del Pacífico, de acuerdo con sus prácticas tradicionales de producción, el derecho a la propiedad colectiva, de conformidad con lo dispuesto en los artículos siguientes. Así mismo tiene como propósito establecer mecanismos para la protección de la identidad cultural y de los derechos de las comunidades negras de Colombia como grupo étnico, y el fomento de su desarrollo económico y social, con el fin de garantizar que estas comunidades obtengan condiciones reales de igualdad de oportunidades frente al resto de la sociedad colombiana.
Ley 134 de 1994	Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana.	La presente Ley Estatutaria de los mecanismos de participación del pueblo regula la iniciativa popular legislativa y normativa; el referendo; la consulta Popular, del orden nacional, departamental, distrital, municipal y local; la revocatoria del mandato; el plebiscito y el cabildo abierto.

Norma	Título	Contenido específico
Decreto 1320 de 1998	Por el cual se reglamenta la consulta previa con las comunidades indígenas y negras para la explotación de los recursos naturales dentro de su territorio.	La consulta previa tiene por objeto analizar el impacto económico, ambiental, social y cultural que puede ocasionarse a una comunidad indígena o negra por la explotación de recursos naturales dentro de su territorio, conforme a la definición del artículo 2o. del presente decreto, y las medidas propuestas para proteger su integridad.
Ley 743 de 2002	Por la cual se desarrolla el artículo 38 Constitución Política de Colombia en lo referente a los organismos de acción comunal.	Tiene por objeto promover, facilitar, estructurar y fortalecer la organización democrática, moderna, participativa y representativa en los organismos de acción comunal en sus respectivos grados asociativos y a la vez, pretende establecer un marco jurídico claro para sus relaciones con el Estado y con los particulares, así como para el cabal ejercicio de derechos y deberes.
Ley 850 de 2003	Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas	Se entiende por Veeduría Ciudadana el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y <i>órganos de control</i> , así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.
Decreto 330 de 2007	Por el cual se reglamentan las audiencias públicas ambientales y se deroga el Decreto 2762 de 2005.	La audiencia pública ambiental tiene por objeto dar a conocer a las organizaciones sociales, comunidad en general, entidades públicas y privadas la solicitud de licencias, permisos o concesiones ambientales, o la existencia de un proyecto, obra o actividad, los impactos que este pueda generar o genere y las medidas de manejo propuestas o implementadas para prevenir, mitigar, corregir y/o compensar dichos impactos; así como recibir opiniones, informaciones y documentos que aporte la comunidad y demás entidades públicas o privadas.

Norma	Título	Contenido específico
Ley 1185 de 2008	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 - Ley General de Cultura - y se dictan otras disposiciones.	El patrimonio cultural de la Nación está constituido por todos los bienes materiales, las manifestaciones inmateriales, los productos y las representaciones de la cultura que son expresión de la nacionalidad colombiana, tales como la lengua castellana, las lenguas y dialectos de las comunidades indígenas, negras y creoles, la tradición, el conocimiento ancestral, el paisaje cultural, las costumbres y los hábitos, así como los bienes materiales de naturaleza mueble e inmueble a los que se les atribuye, entre otros, especial interés histórico, artístico, científico, estético o simbólico en ámbitos como el plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, testimonial, documental, literario, bibliográfico, museológico o antropológico.
Directiva Presidencial N° 10 del 07/2013	Guía para la realización de Consulta Previa	La "Guía para la realización de Consulta Previa con Comunidades Étnicas" cuya aplicación se indica en la presente directiva, debe utilizarse como herramienta de coordinación interinstitucional, para el logro de la eficiencia administrativa y las prácticas de buen gobierno, en los procesos de consulta previa a las comunidades étnicas para desarrollo de proyectos, como obras o actividades.
Decreto 2041 de 2014	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Se reglamenta el título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales
Ley 1636 de 2013	"Por medio de la cual se crea el mecanismo de protección al cesante en Colombia"	El Servicio Público de Empleo, como herramienta eficiente y eficaz de búsqueda de empleo. Capacitación general, en competencias básicas y en competencias laborales específicas, brindada por el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), las Cajas de Compensación Familiar o las instituciones de formación para el trabajo certificadas en calidad; para efectos de garantizar, en caso de ser necesario, un reentrenamiento a la población cesante
Decreto 1076 de 2015	"Por medio de la cual se expide el Decreto único reglamentario del sector	Tiene como objetivo compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario que rigen en el sector ambiental y desarrollo sostenible y

Norma	Título	Contenido específico
	ambiente y desarrollo sostenible"	contar con un instrumento jurídico único para el mismo. Por tanto, recoge las normas anteriores incluido el Decreto 2041 de 2014.
Ley 1755 del 2015	"Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo"	Sustitúyase el Título II, Derecho de Petición, capítulo 1, Derecho de petición ante las autoridades-Reglas Generales, capítulo II Derecho de petición ante autoridades-Reglas especiales y capítulo TII Derecho de petición ante organizaciones e instituciones privadas, artículos 13 a 33, de la Parte Primera de la Ley 1437 de 2011.
Ley 1757 del 2015	"Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática"	El objeto es promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político. La presente ley regula la iniciativa popular y normativa ante las corporaciones públicas, el referendo, la consulta popular, la revocatoria del mandato, el plebiscito y el cabildo abierto; y establece las normas fundamentales por las que se regirá la participación democrática de las organizaciones civiles.
Decreto 1066 de 2015	"“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior”"	TÍTULO 3 Consulta previa para actos administrativos y legislativos de carácter general y consulta previa para proyectos, obras o actividades. CAPÍTULO 1 Consulta previa con las Comunidades Indígenas y Negras para la explotación de los recursos naturales dentro de su territorio. CAPÍTULO 2. Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la consulta previa

4.3 VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

4.3.1 Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos en gestión social

La Gerencia Social y de Valor Compartido del **GEB S.A ESP** o quien haga sus veces, podrá solicitar al interventor del contrato, autorización para verificar en cualquier momento el cumplimiento por parte del contratista de los requisitos mínimos contemplados en este capítulo.

4.3.2 Clases de riesgos sociales

* Para la Gerencia Social y de Valor Compartido no se definen riesgos por el tiempo del contrato, debido a que los riesgos sociales dependen de la relación y cercanía con los grupos de interés, en especial de las comunidades que hacen parte del territorio de las áreas de influencia del **GEB S.A ESP**

La Gerencia Social y de Valor Compartido, es responsable de identificar, valorar, definir y hacer seguimiento a los riesgos sociales que pueden afectar las operaciones y/o actividades del **GEB S.A ESP**, sin que ello desligue el accionar de **CONTRATISTAS** y **SUBCONTRATISTAS** en la gestión del riesgo social.

NIVEL DE RIESGO SOCIAL EN CONTRATACIONES DEL GRUPO ENERGÍA BOGOTÁ		
CATEGORIA	CRITICIDAD	CLASIFICACIÓN DE RIESGO
GERENCIA SOCIAL Y DE VALOR COMPARTIDO	BAJO	1
	MEDIO	2
	ALTO	3

- **Riesgo Alto**

Afectación alta a grupos de interés del **GEB S.A ESP** con presencia permanente en territorio (ejemplo: comunidades, autoridades locales, grupos gremiales, ONGs, entre otros) que, por su cercanía, generen impacto negativo en el clima social, reputación, retrasos en cronogramas y costos.

- **Riesgo Medio**

Afectación moderada a grupos de interés del **GEB S.A ESP** con presencia permanente en territorio (ejemplo: comunidades, autoridades locales, grupos gremiales, ONGs, entre otros) que, por su cercanía, generen impacto negativo en el clima social, reputación, retrasos en cronogramas y costos.

- **Riesgo Bajo**

Afectación baja a grupos de interés del **GEB S.A ESP** con presencia permanente en territorio (ejemplo: comunidades, autoridades locales, grupos gremiales, ONGs, entre otros) que, por su cercanía, generen impacto negativo en el clima social, reputación, retrasos en cronogramas y costos.

TABLA CLASIFICACIÓN DE RIESGO PARA CONTRATISTAS

ACTIVIDADES POR NIVEL DE RIESGO SEGÚN OBJETO CONTRACTUAL	NIVEL DE RIESGO
<ul style="list-style-type: none"> * Actividades administrativas. * Labores de oficina (gestión documental, mensajería in house, aseo y cafetería). * Servicios profesionales de Ingeniería sin incluir actividades en campo (Actualización de diseños, diseños estructurales, diseños arquitectónicos, revisión de diseños). * Servicios Legales (Asesorías en derecho civil, comercial, laboral, marco regulatorio, Consultorías Jurídica). * Elaboración de Informes (Informes de contraloría, gestión, sostenibilidad, presentaciones). * Comercialización y distribución (Estudios de mercado; Cualitativos, cuantitativos, factibilidad, percepción, investigación de mercados). * Servicios de Asesoría de gestión (Estrategia corporativa, abastecimiento, consultoría en procesos). * Servicios de Recursos Humanos (Gestión Humana, consultoría en cultura organizacional) * Servicios de aseo y limpieza (Sedes administrativas, oficinas). * Suministro y Mantenimiento de equipos de cómputo. * Mantenimiento locativo e instalación de equipos en sedes administrativas. * Servicio de transporte de carga y personal. * Actividades de publicidad y mercadeo con actividades en campo * Actividades lúdicas, recreativas y de bienestar donde se incluya actividad física. * Suministro de servicios logísticos con instalación * Mantenimiento de vehículos. * Actividades lúdicas, recreativas y de bienestar * Actividades de Divulgación y Difusión. * Estudio y diseño con actividades en campo 	1
<ul style="list-style-type: none"> * Gestión de Residuos (Muestreo, Recolección y disposición de residuos) * Mantenimiento locativo. * Actividades de geotecnia. * Servicios logísticos. * Servicios Técnicos Especializados (Asesorías Obras civiles, calibración medidores, medición puestas a tierra, pruebas de operación, termografías). * Servicios Inmobiliarios (Asesorías en gestión inmobiliaria, Actualización de avalúos). * Gestión de predios y servidumbres. * Servicios profesionales de Ingeniería con actividades en campo (Asesorías, cartografía, actualización de diseños, diseños estructurales, diseños arquitectónicos, revisión de diseños). * Asesoría y estudios ambientales con actividades en campo. * Asesorías técnicas especializadas con actividades en campo * Gestión Medioambiental (Análisis sociopolítico, asesoría y consultoría modelo sostenibilidad, informes ambientales, licencias ambientales). * Estudios y Análisis Técnicos (Análisis Aceite, elementos contaminados) con actividades en campo 	2
<ul style="list-style-type: none"> * Actividades de operación, construcción, ampliación y mantenimiento en líneas de transmisión y S/E. * Consultoría con actividades de campo. * Construcción de Obras Civiles, en líneas de transmisión en redes de distribución, en S/E. * Servicios Comunitarios y sociales (Actividades de sensibilización, relacionamiento comunidades, convenios de cooperación) * Interventoría (Ingeniería, gasoductos, técnica, proyectos) con actividades en campo. * Mantenimientos, adecuaciones y reparaciones con actividades en campo. * Proyectos de ampliación de la capacidad operativa y mejoras de la infraestructura en operación. * Interventoría de obra y mantenimiento. 	3

Requisitos Mínimos en Gestión Social para Contratistas y Subcontratistas				
NIVEL DE RIESGO	1	2	3	REQUISITOS DE LEY APLICABLES
4.4 LINEAMIENTOS GENERALES DE LA GESTIÓN SOCIAL		X	X	Constitución Política de Colombia 1991/Ley 70 de 1993/Decreto 1320 de 1998/Ley 743 de 2002/Convenio 169 OIT de 1989/Ley 850 de 2003/Directiva Presidencial N° 10 del 07-2013/Decreto 1076 de 2015/Decreto 1066 de 2015/Ley 1185 de 2008/Decreto 2041 de 2014/Ley 1755 del 2015/Ley 134 de 1994/Ley 850 de 2003/Decreto 330 de 2007/Ley 1757 del 2015/Ley 1636 de 2013/Decreto 1066 de 2015
4.5 MANO DE OBRA LOCAL Y REGIONAL			X	Constitución Política de Colombia 1991/Ley 70 de 1993/Decreto 1320 de 1998/Ley 743 de 2002/Ley 1551 de 2012/Ley 1636 de 2013/Decreto 1066 de 2015/Decreto 2852 de 2013/Resolución 2605 de 2014/Resolución 000129 del 03-03-2015
4.6 CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LOCALES		X	X	Constitución Política de Colombia 1991/Ley 70 de 1993/Decreto 1320 de 1998/Ley 743 de 2002/Ley 1551 de 2012/Ley 1636 de 2013/Decreto 1066 de 2015/Decreto 2852 de 2013/Resolución 2605 de 2014/Resolución 000129 del 03-03-2015
4.7 ATENCIÓN DE PQRS		X	X	Constitución Política de Colombia 1991/Ley 70 de 1993/Decreto 1320 de 1998/Ley 743 de 2002/Ley 1551 de 2012/Ley 1636 de 2013/Decreto 1066 de 2015/Decreto 2852 de 2013/Resolución 2605 de 2014/Resolución 000129 del 03-03-2015
4.8 LINEAMIENTOS DE PARTICIPACIÓN			X	Constitución Política de Colombia 1991/Ley 70 de 1993/Decreto 1320 de 1998/Ley 743 de 2002/Ley 134 de 1994/Ley 850 de 2003/Decreto 330 de 2007/Ley 1757 del 2015
4.9 USO DE VÍAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO			X	Constitución Política de Colombia 1991/Ley 70 de 1993/Decreto 1320 de 1998/Ley 743 de 2002
4.10 ATENCIÓN DE ALARMAS Y EVENTOS SOCIALES			X	Constitución Política de Colombia 1991/Ley 70 de 1993/Decreto 1320 de 1998/Ley 743 de 2002/Convenio 169 OIT de 1989/Ley 850 de 2003/Directiva Presidencial N° 10 del 07-2013/Decreto 1076 de 2015/Decreto 1066 de 2015/Ley 1185 de 2008/Decreto 2041 de 2014/Ley 1755 del 2015/Ley 134 de 1994/Ley 850 de 2003/Decreto 330 de 2007/Ley 1757 del 2015/Ley 1636 de 2013/Decreto 1066 de 2015

4.4 LINEAMIENTOS GENERALES DE LA GESTIÓN SOCIAL

El presente Manual establece el marco de actuación en materia de Gestión Social para los **CONSTRATISTAS Y SUBCONSTRATISTAS** del **GEB S.A ESP** de acuerdo con la matriz de alcance del contrato, de manera tal que se garantice la viabilidad social y sostenibilidad en los territorios donde este hace presencia, previniendo y manejando los riesgos e impactos asociados, creando valor para sus grupos de interés, en el marco del respeto de los Derechos Humanos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible; es de precisar que para la aplicación del presente manual se tendrá en cuenta los siguientes aspectos: Mano de Obra Local y Regional; Contratación de Bienes y Servicios Locales; Atención de PQRS; Lineamientos de Participación; Uso de vías durante la ejecución del contrato; Atención de Alarmas y Eventos Sociales; Responsabilidad social de **EL CONTRATISTA** y demás aspectos que como consecuencia de la operación en campo y las actividades pre constructivas y constructivas, puedan surgir en el transcurso del proyecto.

- a. **EL CONTRATISTA** debe ejecutar con responsabilidad y calidad, las actividades relacionadas con el objeto y alcance del contrato, garantizando que estén enmarcadas en las políticas del **GEB S.A ESP**, buscando el bienestar de las comunidades, la minimización del impacto ambiental, y la generación de valor

compartido en los territorios en donde hace presencia, en el marco del respeto de los Derechos Humanos y en el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

- b. **EL CONTRATISTA** debe presentar un plan de trabajo desde el componente social, previo a la ejecución de las obras que contengan las consideraciones de atención de los PMA y los requerimientos propios de su gestión, para aprobación de la Dirección de Sostenibilidad-Gerencia Social y de Valor Compartido del **GEB S.A ESP**
- c. El responsable del contrato y/o quien haga sus veces en campo, debe apoyar a su grupo de Gestión Social para el normal desarrollo del proyecto, obra y/u operación. Su participación contribuye a la toma de decisiones, ejecución de las actividades y la entrega de información oportuna y precisa.
- d. Con el fin de dar cumplimiento a lo consagrado en el presente Manual, **EL CONTRATISTA** debe disponer de un profesional con experiencia certificada en Gestión Social para infraestructura minero-energética, proyectos lineales y/o las definidas en el contrato. Con presencia permanente en campo y con los recursos técnicos y económicos necesarios.
- e. En caso de producirse un cambio de personal social, éste debe ser reportado por escrito a **GEB S.A ESP** en cabeza del Interventor del Contrato para aprobación del profesional que lo sustituya en el menor tiempo posible; asimismo, debe garantizar previa remisión de las hojas de vida a la Dirección de Sostenibilidad-Gerencia Social y de Valor Compartido del **GEB S.A ESP**. No se aceptará la participación de profesionales que no estén aprobados por la Interventoría y aceptados formalmente por **GEB S.A ESP**, con el perfil correspondiente.
- f. Tanto **EL CONTRATISTA** como el personal involucrado en el Contrato, deben asistir a una inducción inicial como requisito para el inicio de las actividades. Esta inducción debe ser recibida en Bogotá o en la sede regional, según lo determine previamente el **GEB S.A ESP**
- g. Cualquier inconveniente resultante del incumplimiento de compromisos y/o acuerdos adquiridos directamente por **EL CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTA**, debe ser asumido y resuelto por éstos, evitando cualquier afectación, económica, reputacional o moral para el **GEB S.A ESP** y debe ser informado previamente a la Dirección de Sostenibilidad-Gerencia Social y de Valor Compartido.
- h. **EL CONTRATISTA** debe acatar las observaciones de la Dirección de Sostenibilidad-Gerencia Social y de Valor Compartido del **GEB S.A ESP**, referente al respeto por los valores sociales y rasgos culturales de las regiones en donde desarrolla su operación.
- i. En los casos que **EL CONTRATISTA** o cualquiera de sus **SUBCONSTRATISTAS** tengan que adelantar gestiones de relacionamiento o cualquier otro requerimiento ante las comunidades, instituciones locales y/o regionales u otros actores sociales, estos deben ser planeados con el conocimiento del equipo social del **GEB S.A ESP** y el respectivo acompañamiento del encargado social en campo designado por el **GEB S.A ESP**. Lo anterior no exime al **CONTRATISTA** o cualquiera de sus **SUBCONSTRATISTAS** a responder, participar e informar de manera directa e inmediata por los requerimientos y/o acuerdos que se realicen con las comunidades, instituciones locales y/o regionales u otros actores sociales. En caso en que el

- encargado o designado por el **GEB S.A ESP** no pueda participar **EL CONTRATISTA** debe entregar siempre como mínimo acta o memoria de reunión.
- j. **EL CONTRATISTA** debe cumplir con todos los requerimientos en materia de Plan de Manejo Ambiental (PMA), Estudio de Impacto Ambiental (EIA), licencias ambientales correspondientes al proyecto y/u operación ante las Autoridades correspondientes, así como remitir en los plazos estipulados al **GEB S.A ESP** la información que allí se solicita para los informes de cumplimiento ambiental – ICA.
 - k. La presentación de informes, estadísticas y demás requeridos por el **GEB S.A ESP** su frecuencia se determinará en la reunión de inicio y el seguimiento de reuniones.
 - l. **EL CONTRATISTA** y sus **SUBCONSTRATISTAS** deben tener especial cuidado y trato con los propietarios, administradores, encargados y/o residentes de los predios relacionados con el área de influencia del proyecto, así como el ejercicio de respeto y buen trato con los dignatarios de las Juntas de Acción Comunal, Autoridades Municipales u otros actores sociales y en general con la población que habita el área de Influencia del Proyecto.
 - m. **EL CONTRATISTA** se debe abstener de ingresar o ejecutar trabajos en terrenos de propiedad de terceros sin que se disponga previamente por escrito de los permisos de los propietarios, poseedores, tenedores, ocupantes (lo que aplique en cada caso) de los predios a intervenir.
 - n. En el caso de requerir permisos de acceso a predios de particulares, sobre los cuales debe realizar alguna labor para el cumplimiento del Contrato, **EL CONTRATISTA** debe gestionar de manera oportuna su apertura y cierre, previa coordinación con la Dirección de Sostenibilidad - Gerencia de Tierras del **GEB S.A ESP** **EL CONTRATISTA** debe dejar evidencia de la gestión realizada en los informes de seguimiento que debe elaborar y generar las respectivas actas (incluyendo registro fotográfico y demás requerimientos documentales que exija el **GEB S.A ESP**), del antes y el después de la intervención, las cuales anexará al informe mencionado.
 - o. **EL CONTRATISTA** debe realizar el levantamiento de las respectivas actas de vecindad que se requieran para la ejecución del proyecto.
 - p. **EL GEB S.A ESP** debe exigir paz y salvo social suscrito por la Dirección de Sostenibilidad – Gerencia Social y de Valor Compartido, para la liquidación del Contrato.
 - q. **EL CONTRATISTA** debe darle reconocimiento al **GEB S.A ESP** de las acciones que este realice en beneficio de comunidades, instituciones locales y/o regionales u otros actores sociales.
 - r. **EL CONTRATISTA** debe dar la inducción a todos los trabajadores de la obra en materia de patrimonio arqueológico, sus características, importancia y legislación aplicable, como una estrategia de sensibilización frente al tema.

4.5 MANO DE OBRA LOCAL Y REGIONAL

Este Manual se aplicará por **CONSTRATISTAS** y **SUBCONSTRATISTAS** del **GEB S.A ESP**, en todas las actividades desarrolladas para el objeto del contrato. El área de aplicación de este procedimiento corresponderá en principio a las áreas de influencia

en donde la empresa esté desarrollando sus actividades; Asimismo, se deben tener en consideración el conocimiento y aplicación de lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo y, en general, todas aquellas normas, decretos o leyes que soporten los derechos y deberes tanto de empresas como de trabajadores en el país. Adicional a ello, se debe tener especial atención en la siguiente normatividad vigente o la que haga sus veces:

- Ley 1551 de 2012 “Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios” (se establece la certificación de residencia a cargo únicamente del alcalde municipal).
 - Ley 1636 de 2013 “Por medio de la cual se crea el mecanismo de protección al cesante en Colombia”.
 - Decreto 2852 de 2013 “Por el cual se reglamenta el Servicio Público de Empleo y el régimen de prestaciones del Mecanismo de Protección al Cesante, y se dictan otras disposiciones”.
 - Resolución 2605 de 2014 “Por la cual se establecen lineamientos y se reglamenta el reporte de vacantes dispuesto en el artículo 13 del Decreto número 2852 de 2013”.
 - Resolución 000129 del 03-03-2015 “Por la cual se desarrollan los lineamientos sobre el registro y publicación de vacantes”.
- a. **EL CONTRATISTA** debe aplicar este Manual, con la orientación del profesional social del **GEB S.A ESP** y dejar evidencia de la gestión realizada en todo el desarrollo de Contrato, esto incluye la creación de las vacantes, publicación en lugares de fácil acceso para la comunidad y el proceso de selección y contratación. Es importante anotar que la publicación de las vacantes debe estar direccionada a las veredas del AI para el caso de la Mano de Obra No Calificada (MONC) y al municipio en su totalidad para el caso de la Mano de Obra Calificada (MOC).
- b. **EL CONTRATISTA** y los **SUBCONSTRATISTAS** deben cumplir con la contratación del 100% de la Mano de Obra No Calificada (MONC) que provengan de las áreas de influencia AI, si este porcentaje no se logrará cubrir del AI, tras la debida justificación, **EL CONTRATISTA** o cualquiera de sus **SUBCONSTRATISTAS** deben ampliar la cobertura, de acuerdo con lo indicado en el presente Manual.
- c. Con relación al personal Mano de Obra Calificada (MOC) **EL CONTRATISTA** y sus **SUBCONSTRATISTAS** deben propender por contratar la mayor cantidad de MOC local requerida por el proyecto y perteneciente a las AI.
- d. En caso de que no se encuentre el personal requerido, **EL CONTRATISTA** debe implementar el sistema de participación por Área de Influencia (AI) según alcance territorial para realizar una nueva convocatoria, ampliando la cobertura a Municipios vecinos, luego a nivel Departamental y finalmente a nivel Nacional. Este proceso debe ser documentado con suficiencia y debe estar articulado con la estrategia de manejo en cada territorio.

- e. En caso de que el Profesional Social del **GEB S.A ESP**, las Autoridades Locales y/o Comunitarias exijan la aplicación del proceso de contratación de Mano De Obra Local, a través del Sistema Público de Empleo (SPE), se realizará esta actividad en concordancia con las normas vigentes frente al Proceso de Contratación Laboral Nacional y las Agencias de Empleo autorizadas en la zona.
- f. **EL CONTRATISTA** debe llevar y presentar en los informes periódicos el registro de la MONC y MOC durante la ejecución de los trabajos en el formato designado para tal fin, el cual debe ser remitido al personal del área de Gestión Social **GEB S.A ESP**
- g. En el marco de las emergencias operativas y mantenimientos no programados que pongan en riesgo la operación, el medio ambiente, las comunidades y que implique una movilización inmediata de personal ya adquiridos, no se hará efectiva la aplicación de este numeral. Sin embargo, si transcurridos 10 días calendario a partir de la declaración de la emergencia, no se han realizado las labores en campo, aplicará el procedimiento de contratación de mano de Obra de acuerdo con lo definido en el presente Manual. **EL CONTRATISTA** debe propender para que, una vez atendida la emergencia, se haga uso del Manual para el desarrollo de las actividades rutinarias. Además, todas aquellas acciones relacionadas con el entorno, contacto y coordinación con las comunidades, autoridades municipales, departamentales e instituciones regulatorias requeridas para el desarrollo del Proyecto y/u Operación, estarán a cargo directamente de **GEB S.A ESP**

4.6 CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LOCALES

Este Manual se debe aplicar por **CONSTRATISTAS** y **SUBCONSTRATISTAS** del **GEB S.A ESP**, en todas las actividades de contratación de bienes y servicios locales. Con esta actividad se busca la dinamización de la economía local en las AI del **GEB S.A ESP** Para eso, **EL CONTRATISTA** y **SUBCONSTRATISTAS** deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a. **EL CONTRATISTA** y **SUBCONSTRATISTAS** deben priorizar la contratación de Bienes y Servicios locales, siempre y cuando cumplan con los requisitos de entrega, calidad y precio de acuerdo con las necesidades para el desarrollo de la obra, si se llegare a presentar alguna reclamación por parte de proveedores de bienes y servicios locales por temas de participación en la obra. **EL CONTRATISTA** debe informarle a la Dirección de Sostenibilidad del **GEB S.A ESP** y darle el respectivo manejo de tal forma que no afecte el desarrollo de la obra y cronograma.
- b. En caso de que **EL CONTRATISTA** y **SUBCONSTRATISTAS** no realicen la vinculación de Bienes y Servicios en las AI del **GEB S.A ESP**, deben presentar un informe a la Dirección del Sostenibilidad del **GEB S.A ESP** por escrito detallando la situación y las medidas de atención para no impactar el clima social en los territorios.

- c. Para el suministro de Bienes y Servicios, **EL CONTRATISTA** y **SUBCONTRATISTAS** deben garantizar que el proveedor incluya buenas prácticas respecto de la contratación de sus empleados con la aplicación de lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo y, en general, todas aquellas normas, decretos o leyes que soporten los derechos y deberes tanto de empresas como de trabajadores en el país.
- d. En caso de que **EL CONTRATISTA** y **SUBCONTRATISTAS** no encuentren los Bienes y Servicios en el AI del **GEB S.A ESP**, deben ampliar el alcance territorial para realizar una nueva adquisición a Municipios vecinos, luego a nivel Departamental y finalmente a nivel Nacional. Este proceso debe ser documentado con suficiencia y debe estar articulado con la estrategia de manejo en cada territorio.
- e. En el marco de las emergencias operativas y mantenimientos no programados que pongan en riesgo la operación, el medio ambiente, las comunidades y los remitentes y que implique una movilización inmediata de personal y el uso de bienes y servicios ya adquiridos, no se hará efectiva la aplicación de este numeral; Sin embargo, si transcurridos 10 días calendario a partir de la declaración de la emergencia, no se han realizado las labores en campo, deben aplicar el procedimiento de Bienes y Servicios del presente Manual. **EL CONTRATISTA** debe propender para que, una vez atendida la emergencia, se haga uso del Manual para el desarrollo de las actividades rutinarias. Además, todas aquellas acciones relacionadas con el entorno, contacto y coordinación con las comunidades, autoridades municipales, departamentales e instituciones regulatorias requeridas para el desarrollo del Proyecto y/u Operación, estarán a cargo directamente de **GEB S.A ESP**

4.7 ATENCION DE PQRSD

Este Manual se aplicará por **CONSTRATISTAS** y **SUBCONSTRATISTAS** del **GEB S.A ESP**, ejecutará las acciones necesarias que garanticen la satisfacción a los requerimientos de la comunidad, a través de la atención de los requerimientos en cuanto a Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD), asociadas al Proyecto y/u Operación, estableciendo con claridad el procedimiento para la recepción, atención y respuesta.

- a. **EL CONTRATISTA** debe ejecutar las acciones necesarias que garanticen la satisfacción en la atención a los requerimientos de la comunidad o grupos de interés, a través de un sistema ordenado de atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD), asociadas al Proyecto y/u Operación, estableciendo con claridad el procedimiento para la recepción, atención y respuesta. El sistema debe contar con criterios de clasificación, seguimiento y medición de la agilidad para dar respuesta y cierre de los temas.
- b. **EL CONTRATISTA** debe garantizar la atención y respuesta de las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y Denuncias), presentadas por los grupos de interés, buscando que sean atendidas de manera adecuada según normatividad

vigente y los lineamientos establecidos por el **GEB S.A ESP** en la decisión de presidencia 00000077 “por la cual se adopta el manual instructivo de derechos de petición acatando la ley número 1755 de 30 de julio de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental de Petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo”.

- c. **EL CONTRATISTA** debe disponer de puntos de atención a la comunidad en los Municipios del AI del **GEB S.A ESP**, durante la fase constructiva del proyecto de transmisión, en donde el Profesional Social de **EL CONTRATISTA** debe atender por lo menos una vez por semana a la comunidad y recibirá las PQRSD que cualquier grupo de interés presente.
- d. **EL CONTRATISTA** debe socializar permanentemente a los grupos de interés del AI del **GEB S.A ESP**, los espacios y días definidos para la atención de las PQRSD. **EL CONTRATISTA** debe realizar seguimiento a la información remitida a través de las PQRSD y debe incluirla en todas las piezas comunicativas que se llegaren a diseñar para el Proyecto y/u Operación.
- e. **EL CONTRATISTA** durante la fase constructiva del proyecto de transmisión, debe informar diariamente al **GEB S.A ESP** o a quien este designe, las PQRSD recibidas por cualquier medio, ya sea en puntos de atención, correos electrónicos, oficinas de los **CONTRATISTAS** o por medio de sus colaboradores.
- f. **EL CONTRATISTA** debe llevar una base de datos con las PQRSD recibidas por cualquier medio, registrando entre otras cosas: nombre del peticionario, contacto del peticionario, fecha de recibido de la PQRSD, tema al que hace referencia, área a la que va dirigida, tiempo de vencimiento de la PQRSD, fecha de entrega de la respuesta con la respectiva firma de recibido por el peticionario, si es un cierre parcial o definitivo.
- g. **EL CONTRATISTA** debe llevar un archivo en físico de las PQRSD con su respectiva solicitud y cierre, el cual entregará al **GEB S.A ESP** mensualmente, con formatos originales, archivando copia de esta información.

4.8 LINEAMIENTOS DE PARTICIPACIÓN

Este Manual se debe aplicar por **CONSTRATISTAS** y **SUBCONSTRATISTAS** del **GEB S.A ESP**, en los espacios requeridos tanto en lo contenido en la Licencia Ambiental, como en lo solicitado por el **GEB S.A ESP**

- a. **EL CONTRATISTA**, debe asistir, cuando sea necesario, participar de los espacios de relacionamiento, reuniones informativas, reuniones de coordinación, capacitaciones, y demás, que programe la Dirección de Sostenibilidad del **GEB S.A ESP**, durante el transcurso del proyecto alcance del contrato con las partes interesadas. La asistencia a estos espacios podrá darse en la sede central del proyecto (Regionales) o en las áreas de influencia en campo.

- b. **EL CONTRATISTA** debe participar en todos los espacios de aplicación de los lineamientos de participación que se requieran para dar cumplimiento al programa de Información y Comunicación, parte integral del Plan de Manejo Ambiental del Proyecto y/u Operación y otros espacios que sean requeridos para el desarrollo del contrato. Estos espacios serán coordinados por el Profesional Social del **GEB S.A ESP**, quien se encargará de realizar la convocatoria y dirigir las invitaciones a las partes interesadas, o podrá designar la convocatoria al **CONTRATISTA**.
- c. **EL CONTRATISTA** debe coordinar con el profesional social del **GEB S.A ESP** el contenido de la presentación de socialización, tales como la contratación de mano de obra, personal a contratar, perfiles requeridos en la comunidad, espacio de atención a la comunidad, entre otros aspectos que se consideren pertinentes. Esta presentación debe contar con el visto bueno del Profesional Social del **GEB S.A ESP** o a quien este designe en la zona, es de aclarar que se debe generar estos espacios de planeación con el tiempo suficiente previo a las reuniones de socialización.
- d. **EL CONTRATISTA** debe ser designado para la elaboración el acta y/o memoria de reunión y listado de asistencia de cualquier reunión con grupos de interés del AI del **GEB S.A ESP**, de acuerdo con los formatos entregados por este. Las actas con comunidades serán presentadas en medio impreso preferiblemente, o diligenciadas a mano, con buena ortografía y caligrafía. Tendrán como soporte el listado de asistencia más el registro fotográfico y/o filmico, si así lo autoriza la comunidad. Las actas serán leídas y ajustadas en plenaria para conseguir así su aprobación final y firma. Es necesario dejar copia a los representantes de las JAC para su archivo y seguimiento de compromisos.

4.9 USO DE VIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El presente Manual orienta a **EL CONTRATISTA** en el manejo de las vías terciarias en los aspectos referentes a la intervención con las comunidades del AI del **GEB S.A ESP**, para mantener relaciones armónicas con las mismas, sin afectar su movilidad y estado de las vías.

- a. **EL CONTRATISTA** debe presentar un plan de uso de vías previo al inicio de las obras (línea de transmisión, subestaciones eléctricas, entre otras) para ser implementado durante la etapa constructiva, el cual debe ser aprobado por la interventoría del contrato y la Dirección de Sostenibilidad del **GEB S.A ESP**
- b. **EL CONTRATISTA** debe realizar el inventario de las vías públicas y privadas que requiera para el desarrollo del proyecto previo al inicio de las obras. Una vez finalizadas las actividades objeto del contrato, debe entregar una paz y salvo de las vías, dejando la constancia de la entrega en iguales condiciones a las encontradas, con la firma de los respectivos administradores de las vías (autoridades municipales, presidentes de JAC, propietarios de predios privados).

- c. **EL CONTRATISTA** debe informar y diseñar el procedimiento de movilización para la actividad de transporte de materiales, maquinaria, equipos, herramientas y personal requeridos para la construcción del Proyecto.
- d. **EL CONTRATISTA** debe generar la estrategia para disminuir la accidentalidad en las vías a utilizar durante la construcción del Proyecto identificado los riesgos para implementar los controles y las acciones preventivas y de seguridad.
- e. **EL CONTRATISTA** debe realizar un reconocimiento de las vías de acceso a los sitios de trabajo que se van a utilizar durante la ejecución del Proyecto a fin de conocer el estado físico de las mismas, antes de la iniciación de actividades, con la presencia de comunidades y sus líderes usuarios de la vía y con las administraciones municipales adscritas al territorio identificado.
- f. **EL CONTRATISTA** debe detallar las vías de acceso que conducen a los frentes de obra, campamentos, plazas de tendido, centros de acopio y demás sitios de interés para el desarrollo del proyecto. Lo anterior para identificar las acciones y obras necesarias para la adecuación, conservación de las mismas a fin de entregarlas por lo menos en condiciones operativas similares a las encontradas al inicio.
- g. **EL CONTRATISTA** debe generar un plan de Mantenimiento de las vías identificadas como comunitarias o terciarias para desarrollarse durante la ejecución de la obra, así como el manejo de tránsito para garantizar la movilidad segura de los usuarios y de la carga a transportar.

4.10 ATENCIÓN DE ALARMAS Y EVENTOS SOCIALES

El presente Manual busca generar atención pertinente y precisa a las acciones de hecho (bloqueos y/o manifestaciones) que los diferentes grupos de interés generen en contra de los proyectos de transmisión eléctrica del **GEB S.A. ESP**, en sus diferentes etapas (licenciamiento, construcción y operación), utilizando como mecanismos de atención el diálogo, la concertación y la negociación, a fin de perpetuar las relaciones de vecindad y confianza que se construye en las áreas de influencia en donde la empresa desarrolla sus actividades.

- a. **EL CONTRATISTA** debe prever y manejar de manera proactiva los posibles conflictos sociales entre los grupos de interés y el **GEB S.A. ESP**, evitando la presentación de acciones de hecho; lo anterior, en el marco del respeto de los Derechos Humanos.
- b. **EL CONTRATISTA**, debe prestar atención al clima social en el AI donde desarrolla sus actividades Objeto del contrato, esto incluye llevar una Matriz de Alarmas que debe ser diligenciada y entregada al Profesional Social del **GEB S.A. ESP** en la zona o a quien este designe. La periodicidad en la entrega de esta herramienta se debe

realizar semanalmente para actividades en fase constructiva. Junto con la Matriz de Alarmas, **EL CONTRATISTA** debe presentar al **GEB S.A ESP**, medidas de atención para prevenir la materialización de eventos que puedan afectar el clima social en el AI.

- c. Si dado el caso, se llegare a materializar una alarma, evidenciada en acciones de Hecho (bloqueos o manifestaciones) **EL CONTRATISTA** debe informar en un lapso no mayor a las 3 horas siguientes a la ocurrencia del evento al profesional social del **GEB S.A ESP** o a quien este designe y atender de manera oportuna las solicitudes que se hagan incluyendo la participación en reuniones de coordinación para atender la acción de hecho y las propias reuniones con las comunidades que presentan la acción de hecho.

4.11 RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

Si dentro de su programa de Responsabilidad Social Empresarial, **EL CONTRATISTA** tiene previsto implementar un Proyecto de Inversión Social en el área de influencia del Proyecto y/u Operación, el desarrollo de dicha iniciativa se hará en absoluta coordinación con el profesional de Gestión Social del **GEB S.A ESP** y en todo caso se preferirá que complemente o apoye iniciativas que el **GEB S.A ESP** ya tenga establecidas en territorio, dentro del desarrollo de su política de sostenibilidad.

DEFINICIONES Y SIGLAS

1. **Accidente de Alto Potencial:** Son aquellos accidentes que pudieron haber tenido consecuencias de nivel MUY ALTO de acuerdo con la Matriz de valoración de riesgos del **GEB**. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)
2. **Accidente grave:** Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, húmero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva. (Fuente: Resolución 1401 de 2007).
3. **Acopio:** Acción tendiente a reunir productos desechados o descartados por el consumidor al final de su vida útil y que están sujetos a planes de gestión de devolución de productos posconsumo, en un lugar acondicionado para tal fin, de manera segura y ambientalmente adecuada, a fin de facilitar su regulación y posterior manejo integral. El lugar donde se desarrolla esta actividad se denominará centro de acopio. (Fuente: Gerencia Ambiental)
4. **Actor social:** Sujeto individual o colectivo, que habita y/o ejerce poder en un territorio y generalmente integra una o varias redes sociales. Frente a un proyecto o infraestructura, tiene intereses y expectativas particulares o colectivas, y cuenta con la capacidad de afectar en diferentes grados las actividades de **GEB S.A ESP** (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
5. **Acuífero:** Unidad de roca o sedimento, capaz de almacenar y transmitir agua, entendida como el sistema que involucra las zonas de recarga, tránsito y de descarga, así como sus interacciones con otras unidades similares, las aguas superficiales y marinas. (Fuente: Gerencia Ambiental)
6. **Aguas subterráneas:** Las subálveas y las ocultas debajo de la superficie del suelo p del fondo marino que brotan en forma natural, como las fuentes y manantiales captados en el sitio de afloramiento o las que requieren para su alumbramiento obras como pozos, galerías filtrantes u otras similares. (Fuente: Gerencia Ambiental)
7. **Aire:** Es el fluido que forma la atmósfera de la Tierra, constituido por una mezcla gaseosa cuya composición es, cuando menos, de veinte por ciento de oxígeno, setenta y siete por ciento de nitrógeno y proporciones variables de gases inertes y vapor de agua, en relación volumétrica. (Fuente: Gerencia Ambiental)
8. **Almacenamiento:** Es el depósito temporal de residuos o desechos peligrosos o no peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final. (Fuente: Gerencia Ambiental)

9. **Análisis de Trabajo Seguro (ATS):** Metodología de pensamiento lógico que permite establecer las medidas de control para los riesgos de un trabajo a partir de la identificación de los peligros e impactos asociados a cada uno de los pasos del trabajo. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)
10. **Aprovechamiento:** Es el uso, por parte del hombre. De los recursos maderables y no maderables provenientes de la flora silvestre y de las plantaciones forestales. (Fuente: Gerencia Ambiental)
11. **Área de influencia (AI):** Área en la cual se manifiestan de manera objetiva y en lo posible cuantificable, los impactos ambientales significativos ocasionados por la ejecución de un proyecto, obra o actividad, sobre los medios abiótico, biótico y socioeconómico, en cada uno de los componentes de dichos medios. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
12. **Área de influencia Social:** Para los efectos del presente Manual, se entiende como el conjunto de unidades territoriales reconocidas administrativas o socialmente (Veredas, Inspecciones de Policía, Corregimientos, Municipios, Departamentos, Resguardos, Cabildos, Consejos Comunitarios y parcialidades con territorio) en las cuales el **GEB S.A ESP**, tiene o proyecta desarrollar infraestructura como subestaciones eléctricas y servidumbres de líneas eléctricas de alta tensión, necesaria para el adecuado desarrollo de su objeto social. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
13. **Atmósfera:** Capa gaseosa que rodea la Tierra. (Fuente: Gerencia Ambiental)
14. **Bienes y servicios (B&S):** Todo servicio o bien mueble que **CONSTRATISTAS Y SUBCONSTRATISTAS** requieran para el desarrollo de su objeto social o proyecto específico. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
15. **Carga Especial:** Se refiere a elementos altamente sensibles y de vital importancia para la ejecución de proyectos y la operación del sistema eléctrico por parte del Grupo Energía Bogotá y que necesita de unas condiciones especiales para su transporte. (Fuente: Gerencia de Infraestructura y Servicios)
16. **Comunidad:** Grupo social no necesariamente homogéneo en su composición, ubicado en un territorio, que en determinado momento comparte una situación común (la de incluidos en un proyecto), en el cual no todos sus intereses y necesidades son iguales. La comunidad comparte también una herencia social común, esto es, el reconocimiento de una historia y una identidad compartidas. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
17. **Contratista:** Toda persona natural o jurídica contratada por el GEB S.A ESP distinta a sus empleados para: a) Ejecutar todo o parte del Objeto de los contratos, siempre y cuando haya sido autorizado por el GEB S.A ESP, b) Ejecutar actividades conexas, complementarias o asesorías para el cumplimiento del objeto contractual. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)

- 18. Contrato:** Entiéndase por contrato el documento suscrito entre las partes, en donde se generan obligaciones reciprocas, con el fin de cumplir el objeto de este, el cual puede ser titulado con Acuerdo, Convenio, Contrato, Orden de Servicio u Orden de Compra. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 19. Disposición final:** Es el proceso de aislar y confinar los residuos o desechos peligrosos, en especial los no aprovechables, en lugares especialmente seleccionados, diseñados y debidamente y autorizados, para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 20. Elementos de Protección Personal (EPP):** Los Elementos de Protección Personal tienen como finalidad o función principal proteger diferentes partes del cuerpo y evitan el riesgo de ocasionar una lesión o enfermedad. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)
- 21. Emisión de ruido:** Es la presión sonora que, generada en cualquier condición, trasciende al medio ambiente o espacio público. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 22. Emisión:** Es la descarga de una sustancia o elemento al aire, en estado sólido, líquido o gaseoso, o en alguna combinación de estos, provenientes de una fuente fija o móvil. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 23. Estudio de Impacto Ambiental (EIA):** Conjunto de información que permite la toma de decisiones por parte de la autoridad ambiental ante la solicitud de un peticionario de licencia ambiental. Implica medidas de prevención, corrección, compensación y mitigación de impactos y efectos negativos de un proyecto, obra o actividad. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 24. F.U.R.A.T.:** Formato Único de Reporte de Accidentes de Trabajo. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)
- 25. Factores externos de seguridad:** Son incidentes relacionados con la seguridad pública y la convivencia a partir de información oficial de la Policía Nacional y cuya ocurrencia se da en áreas de interés directo del Grupo Energía Bogotá. La Gerencia de Seguridad definió los siguientes incidentes como factores externos: hurto a personas, lesiones personales, homicidio, secuestro, extorsión y terrorismo. (Fuente: Gerencia de Infraestructura y Servicios)
- 26. Factores internos de seguridad:** Son incidentes o hechos de incidencia que afectan directamente al Grupo Energía Bogotá S.A ESP, tales como el hurto de bienes, actos de sabotaje (entendidos de acuerdo a la legislación colombiana como acciones de carácter individual o colectivo dirigidas a suspender o paralizar el trabajo mediante la destrucción, inutilización, ocultamiento o de cualquier otro modo generar daños a herramientas, bases de datos, soportes lógicos, instalaciones, equipos o materias primas), contra sedes administrativas y operativas, y hechos de afectación a la integridad física y personal de colaboradores. (Fuente: Gerencia de Infraestructura y Servicios)

- 27. Fuente fija:** Es la fuente de emisión situada en un lugar determinado e inamovible aun cuando la descarga de contaminantes se produzca en forma dispersa. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 28. Fuente móvil:** Es la fuente de emisión que, por razón de su uso o propósito, es susceptible de desplazarse, como los automotores o vehículos de transporte a motor de cualquier naturaleza. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 29. GEB:** Grupo Energía Bogotá S.A ESP (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)
- 30. Gestión Social:** Proceso dinámico y sistémico de acciones y toma de decisiones que facilitan la viabilidad social de los Proyectos y la posterior convivencia con la infraestructura. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 31. Grupo de interés:** Individuo o grupo que tiene interés en cualquier decisión o actividad de la organización. Los grupos de interés pueden ser afectados o afectar a la Empresa y a la capacidad para implementar con éxito sus estrategias. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 32. Impacto ambiental:** Cualquier alteración en el medio ambiental biótico, abiótico y socioeconómico, que sea adverso o beneficioso, total o parcial que pueda ser atribuido al desarrollo de un proyecto, obra o actividad. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 33. Impacto:** Cambio en un sistema, ya sea físico, biológico, social o político el cual genera una reacción, puede ser positivo y/o negativo dependiendo del manejo y control que se tenga sobre el mismo. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 34. Incidente de seguridad física:** Suceso o hecho que pone en riesgo la integridad física de colaboradores y/o la seguridad de bienes e infraestructura. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)
- 35. Incidente de trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. (Fuente: Resolución 1401 de 2007).
- 36. Licencia Ambiental:** Autorización que otorga la autoridad ambiental competente, mediante acto administrativo, a una persona o empresa, para la ejecución de un proyecto, obra o actividad que conforme a la ley y asimismo a los reglamentos puede producir deterioro grave a los recursos naturales renovables o al medio ambiente, o introducir modificaciones considerables o notorias al paisaje. Establece los requisitos, obligaciones y condiciones que el beneficiario de la licencia ambiental debe cumplir para prevenir, mitigar, corregir y compensar los efectos ambientales del proyecto, obra o actividad autorizada. La licencia ambiental llevará implícitos todos los permisos, autorizaciones y/o concesiones para el uso, aprovechamiento y/o afectación de los recursos naturales renovables, que sean necesarios por el

tiempo de vida útil del proyecto, obra o actividad. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)

- 37. Mano de obra calificada (MOC):** Trabajadores que cuentan con calificación o certificación en algún arte o labor específica, la cual es corroborable. Los requerimientos para su perfil se ajustarán dependiendo de las necesidades específicas de la labor a desarrollar. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 38. Mano de obra no calificada (MONC):** Trabajadores que no cuentan con una calificación o certificación de estudios en algún arte o labor específica, por lo tanto, los requerimientos para su perfil se limitan a estudios básicos como educación primaria, media vocacional o bachillerato. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 39. MEDEVAC:** Es el paso a paso para el traslado de pacientes heridos al centro médico especializado más cercano del sitio donde se encuentran. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)
- 40. Medidas de compensación:** Son las acciones dirigidas a resarcir y retribuir a las comunidades, las regiones, localidades y al entorno natural por los impactos o efectos negativos generados por un proyecto, obra o actividad, que no puedan ser evitados, corregidos o mitigados. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 41. Medidas de corrección:** Son las acciones dirigidas a recuperar, restaurar o reparar las condiciones del medio ambiente afectado por el proyecto obra o actividad. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 42. Medidas de mitigación:** Son las acciones encaminadas a enviar los impactos y efectos negativos que pueda generar un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 43. Medidas de prevención:** Son las acciones encaminadas a enviar los impactos y efectos negativos que pueda generar un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 44. P.T.A.M:** Plan de trabajo para actividades en la infraestructura de transmisión en operación: Documento en donde, de acuerdo con el requerimiento del Art.10 Res 1348/2009, se evidencia la planeación, condiciones operativas y de seguridad para la ejecución del trabajo. Este documento se diligencia por actividad sin importar la duración de esta. Para una actividad rutinaria o con un horizonte amplio de ejecución la periodicidad será definida por el interventor del contrato. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)
- 45. Permiso de Trabajo (PT):** Autorización que otorga el dueño de área a un ejecutante(s) asignado(s) para que realicen una actividad específica, con un alcance limitado en un equipo o sistema definido, en una fecha, hora y ubicación establecidas y bajo unas condiciones previamente acordadas; adicional verifica las medidas de prevención y protección a usar durante el desarrollo de la labor. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)

- 46. Plan Estratégico de Seguridad Vial (PE.S.V.):** Es el instrumento de planificación que oficialmente consignado en un documento contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas, que deberán adoptar las diferentes entidades, organizaciones o empresas del sector público y privado existentes en Colombia, encaminadas a alcanzar la Seguridad Vial como algo inherente al ser humano y así evitar o reducir la accidentalidad vial de los integrantes de sus compañías, empresas u organizaciones y disminuir los efectos que puedan generar los accidentes de tránsito (Fuente: Decreto 1079 de 2015).
- 47. Plantación Forestal:** Es el bosque orientado por la intervención directa del hombre. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 48. Presencia permanente en el territorio:** Garantizar relacionamiento genuino y conocer las necesidades de la comunidad implica una presencia permanente en el territorio, mediante el desarrollo de visitas de relacionamiento, desarrollo de estudios de vocaciones sociales, económicas y culturales; el desarrollo de acciones puntuales para la generación de confianza, así como la relación con grupos de veedores grupo de opositores y grupos expectantes. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 49. Programa:** Grupo de proyectos relacionados, gestionados de una manera coordinada para obtener beneficios y control no disponible a través de una gestión individual. Todos los Proyectos dentro de un programa están relacionados por una meta común. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 50. Proyecto:** Esfuerzo temporal realizado para crear un único producto, servicio o resultado. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 51. Recurso hídrico:** Corresponde a las aguas superficiales, subterráneas, meteóricas y marinas. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 52. Relacionamiento:** Es el proceso mediante el cual una organización establece vínculos recíprocos con diversos grupos de interés, promoviendo su participación e interactuando en condiciones de igualdad. Se entiende esta última en los términos que señala la Ley en el marco de la Constitución Política de Colombia. Corresponde a entidades como **GEB S.A ESP**, incorporar el fortalecimiento de la institucionalidad a través del seguimiento y la afirmación de la norma, con el fin de hacer posible la construcción de proyectos sostenibles en el tiempo. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 53. Residuo peligroso:** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos, daños o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo peligroso los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 54. Residuos:** Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en

- recipientes o depósito, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 55. Riesgo:** Producto de combinar la probabilidad de que un evento específico indeseado ocurra y la severidad de las consecuencias. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 56. Salvoconducto de movilización:** Es el documento que expide la entidad administradora del recurso para movilizar o transportar por primera vez los productos maderables y no maderables que se concede con base en el acto administrativo que otorga el aprovechamiento. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 57. Servicio Público de Empleo (SPE):** Plataforma digital que permite conectar la demanda laboral de las empresas del país con la oferta que se encuentra en las regiones, está operada por la Unidad del Servicio Público de Empleo, unidad adscrita al Ministerio de Trabajo. La transparencia, equidad y participación democrática, constituyen sus pilares fundamentales. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 58. Sistema de participación por Al según alcance territorial:** Sistema de participación en Mano de Obra y Bienes y Servicios, que se basa en la búsqueda escalonada del recurso requerido, comenzando por la unidad territorial donde tiene desarrollo material el proyecto, seguida por el nivel territorial inmediatamente superior hasta alcanzar el nivel nacional. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 59. Sostenibilidad:** Es una forma de vida encaminada a mantener un equilibrio entre el crecimiento económico y el desarrollo social y ambiental, generando confianza y compromiso frente a los grupos de interés del **GEB S.A ESP**, la mejora continua y la transformación positiva de los entornos donde opera. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 60. Subcontratista:** Persona jurídica contratada por **EL CONTRATISTA** para desarrollar actividades autorizadas por el GB S.A ESP, dentro de los objetos de los contratos. El subcontratista no tendrá relación contractual directa con el GEB S.A ESP (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 61. Tareas de Alto Riesgo (T.A.R.):** Es toda actividad que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica la exposición a peligros, que de no tomarse los controles necesarios podrían materializarse unos riesgos con consecuencias para las personas, los procesos y las empresas que pueden ser graves, mortales o catastróficos. Para el **GEB** los trabajos de alto riesgo son: Trabajos en o próximos a instalaciones eléctricas energizadas, trabajo en alturas, trabajos en excavaciones y movimientos de tierra, trabajos en espacios confinados, izaje de cargas, y trabajos con incidencia de energías peligrosas. (Fuente: Gerencia Seguridad y Salud en el Trabajo)

- 62. Términos de referencia:** Es el documento que contiene los lineamientos generales y por el cual el Ministerio del Medio Ambiente o las corporaciones establecen los requisitos necesarios para realizar y presentar estudios específicos. (Fuente: Gerencia Ambiental)
- 63. Territorio:** Porción de tierra delimitada con su complejidad biofísica (relieve, condiciones ambientales, biodiversidad); es un espacio construido socialmente, es decir, histórica, económica, cultural y políticamente. Éste incluye relaciones de poder o posesión por parte de un individuo o grupo social, donde la actividad de los actores es diferencial, por ende, su apropiación es desigual. El territorio es móvil, mutable, desequilibrado y requiere permanentemente nuevas formas de organización territorial. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 64. Trabajo en territorio:** Hace referencia a aquellas actividades a realizarse con las comunidades del AI de los proyectos de transmisión eléctrica circunscritos a una regional definida por el **GEB S.A ESP** En términos generales, se incluyen todas las áreas territoriales donde **GEB S.A ESP** Para el caso específico de **CONSTRATISTAS Y SUBCONSTRATISTAS**, cuyo objeto esté relacionado con consultorías cuyo centro de actividades sea en la ciudad de Bogotá, esta Manual no será aplicable. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 65. Transmisión de energía:** Es el servicio de transporte de energía eléctrica por las redes de alta tensión, más los servicios de conexión al Sistema de Transmisión Nacional y de coordinación, control y supervisión de la operación de los activos de transmisión. El transporte de grandes bloques de energía corresponde al negocio de transmisión, el cual se hace a altos niveles de voltaje que, para el caso de Colombia, es de 220 y 500 kilovoltios (kV); este es el negocio operativo del Grupo Energía Bogotá. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 66. Unidad territorial:** Delimitación del territorio que constituye una unidad de análisis seleccionada dependiendo del nivel de detalle con el que se requiera la información. Esta unidad se aplica para la definición del área de influencia de los componentes del medio socioeconómico, y puede coincidir con la división político-administrativa de los entes territoriales reconocidos legalmente, o responder a una adopción social reconocida por la misma comunidad. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)
- 67. Viabilidad social de los proyectos:** Son todas aquellas gestiones (identificación, relacionamiento e involucramiento con grupos de interés externos e internos, inversión social, presencia institucional en el territorio, etc.) realizadas por la Empresa encaminadas a concretar acciones que permitan de manera armónica construir el Proyecto. Por lo tanto, es de importancia entender que desde la sostenibilidad se logrará el objetivo, si se desarrolla “un proceso continuo que requiere fomentar las relaciones transparentes, identificar a sus grupos de interés e involucrarlos permanentemente, con el fin de seleccionar y priorizar los asuntos

materiales” y las expectativas y necesidades de estos, generando relaciones de confianza”. (Fuente: Gerencia Social y Valor Compartido)

CONTROL DOCUMENTAL

No. de Versión	Fecha de versión	Acta de aprobación documental	Razón de la actualización
001	06-mar-2020		Se crea la versión # 001 del manual el cual reemplaza el anexo HSE. Se crea para dar una herramienta a los interventores en la gestión de los contratos y la definición de requisitos para su cumplimiento a contratistas y subcontratistas.
002	06/09/2022	No aplica	Se reemplaza el documento con código DSO-MAN-004 denominado Manual HSSE en versión 1, por el documento GHU-MAN-004 denominado Manual HSSE en versión 2. Se ajustan los requerimientos a las necesidades del GEB y se actualiza la información acorde con la actualización de procesos realizada en el marco del Plan de trabajo de reingeniería de procesos durante el año 2021 a la totalidad de procesos.

	Nombre	Cargo	Área
Elaborado por:	1. Jorge Alirio Rojas 2. Jairo Enrique Rodríguez 3. Carmen Angelica Lamprea 4. Sara Chaparro	1. Asesor I 2. Gerente de Seguridad (E) 3. Profesional Semi junior 4. Asesor I	1. Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo 2. Gerencia de Seguridad 3. Gerencia Ambiental

Nombre		Cargo	Área
			4. Gerencia Social y de Valor Compartido
Revisado por:	1. Iván Puentes 2. Néstor Fabian Melo 3. Alejandro Giraldo 4. Karol Varela 5. Sandra Rodríguez	1. Gerente Seguridad y Salud en el Trabajo 2. Gerente de Infraestructura y Servicios 3. Gerente Ambiental 4. Gerente Social y de Valor Compartido 5. Gerente de Abastecimiento	1. Dirección de Gestión del Talento 2. Gerencia de Infraestructura y Servicios 3. Dirección de Sostenibilidad 4. Dirección de Sostenibilidad 5. Dirección de abastecimiento
Aprobado por:	Karen Copete Maria Virginia Torres Eduardo Uribe	Directora de Gestión del Talento Directora de Abastecimiento Director de Sostenibilidad y comunicaciones	Dirección de Gestión del Talento Dirección de Abastecimiento Dirección de Sostenibilidad y comunicaciones

Formato **OGE-PRO-004-F-002 Manual GEB versión 01** pertenece al procedimiento OGE-PRO-004 Creación, actualización o eliminación de documentos (No borrar este texto).