

PATRIMONIO AUTÓNOMO P.A AYP OXI SONSON ZEUSS 2024

LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA No. 003 DE 2025

CON EL OBJETO DE:

**SELECCIONAR AL EJECUTOR DEL PROYECTO DEL MECANISMO OBRAS POR IMPUESTOS DENOMINADO
“FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS
SÓLIDOS EN LA ZONA RURAL, CENTROS POBLADOS Y ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN, ANTIOQUIA
SONSÓN.”**

NOVIEMBRE 2025

ANTECEDENTES

El presente proceso licitatorio se genera en virtud de:

- El Ministerio de Hacienda mediante el Decreto 1915 de 2017, por el cual se adiciona el título 5 de parte 6 del libro 1 al Decreto 1625 de 2016, único Reglamentario en Materia Tributaria, para reglamentar el artículo 238 a la Ley 1819 de 2016, determinó que las personas jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la Renta y complementario que en el año gravable obtengan ingresos brutos a iguales o superiores a (33.610) Unidad de Valor tributario- UVT, pueden efectuar el pago parcial del impuesto de renta mediante la inversión directa en la ejecución de proyectos de trascendencia social, en los diferentes municipios ubicados en las zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC y en los municipios PDET - Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial.
- Posteriormente, mediante el Decreto 2469 de 2018, se modifican y adicionan algunos artículos del Título 5 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, estipulando así, que los contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios podrán optar por el mecanismo de pago a través de OBRAS POR IMPUESTOS en las Zonas más afectadas por el conflicto armado - ZOMAC, constituidas por el conjunto de municipios que sean considerados como más afectados por el conflicto, los cuales serán definidos para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la Agencia de Renovación del Territorio (ART), de conformidad con el numeral 6 del artículo 236 de la Ley 1819 de 2016 y en los municipios PDET - Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial.
- Por otra parte, conforme a lo establecido en el artículo 34 de la Ley 2155 de 2021, los proyectos de inversión OBRAS POR IMPUESTOS deberán tener como objeto la construcción, mejoramiento, optimización o ampliación de infraestructura, así como la dotación requerida para el suministro de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía, salud pública, educación pública y la construcción y/o reparación de infraestructura vial en los municipios ubicados en las zonas más afectadas por el conflicto armado - ZOMAC, y las demás disposiciones posteriores que establezca la ley que modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
- Mediante el Decreto 1208 de 2022, se reglamenta el parágrafo 4 del artículo 238 de la Ley 1819 de 2016 y el artículo 800-1 del Estatuto Tributario, a su vez, modificado y adicionado por el artículo 34 de la Ley 2155 de 2021; se modifican el artículo 1.6.6.1.2 del Capítulo 1 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, el artículo 1.6.6.1.3. del Capítulo 1 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, los parágrafos 3 y 4 del artículo 1.6.6.2.3. del Capítulo 2 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, el artículo 1.6.6.3.3. del Capítulo 3 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, el artículo 1.6.6.5.4. del Capítulo 5 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1 y se adiciona el inciso 2 al parágrafo 2 del artículo 1.6.5.3.3.3 de la Sección 3 del Capítulo 3 del Título 5 de la Parte 6 del Libro 1, un parágrafo al artículo 1.6.6.2.2. del Capítulo 2 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, el parágrafo 7 al artículo 1.6.6.2.3. del Capítulo 2 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, los parágrafos 4 y 5 al artículo 1.6.6.3.1. del Capítulo 3 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, el parágrafo 3 al artículo 1.6.6.3.4. del Capítulo 3 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, los parágrafos 2 y 3 al artículo 1.6.6.4.5. del Capítulo 4 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1 y el Capítulo 6 y los artículos 1.6.6.6.1. al 1.6.6.6.14 al Capítulo 6 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.
- Así mismo, en atención al Decreto 1458 de 2023, por el cual se modifican el artículo 1.6.6.1.2. del Capítulo 1 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, el subnumeral 1.3. del numeral 1 del artículo 1.6.6.2.3. del Capítulo 2 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, el artículo 1.6.6.3.2. del Capítulo 3 del Título 6 de la Parte 6 del Libro

1, se adiciona el parágrafo 3 al artículo 1.6.6.4.3. del Capítulo 4 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, se sustituye el artículo 1.6.6.6. 7. del Capítulo 6 del Título 6 de la Parte 6 del Libro 1, se adiciona el artículo 1.6.5.3.1.4. a la Sección 1 del Capítulo 3 del Título 5 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria y se reglamentan los incisos 2 y 3 del artículo 800-1 del Estatuto Tributario modificados por el artículo 26 de la Ley 2277 de 2022 y el parágrafo 8º del artículo 238 de la Ley 1819 de 2016, adicionado por el artículo 86 de la Ley 2277 de 2022, relacionados con el mecanismo de Obras por Impuestos.

- En este orden, es claro que las normas en cita establecieron que los proyectos de inversión OBRAS POR IMPUESTOS deberán tener como objeto la construcción, mejoramiento, optimización o ampliación de infraestructura o dotación requerida para el suministro de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía, salud pública, educación pública, así como la construcción y /o reparación de infraestructura vial en los municipios ubicados en las Zonas más afectadas por el conflicto armado - ZOMAC y en los municipios PDET - Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial.
- El contribuyente, a través de Fiduciaria Popular S.A. como vocera y administradora del patrimonio autónomo **P.A AYP OXI SONSON ZEUSS 2024**, será responsable de la celebración de los contratos para la preparación planeación y ejecución de los proyectos de OBRAS POR IMPUESTOS, de acuerdo con la legislación privada.
- De acuerdo con el Decreto 1915 de 2017 en su artículo 1.6.5.3.4.2, el día 31 de mayo de 2024 la sociedad **ZEUSS S.A.S** identificada con Nit. 811.043.174-1, celebro contrato de Fiducia Mercantil con FIDUCIARIA POPULAR S.A., el cual tiene por objeto: *“(…)Constituir un Patrimonio Autónomo para la administración de los recursos depositados por EL FIDEICOMITENTE, de acuerdo al monto definido del valor de los impuestos a su cargo y que se ha autorizado a destinarse exclusivamente a la ejecución del PROYECTO, para que la FIDUCIARIA como vocera y administradora del mismo los administre, contrate y pague, hasta la concurrencia de los RECURSOS, en cumplimiento de la finalidad prevista en este CONTRATO. (…)”*.
- Señalado lo anterior, FIDUCIARIA POPULAR S.A., obra en este acto en calidad de vocera y administradora fiduciaria del P.A AYP OXI SONSON ZEUSS 2024, se encargará de adelantar las gestiones para el proceso de contratación en el proyecto seleccionado por el Contribuyente y del cual se hace la invitación oficial a los interesados en participar de dicho proceso, el cual se describe, así: **“FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LA ZONA RURAL, CENTROS POBLADOS Y ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN, ANTIOQUIA SONSÓN.”** Con BPIN: **20240214000001**
- Dentro de los diferentes contratos que son necesarios contratar para la ejecución del proyecto que debe adelantar la Fiduciaria como vocera del **P.A AYP OXI SONSON ZEUSS 2024**, se encuentra la de contratar al ejecutor del proyecto, para lo cual, se hace necesario seleccionar y contratar a un tercero que realice la dotación de los siguientes bienes:

BIEN A ADQUIRIR	CARACTERISTICAS
VEHICULO CHASIS CAMION 4X2 PBV 17T a 22T WB 4.200 a 5.550 EURO 6, POTENCIA 275 a 279 HP 2.300 a 2.400 RPM 6 cilindros en línea, torque 980 -1.100NM 1.450-16-.600 RPM. Caja manual de 8 o 9 velocidades, sistema de frenado ABS y CONTROL DE TRACCION, asistente de arranque en pendiente y freno de ahogo, capacidad tanque de	Cabina: AIRE ACONDICIONADO VIDRIOS ELÉCTRICOS BLOQUEO CENTRAL ESPEJOS ELECTRICOS - CONTROL CRUCERO- RADAR REVERSA- CORNETA DE AIRE-RADIO MP5PANTALLA DE 7" + MANDOS EN TIMON- LUZ DÍA DRL TIPO LED- SILLA CONDUCTOR NEUMATICA CON VENTILACION Y CALEFACCIÓN- SISTEMA DE MONITOREO DE PRESION DE LLANTAS (TPMS)-

combustible 400 a 450 litros, tanque urea de 25-28 litros, llantas 295/80R22.5	CAMARA 360° CON PANTALLA EN CABINA-TERCERA SILLA DE PASAJEROS.
CAJA COMPACTADORA DE 17Y3 DE CAPACIDAD, Volumen del cuerpo de la caja: 17 yardas cúbicas, Volumen de la tolva: 1,5 yardas cúbicas.	

1 GENERALIDADES

1.1 DEFINICIONES

Para todos los efectos de estos Términos de Referencia, las palabras que inicien en mayúscula tendrán el significado que se indica a continuación; las definiciones que denoten el singular también incluyen el plural y viceversa, cuando el contexto lo requiera.

- a. **Acta de inicio:** Documento que suscriben las Partes de un contrato y que sirve para señalar el inicio del plazo pactado para la ejecución o cumplimiento del contrato, siempre y cuando, en las cláusulas del contrato así se haya pactado.
- b. **Adendas:** Son el documento mediante el cual la Entidad Contratante puede modificar los Términos de Referencia de la Licitación Privada Abierta. Las adendas se expiden antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas por parte de los proponentes. Así mismo, el Cronograma de los Términos de Referencia podrá ser modificado mediante adenda, una vez vencido el término para la presentación de ofertas y antes de la aceptación de estas.
- c. **Adjudicatario o seleccionado:** Será el proponente al que se le asignará el contrato, previo el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos, calificado con el mayor puntaje de acuerdo con las reglas establecidas en los Términos de Referencia.
- d. **Anexos:** Son el conjunto de formatos, documentos y estudios que se adjuntan a los Términos de Referencia y que hacen parte integral del mismo y del contrato.
- e. **ART:** Agencia de Renovación del Territorio.
- f. **Beneficiario Real:** Persona o grupo de personas que, directa o indirectamente por sí mismas o a través de interpuesta persona, por virtud de contrato, convenio o de cualquier otra manera, tenga respecto de un Contrato, o a través del Patrimonio capacidad decisoria sobre la estructuración del presente termino de referencia. También serán un mismo Beneficiario Real los cónyuges o compañeros permanentes y los parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y único civil. Igualmente, constituyen un mismo Beneficiario Real las sociedades matrices y sus subordinadas.
- g. **Contrato derivado:** Todo contrato que se derive de la ejecución del Contrato de Fiducia y de la ejecución, que tenga como fin el desarrollo de los proyectos del mecanismo de pago de impuestos denominado OBRAS POR IMPUESTOS.
- h. **Contrato de Fiducia:** documento mediante el cual se lleva a cabo la formalización de un negocio jurídico en virtud del cual una persona, llamada fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra,

llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario.

- i. **Contribuyente / Fideicomitente:** Sociedad contribuyente del impuesto de renta y complementarios, que participó en los procesos de manifestación de interés y a la que le fue vinculado el pago de impuesto de renta a través del mecanismo de obras por impuestos. Para efectos del presente documento, es “**ZEUSS S.A.S.**”, Persona Jurídica que fue vinculada al mecanismo de obras por impuestos, mediante resolución emitida por la Agencia de Renovación del Territorio - ART, y por medio del cual hace el pago de hasta el 50% del impuesto de renta y complementarios, de que trata el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016.
- j. **Contratante:** Se denominará así en el presente documento a FIDUCIARIA POPULAR S.A., actuando única y exclusivamente en el presente acto en su condición de vocera y administradora del **P.A AYP OXI SONSON ZEUSS 2024**.
- k. **Entidad Nacional Competente:** Será la encargada de la supervisión del contrato de interventoría del proyecto y, en este orden, de recibir el proyecto a satisfacción y aprobar modificaciones al cronograma general en caso de fuerza mayor, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria y demás normas concordantes. Para el presente caso, será el MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO o quien este delegue para tal fin.
- l. **Fecha de iniciación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en la cual se inicia el plazo de ejecución del contrato, es decir, a partir de la suscripción del Acta de inicio del contrato de prestación de servicios.
- m. **Fecha de terminación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en que finaliza el plazo de ejecución del contrato.
- n. **Fideicomitente:** Es la persona natural o jurídica contribuyente del impuesto sobre la renta y complementario que opta por pagar este tributo mediante el mecanismo de pago Obras por Impuestos establecido en el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016 y normas concordantes. Para efectos del presente contrato es **ZEUSS SAS**.
- o. **Fiduciaria:** es la sociedad autorizada por la Superintendencia Financiera para llevar a cabo el contrato de fiducia con EL CONTRIBUYENTE; para la ejecución de los proyectos establecidos fue contratada LA FIDUCIARIA POPULAR S.A., quien actúa en el presente proceso de **Licitación** privada abierta como vocera y administradora del **PA AYP OXI SONSON ZEUSS 2024**.
- p. **Formatos o anexos:** es el conjunto de documentos que se adjuntan al presente documento de selección de contratistas y que hacen parte integral del mismo.
- q. **Garantía de Seriedad de la Oferta:** Es el mecanismo de cobertura de riesgos que deberá ser presentada por los proponentes con su propuesta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter indemnizatorio. Lo anterior significa que se hace exigible por parte del contratante para reparar los perjuicios que se le hayan causados por las conductas objeto de la cobertura. Lo anterior significa que al hacerse exigible, el contratante debe recibir la totalidad del valor asegurado sin necesidad de demostrar los perjuicios causados por las conductas objeto de la cobertura. Con esta garantía se protege al contratante de la ocurrencia de uno de los siguientes riesgos: I) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. II) El retiro de la Oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las Ofertas. III) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la Oferta. IV) La falta de otorgamiento por parte del **Proponente** seleccionado de las garantías del contrato.
- r. **Gerencia del Proyecto:** Para efectos del presente documento la gerencia será adelantada por la sociedad **ZEUSS S.A.S**, identificada con NIT 811.043.174-1 encargada de administrar la ejecución del Proyecto,

garantizando su desarrollo conforme con lo registrado en el Banco de Proyectos de Inversión en las ZOMAC del SUIFP y el Cronograma General del Proyecto. Lo anterior conforme al contrato suscrito entre ZEUSS S.A.S y Fiduciaria Popular como vocera del **P.A AYP OXI SONSON ZEUSS 2024**.

- s. **Información confidencial:** toda la información verbal, visual, escrita y/o electromagnética, datos, documentos, fotografías, planos, datos técnicos, información, metodologías y demás elementos de propiedad de la otra Parte y/o de sus respectivos accionistas y/o sociedades matrices y/o filiales y/o subsidiarias, las filiales y/o subsidiarias de éstas, de que tenga conocimiento o a la que de acceso en razón de la ejecución del presente contrato, la cual es revelada únicamente con el propósito de permitir el cabal cumplimiento del objeto señalado en el mismo.
- t. **Interventor:** Persona natural o jurídica seleccionada y contratada por FIDUCIARIA POPULAR como vocera del **P.A AYP OXI SONSON ZEUSS 2024**, bajo las instrucciones del contribuyente, para realizar el seguimiento y control del proyecto, garantizando su desarrollo conforme con lo registrado en el Banco de Proyectos de Inversión en las ZOMAC del SUIFP y el Cronograma General del Proyecto.
- u. **Obras por impuestos:** Se entiende como el instrumento por medio del cual las personas naturales y jurídicas que son contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios, y según la opción del mecanismo que seleccionen, podrán financiar la ejecución de proyectos de inversión dentro de las ZOMAC y los municipios PDET.
- v. **Oferta Económica:** es el componente económico de la propuesta presentada por el **Proponente** para el presente proceso licitatorio.
- w. **Oferta o propuesta:** es el proyecto de negocio jurídico que una persona formula a otra, la cual deberá contener los elementos esenciales del negocio y ser comunicada al destinatario. Entendiéndose comunicada cuando se utilice cualquier medio adecuado para hacerla conocer del destinatario. La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el **Proponente**, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al destinatario, lo anterior, en consonancia con lo establecido en los artículos 845 y 846 del Código de Comercio.
- x. **PDET:** Corresponde a Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial, que tiene como objetivo estabilizar y transformar los territorios más afectados por la violencia, la pobreza, economías ilícitas y la debilidad institucional.
- y. **Proponente:** es la persona jurídica o el grupo de personas jurídicas, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, que presenta una Oferta para participar en el proceso licitatorio.
- z. **Propuesta Habilitada:** es aquella Propuesta presentada por un **Proponente** que cumple con las condiciones establecidas como requisitos habilitantes en los términos de referencia y que podrán continuar con el proceso de evaluación de requisitos ponderables.
- aa. **Propuesta rechazada:** es aquella Propuesta presentada por un **Proponente** que incurra en alguna de las causales de rechazo establecidas en el Términos de Referencia.
- bb. **Proyecto:** Para efectos del presente documento el proyecto es el *“Fortalecimiento de la prestación del servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos en la zona rural, centros poblados y zona urbana del municipio de Sonsón, Antioquia”*
- cc. **Requisitos Habilitantes:** son aquellos que miden la aptitud del **Proponente** para participar en el proceso de contratación como **Proponente** y están referidos a su Capacidad Jurídica, financiera y técnica.

- dd. **RUP:** (Registro Único de Proponentes), es un registro de creación legal en el cual se deben inscribir todas las personas naturales o jurídicas nacionales y las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con entidades estatales. En el RUP reposa la información relacionada con la experiencia probable, capacidad jurídica, financiera y de organización del proponente. Los proponentes estarán clasificados de acuerdo con los contratos que aspiren a celebrar con el Estado.
- ee. **Términos de Referencia:** documento que contiene las disposiciones generales y específicas del proceso licitatorio.
- ff. **ZOMAC:** Son el conjunto de municipios que sean considerado como más afectados por el Conflicto Armado establecidos en el Decreto 1650 de 2017

1.1.1 SIGLAS

A continuación, se definen algunas siglas utilizadas a lo largo del presente documento:

- **LPA:** Licitación Privada Abierta
- **SMMLV:** Salario Mínimo Mensual Legal vigente.
- **SARLAFT:** Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.
- **SUIFP:** Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, sistema administrado por el DNP y en el cual se registró la información de los proyectos.
- **TDR:** Términos de Referencia

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El proceso de contratación corresponde a la modalidad de selección por **Licitación Privada Abierta** y estará sometida a la legislación y jurisdicción colombiana, en lo referente al régimen de contratación privada contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas concordantes, así como a los principios rectores de la función administrativa, la gestión fiscal y lo dispuesto en el Decreto Nacional 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria. Por tanto, los Términos de Referencia y en general los documentos que se profieran en el proceso, se supeditarán a las precitadas normas.

1.3 PRINCIPIOS ORIENTADORES

En el presente proceso se observarán los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente, y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal. Por lo anterior, los procesos mediante los cuales se contratan los bienes y servicios necesarios deben realizarse respetando los principios de economía, igualdad, selección objetiva, libre concurrencia, transparencia y pluralidad de **Proponentes**.

1.4 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

El **Proponente** con la presentación de la propuesta, expresa su intención de apoyar la acción del Estado Colombiano, el contribuyente y al Contratante para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y se compromete formalmente a no efectuar o facilitar actos, acuerdos o conductas de corrupción.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción, se debe reportar el hecho a Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República o quien haga sus veces.

2 CONFIDENCIALIDAD

Todos los datos e informaciones a las cuales tuviera acceso el proponente, desde cuando se encuentre preparando la oferta y durante la ejecución del contrato, serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato.

El **Proponente** deberá observar el mayor sigilo y confidencialidad en relación con conversaciones, datos, documentos e información general de la Contratante que lleguen por cualquier medio a ser de su conocimiento, y en general, de cualquier antecedente o elemento, material o conceptual. Cualquier contravención grave a lo anterior, entendiendo como grave aquella que afecte negativamente y a cualquier nivel las relaciones oficiales de la Contratante, o bien que se traduzca en difusión pública o comercial que lesione de cualquier manera la confidencialidad de información de la Contratante, podrá dar lugar a dar por terminado el contrato, lo cual se realizará mediante comunicación escrita al Contratista denunciando tales hechos.

Los Proponentes declaran y aceptan que toda la información que se les suministra con ocasión de los presentes Términos de Referencia es confidencial y reservada, razón por la cual no podrá ser divulgada, publicada o comunicada, directa o indirectamente a terceros, so pena de acarrear las penas previstas en la Ley 1273 de 2009, y que en ese sentido están dispuestas a proteger la información, cuidando el uso de la misma por el personal que tenga acceso a ella. El Proponente deberá tener en cuenta que la obligación de confidencialidad no se aplicará a aquella información que: (i) sea o haya sido de dominio público o está clasificada como pública, o que sea publicada sin que medie ninguna acción y/o intervención de la parte receptora, (ii) haya sido recibida, después de su elaboración, de una tercera persona que tenía el derecho legítimo a divulgar tal información, (iii) antes de ser revelada, estuviera en posesión legítima del Proponente o hubiera llegado a conocimiento del mismo, sin una obligación de confidencialidad para éste, (iv) haya sido legalmente divulgada por una tercera persona que no tenía obligación de mantener la confidencialidad, o fue independientemente desarrollada por una tercera persona sin referencia a Información Confidencial de cualquiera de las partes (Proponente y Contratante) y/o, (v) la revelación y/o divulgación de la información se realice en desarrollo o por mandato legal, decreto, sentencia, requerimiento, u orden de autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales.

3 INTERPRETACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

El **proponente** asume toda responsabilidad por consultar y analizar los términos de referencia, las adendas y aclaraciones a los mismos emitidos en el marco del presente proceso. Estos documentos deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada. Los títulos utilizados en los términos de referencia sirven sólo para identificar textos y no afectarán la interpretación de estos.

Los plazos establecidos en los términos de referencia se entenderán como días hábiles, salvo indicación expresa en contrario. Para estos efectos, los sábados, domingos y festivos no se consideran hábiles.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o en que incurra el proponente con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto de los términos de referencia, son por su exclusiva cuenta. Por tanto, la Contratante no asume responsabilidad alguna por tal información, interpretación, análisis o conclusiones.

Con la presentación de la oferta y suscripción del contrato en caso de resultar adjudicatario, se entiende que el proponente conoce la naturaleza del contrato que llegare a suscribirse, su objeto, costo y tiempo de ejecución, así mismo, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Los términos escritos en mayúscula o minúscula, en masculino o femenino deberán interpretarse de acuerdo al contexto en que estén siendo utilizados; en caso de que los presentes términos de referencia presente un error

de sintaxis, gramatical u ortográfico, el aparte correspondiente deberá interpretarse teniendo en cuenta el contexto y finalidad del numeral en el que se presenta la inconsistencia.

3.1 APERTURA DE LA LICITACION PRIVADA ABIERTA Y PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

La apertura de la Licitación Privada Abierta se realizará con la publicación de los Términos de Referencia y los documentos del proceso, a través de la página web <https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias>, en la sección de obras por impuestos y estarán a disposición de cualquier interesado.

Los documentos de la presente Licitación Privada Abierta, documentos jurídicos y técnicos, presupuesto y demás documentos que se generen, se podrán consultar en la página web <https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias>, en la sección de obras por impuestos.

3.2 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado, a que se refieren la Constitución Política y demás normas vinculantes. Los proponentes serán personas naturales nacionales, presentándose de forma individual y no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo - SARLAFT.

El Proponente declarará bajo la gravedad del juramento en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

Nota: Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el Contratista, éste cederá el contrato, previa autorización escrita de la Contratante o si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

3.3 CONFLICTO DE INTERÉS

Para los precisos efectos de estos Términos de Referencia, se considerará que, bien sea de manera individual, un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:

- 1) Se incurra en las causales previstas en los artículos 40, 41, 42, 43 y 44 de la ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes.
- 2) Hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilización y/o financiación del proyecto objeto de la presente Licitación Privada Abierta, así como en la estructuración de los Términos de Referencia, o en el desarrollo o la evaluación del proceso de contratación. El conflicto de interés se predicará, igualmente, respecto de los beneficiarios reales de las mismas personas.
- 3) Quienes se vean ante cualquier otra situación que sea constitutiva de conflicto de intereses frente al presente proceso de selección o el Contrato a suscribirse.

El contratante podrá requerir explicación en cualquier momento a los interesados o proponentes, cuando encuentre algún elemento que pueda configurar causal de conflicto de intereses.

El proponente deberá diligenciar y presentar debidamente firmado el **Anexo No. 2** (Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés)

Nota: El **Anexo No. 2** (Formato de declaración juramentada inexistencia de conflicto de interés), deberá ser aportado dentro su propuesta en los requisitos habilitantes de orden jurídico.

3.4 CONOCIMIENTO DEL SITIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas, de orden público y ambientales del sitio donde se ejecutará el CONTRATO. En consecuencia, no haber obtenido toda la información que pueda influir en la elaboración de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del Contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Contratista. De tal suerte, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

3.5 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Las condiciones de vigencia de la propuesta son las que, a continuación, se presentan:

- 1) La propuesta deberá estar vigente por un plazo no menor a tres (3) meses, a partir de la fecha de cierre de la licitación privada abierta, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, la cual tendrá el mismo término de vigencia.
- 2) El término de la vigencia de las propuestas podrá ser ampliado hasta en la mitad, esto es, hasta en sesenta (60) días calendarios adicionales, lo cual no implica que la propuesta pueda ser susceptible de ajustes.

3.6 PROHIBICIÓN DE PRESENTAR PROPUESTAS CONDICIONADAS, ALTERNATIVAS O PARCIALES

No se aceptarán Propuestas alternativas, condicionadas, ni parciales. De presentarse alguna propuesta con dichas características, se rechazará y no se tendrá en cuenta para el proceso de evaluación.

3.7 COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las propuestas, la presentación de observaciones a las mismas, así como cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación, estarán a cargo exclusivo de estos.

3.8 DESTINATARIOS DE LA LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA

Podrán participar en el presente proceso de selección las personas jurídicas, que cumplan con los requisitos técnicos y jurídicos señalados en el presente documento, sus anexos y formatos.

La propuesta debe ser presentada cumpliendo con todos y cada uno de los documentos, requisitos y condiciones que se definen en los términos de referencia de la presente licitación privada abierta. Cada proponente deberá presentar solamente una oferta.

FIDUCIARIA POPULAR S.A., revisará el listado de los proponentes y con base a lo presentado revisará sus actuaciones, incumplimientos, antecedentes (situaciones debidamente justificadas y documentadas, que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato y de los Proyectos y, de evidenciarse tal situación, se generará causal de rechazo de la propuesta.

No se aceptarán las propuestas cuando el proponente se haya acreditado el incumplimiento por parte del contratista. De evidenciarse tal situación será causal de rechazo de la propuesta.

4 CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA

- i. La presentación de la Oferta no genera vínculo contractual entre los Proponentes y el Patrimonio Autónomo.
- ii. Los Proponentes aceptan que el Patrimonio Autónomo no se hará responsable por ningún costo en el que incurran en relación con la preparación y presentación de su Oferta, toda vez que los mismos estarán a cargo de los Proponentes.
- iii. Los Proponentes conocen, aceptan y autorizan desde la presentación de su oferta que los datos personales suministrados tendrán como único fin el uso interno para desarrollar y llevar a cabo la presente Licitación Privada. El Patrimonio Autónomo, la Contratante realizarán un uso responsable y seguro de los datos suministrados, conforme con los principios rectores previstos en el Capítulo II de la Ley 1581 de 2012 por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales en Colombia, y los decretos reglamentarios que la modifiquen.
- iv. La información que se ponga a disposición de los Proponentes, para la preparación de la Oferta, no exonera al Proponente de su obligación de verificar dicha información y de informarse él mismo, mediante investigaciones independientes, sobre las circunstancias susceptibles de afectar el costo y la ejecución del Contrato, y con base en ellas deberá presentar su Oferta.
- v. En ejecución del contrato podrán existir cambios aprobados por el MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, en los lugares en que se desarrollará su objeto, para lo cual el contratista deberá tener presente que no generará costos adicionales a los contemplados en el presente proceso de selección.

4.1 CRONOGRAMA

Actividad	Fecha, hora y lugar según corresponda
Apertura LPA y publicación de los términos de referencia preliminares	Fecha: 28 de noviembre de 2025 Lugar Página web de la fiduciaria https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos
Reunión de socialización del proyecto	Fecha: 5 de diciembre de 2025 Hora: 3:00 PM a 4:00 PM Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 271 095 950 425 52 Código de acceso: 6ke6ZD6E

Actividad	Fecha, hora y lugar según corresponda
Plazo máximo para la presentación de observaciones a los términos de referencia.	Fecha: 11 de diciembre de 2025 Hora: 5:00 PM Lugar: Correos electrónicos de Fiduciaria Popular S.A. Licitacionesoxi@fidupopular.com.co
Plazo máximo para ofrecer respuesta a las observaciones a los términos de referencia y publicación de adenda a los términos de referencia definitivos (en caso que aplique)	Fecha: 18 de diciembre de 2025 Lugar: Página web de la fiduciaria https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos
Cierre de la etapa de recibo de propuestas– (plazo máximo de presentación de oferta)	Fecha: 29 de diciembre de 2025 Hora: 12:00m Lugar: Licitacionesoxi@fidupopular.com.co <u>Se aclara que se tendrán por no presentadas las ofertas enviadas por otros medios diferentes.</u>
Publicación de Acta de Cierre de la etapa de recibo de propuestas	Fecha: 30 de diciembre de 2025 Lugar: Página web de la fiduciaria https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos
Publicación del informe de requisitos habilitantes (orden jurídico, financiero y técnico, (-solicitud de subsanación-)).	Fecha: 9 de enero de 2026 Lugar: Página web de la fiduciaria https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos
Oportunidad para subsanar	Fecha: 15 de enero de 2026 Hora: 5:00 pm Vía correo electrónico: Licitacionesoxi@fidupopular.com.co
Publicación del informe definitivo de requisitos habilitantes (orden jurídico, financiero y técnico)	Fecha: 22 de enero de 2026 Lugar: Página web de la fiduciaria https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos
Publicación del informe definitivo de requisitos ponderables	Fecha: 29 de enero de 2026 Lugar: Página web de la fiduciaria https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos

Actividad	Fecha, hora y lugar según corresponda
Plazo para presentar observaciones al informe de evaluación de requisitos ponderables	Fecha: 4 de febrero de 2026 Hora: 12:00 pm Vía correo electrónico: Licitacionesoxi@fidupopular.com.co
Respuesta a observaciones al informe definitivo de requisitos ponderables	Fecha: 9 de febrero de 2026 Lugar: Página web de la fiduciaria https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos
Publicación de acta de adjudicación y aceptación de la oferta o de declaratoria desierta	Fecha: 11 de febrero de 2026 Lugar: Página web de la fiduciaria https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos

No se recibirán propuestas por fuera de la fecha y hora indicadas en el cronograma ni de manera distinta a la allí establecida. Las que sean entregadas por fuera de la fecha y hora, no serán objeto de evaluación y se devolverán sin abrir al remitente.

4.2 OBJETO

La presente Licitación Privada Abierta tiene por objeto seleccionar al tercero contratista que realice la dotación del proyecto denominado **“FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LA ZONA RURAL, CENTROS POBLADOS Y ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN, ANTIOQUIA SONSÓN”**, en el marco del mecanismo de Obras Por Impuestos.

El Proponente deberá en el marco del objeto de esta LPA, vender los siguientes bienes:

BIEN A ADQUIRIR	CARACTERISTICAS	CANTIDAD
VEHICULO CHASIS CAMION 4X2 PBV 17T a 22T WB 4.200 a 5.550 EURO 6, POTENCIA 275 a 279 HP 2.300 a 2.400 RPM 6 cilindros en línea, torque 980 -1.100NM 1.450-16-.600 RPM. Caja manual de 8 o 9 velocidades, sistema de frenado ABS y CONTROL DE TRACCION, asistente de arranque en pendiente y freno de ahogo, capacidad tanque de combustible 400 a 450 litros, tanque urea de 25-28 litros, llantas 295/80R22.5	Cabina: AIRE ACONDICIONADO VIDRIOS ELÉCTRICOS BLOQUEO CENTRAL ESPEJOS ELECTRICOS – CONTROL CRUCERO- RADAR REVERSA- CORNETA DE AIRE-RADIO MP5PANTALLA DE 7” + MANDOS EN TIMON- LUZ DÍA DRL TIPO LED-SILLA CONDUCTOR NEUMATICA CON VENTILACION Y CALEFACCIÓN-SISTEMA DE MONITOREO DE PRESION DE LLANTAS (TPMS)-CAMARA 360° CON PANTALLA EN CABINA- TERCERA SILLA DE PASAJEROS.	2

CAJA COMPACTADORA DE 17Y3 DE CAPACIDAD, Volumen del cuerpo de la caja: 17 yardas cúbicas, Volumen de la tolva: 1,5 yardas cúbicas.		2
--	--	---

4.3 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial es de **MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$1.600.000.000)** incluido IVA, discriminados así:

TIPO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1. VEHICULO CHASIS CAMION 4X2 PBV 17T a 22T WB 4.200 a 5.550 EURO 6, POTENCIA 275 a 279 HP 2.300 a 2.400 RPM, 6 cilindros en línea, torque 980 - 1.100NM 1.450-16-.600 RPM. Caja manual de 8 o 9 velocidades, sistema de frenado ABS y CONTROL DE TRACCION, asistente de arranque en pendiente y freno de ahogo, capacidad tanque de combustible 400 a 450 litros, tanque urea de 25-28 litros, llantas 295/80R22.5 Equipamiento cabina: AIRE ACONDICIONADO VIDRIOS ELÉCTRICOS BLOQUEO CENTRAL ESPEJOS ELECTRICOS - CONTROL CRUCERO- RADAR REVERSA- CORNETA DE AIRE- RADIO MP5PANTALLA DE 7" + MANDOS EN TIMON- LUZ DÍA DRL TIPO LED- SILLA CONDUCTOR NEUMATICA CON VENTILACION Y CALEFACCIÓN- SISTEMA DE MONITOREO DE PRESION DE LLANTAS (TPMS)- CAMARA 360° CON PANTALLA EN CABINA- TERCERA SILLA DE PASAJEROS.	2	\$410.000.000.00 IVA INCLUIDO Y MATRICULADA+SOAT C/U / LUGAR DE ENTREGA SONSON ANTIOQUIA
2. CAJA COMPACTADORA DE 17Y3 DE CAPACIDAD Volumen del cuerpo de la caja: 17 yardas cúbicas.	2	\$390.000. 000.00 CON PINTURA LOGOS/ IVA INCLUIDO/LUGAR DE ENTREGA SONSON ANTIOQUIA

Volumen de la tolva: 1,5 yardas cúbicas.		
---	--	--

El **CONTRATANTE** no asume responsabilidad alguna por el mal uso que el **Proponente** haga del presupuesto oficial estimado para la realización de sus cálculos económicos.

4.4 PLAZO

El plazo para la ejecución del contrato es de tres meses (3) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio. Para la liquidación del contrato, el plazo será de UN (1) mes.

4.5 FORMA DE PAGO.

Se hará un anticipo equivalente al 50% del valor de la propuesta económica aceptada por el contratante, un segundo pago del 50% al recibo a satisfacción de los bienes. Los pagos acordados no se harán en caso de establecerse que la entrega no cumple con las especificaciones técnicas y demás que, establecidas en los TDR y en el futuro contrato, o por defectos en su fabricación imputables al CONTRATISTA.

5 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1 PUBLICIDAD DEL PROCESO

Todos los documentos, estudios del proyecto y aquellos resultantes de la **Licitación** serán publicados en la página web www.fidupopular.com.co y estarán a disposición de cualquier interesado.

La apertura del proceso de selección se realizará con la publicación de los Términos de Referencia y los documentos del proceso en la página web anunciada anteriormente.

5.2 CORRESPONDENCIA

Todos y cada uno de los documentos que el interesado o proponente genere y que esté(n) relacionado(s) con la presente licitación privada abierta, deberá(n) ser remitido(s) al correo electrónico: licitacionesoxi@fidupopular.com.co, los cuales no podrán exceder de 20 MB, incluido el cuerpo del correo.

En el caso de que los documentos superen los 20 MB, se podrán remitir varios correos electrónicos, pero se deberá tener precaución de que todos sean remitidos y recibidos, antes de la fecha y hora establecidas en el cronograma, para que sean tenidos en cuenta por la entidad.

Se entiende, para todos los efectos de la presente licitación privada abierta, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto susceptible de controversia será aquella radicada o enviada al correo electrónico mencionado.

La correspondencia que sea remitida o radicada a un correo electrónico diferente se entiende como no oficial y no es vinculante, por lo que no será atendida ni tenida en cuenta. En el asunto se debe indicar el número del proceso de Licitación privada Abierta, el nombre del patrimonio autónomo y el consecutivo del correo.

Todos los documentos y comunicaciones remitidas por los proponentes deberán ser dirigidas a:

Señores:

FIDUCIARIA POPULAR S.A.

P.A AYP OXI SONSON ZEUSS

Carrera 13A No. 29-24, Pisos 20, 21 y 24

Bogotá D.C.

Y deberán contener como mínimo los siguientes datos:

- i. Nombre completo del interesado en la **Licitación**.
- ii. Datos del **Proponente** que incluya como mínimo: nombre completo, dirección física, dirección electrónica y teléfonos fijos y/o celulares.
- iii. Identificación de los anexos presentados con la comunicación, si existiesen.
- iv. Número total de folios.

5.3 ADENDAS

El Contratante podrá modificar, aclarar o suprimir los Términos de Referencia a través de adendas, las cuales podrán expedirse con una antelación de al menos un (1) día hábil antes del cierre y presentación de ofertas, y serán publicadas en la página web <https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias> módulo de obras por impuestos; así mismo, se podrán expedir adendas para modificar el cronograma del proceso, en cualquier momento, antes de la adjudicación de la Licitación privada Abierta.

Será responsabilidad exclusiva del Proponente atender y tener en cuenta todas las adendas expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta.

5.4 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento por parte del proponente de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente documento, y sus anexos, así como también en las modificaciones que se realicen al mismo, mediante adenda.

Las propuestas deberán presentarse de la siguiente manera:

- a. Los documentos deberán ser presentados vía correo electrónico por el proponente o el apoderado debidamente facultado, en idioma castellano, debidamente legajados y en el orden que se indique en la presente Licitación privada, con un índice de presentación, foliados en orden consecutivo en su totalidad desde la primera página y hasta la última.
- b. La carta de presentación de la propuesta como los anexos que así lo requieran, deben estar firmados por el proponente.
- c. Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan, deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.
- d. La propuesta deberá ir acompañada de toda la documentación solicitada, anexos y demás información necesaria, que permita verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y de los criterios de selección. Aquellos documentos que permitan advertir alguna irregularidad serán trasladados a las autoridades competentes.
- e. Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en país extranjero por funcionario de un Estado parte de la Convención que haya suscrito el Convenio sobre la abolición del requisito de legalización para Documentos Públicos Extranjeros, suscrita en La Haya del 5 de octubre de 1961, sólo será exigible la apostilla. La apostilla es el trámite mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título en que actúa el funcionario público firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen. Si la apostilla está dada en idioma distinto al castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma realizada por un traductor oficial debidamente acreditado ante el

Ministerio de Relaciones Exteriores Colombiano, la cual deberá presentarse debidamente apostillada o legalizada.

- f. El proponente deberá diligenciar, para la presentación de la OFERTA, los formatos anexos, de tal manera que se permita la verificación de cada requerimiento.
- g. Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación, elaboración, presentación y radicación de su propuesta, por lo tanto, en ningún caso se podrán atribuir los mismos a FIDUCIARIA POPULAR S.A o el P.A. AYP OXI SONSON ZEUSS 2024 o al valor de la propuesta.
- h. Las OFERTAS deberán presentarse directamente por el PROPONENTE o por intermedio de su apoderado, cuyas facultades deberán acreditarse de acuerdo con la ley colombiana.
- i. Sin excepción, todos los documentos constitutivos de la propuesta otorgados en el exterior deberán estar legalizados o apostillados, de conformidad con los requisitos nacionales de validación para documentos expedidos en el exterior. Si el documento es emitido en idioma distinto al oficial de Colombia, deberá adjuntarse acompañado de la respectiva traducción oficial al idioma castellano, por traductor oficial y deberá presentarse debidamente legalizada o apostillada según corresponda.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al **Proponente**, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) formular propuesta para el proceso de selección de que tratan estos Términos de Referencia; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Contratante en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar; (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del **Proponente** seleccionado.

El poder otorgado deberá cumplir con los requisitos exigidos en el Código General del Proceso para la constitución de apoderados (artículo 74), así como con los aspectos referidos a la autenticación.

5.5 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los **Proponentes** deberán presentar hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma su propuesta al correo electrónico: Licitacionesoxi@fidupopular.com.co identificado el número de la presente **Licitación**, identificando plenamente el nombre del patrimonio autónomo, incluyendo los documentos que hacen parte de la propuesta, de la siguiente manera:

A. ENTREGA DE ARCHIVOS:

Se deberán enviar tres correos electrónicos, así:

- **Correo No. 1:** Requisitos habilitantes: requisitos de la capacidad jurídica y técnica.
- **Correo No. 2:** Requisitos ponderables.

Ahora bien, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Los archivos deberán ser Comprimidos en 7-zip.
- No se aceptarán hipervínculos de la herramienta Google Drive o similares.
- En ninguna circunstancia se recibirán ofertas por fuera de la fecha y hora establecidas en el cronograma para tal fin o remitidas de forma diferente a la determinada por la Entidad dentro de los Términos de Referencia.
- En los correos mencionados anteriormente, únicamente se debe relacionar la información correspondiente al orden y al asunto indicado.
- Se deberá entregar cada documento en el formato requerido de manera individual debidamente nombrado. Ejemplo:

001. Experiencia mínima requerida.

Nota: Esta tipología debe ser aplicada a todos los documentos que sean presentados con la oferta.

- Toda la documentación debe ser legible, clara y completa, la definición del documento en PDF, debe ser mínimo de 300 dpi.

B. FORMA DE LOS CORREOS DE ENVÍO DE OFERTAS:

En el asunto se debe indicar el número del proceso de licitación privada abierta (LPA), el nombre del patrimonio autónomo y el consecutivo del correo, ejemplo:

Correo No. 1:

Correo No. 01 – LPA No. _____ de 2025 (Remisión 1)

Correo No. 01 – LPA No. _____ de 2025 (Remisión 2)

Correo No. 2:

Correo No. 02 – LPA No. _____ de 2025 (Remisión 1)

Correo No. 02 – LPA No. _____ de 2025 (Remisión 2)

Nota 1: Se aclara que sin importar la cantidad de correos que se remita, solo se considerará válida la información recibida hasta la hora del cierre.

Nota 2. En cuyo caso el volumen de la información sea mayor se aceptará la remisión de más de tres (3) correos, con la indicación del número de remisión.

Nota 3: La capacidad del buzón de correo no debe superar los 32 megas.

Nota 4: Para efectos de remisión de documentación de la licitación privada abierta, el proponente deberá indicar en la Carta de presentación dos (2) correos electrónicos.

C. TEXTO BASE DEL CORREO DE ENVÍO DE OFERTAS

El texto de envío deberá guardar la siguiente estructura:

Señores

PATRIMONIO AUTÓNOMO PA AYP OXI SONSON ZEUSS 2024

licitacionesoxi@fidupopular.com.co

Referencia: Correo No. 01 – LPA No. _____ de 2025 (Remisión 1)

Objeto: _____.

LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS:

- Enumerar y detallar el Nombre de los archivos

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____
Correo electrónico _____
Celular _____
Teléfono _____
Ciudad _____

5.6 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los términos de referencia y todos los documentos que hacen parte de la presente licitación, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, así como que formuló su oferta de manera libre, seria y precisa.

Todos los documentos de la licitación privada abierta se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de estos se entenderá como aplicable en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en los presentes términos de referencia de condiciones serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, FIDUCIARIA POPULAR S.A no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

5.7 MODIFICACIONES, ACLARACIONES Y RETIRO DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes podrán solicitar por escrito al correo electrónico licitacionesoxi@fidupopular.com.co el desistimiento de su oferta antes del cierre del proceso de la licitación, de esta manera no será tenida en cuenta en el cierre del proceso. A partir de la fecha y hora del cierre del proceso, no serán tenidos en cuenta los correos electrónicos que envíen los proponentes cuyo asunto sea el retiro, adición o corrección de sus propuestas.

Las propuestas presentadas en forma extemporánea no serán tenidas en cuenta para la evaluación y posterior selección. Si el proponente remite varias veces la oferta, y los documentos entre cada envío presentan diferencias y no se deja expresa salvedad de que se está modificando o retirando la oferta inicialmente remitida, se entenderá como presentación de más de una oferta y el proponente se encontrará inmerso en causal de rechazo.

5.8 CIERRE DE LA ETAPA DE RECIBO DE PROPUESTAS

El Proceso de selección se declarará cerrado en la fecha y hora indicadas en el cronograma, y, en consecuencia, sólo se recibirán ofertas hasta dicho término, so pena de rechazo, para ello se debe remitir la propuesta por medio de correo electrónico, de manera exclusiva a: licitacionesoxi@fidupopular.com.co.

Se entiende por hora de cierre, la hora oficial establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio tomada de la página www.sic.gov.co o <http://horalegal.sic.gov.co/>. Es responsabilidad del proponente cerciorarse del recibo de la oferta por parte de la Entidad Contratante.

Nota 1: En caso de que así se estime en los Términos de Referencia, FIDUCIARIA POPULAR S.A. podrá adelantar o aplazar el cierre del proceso por medio de adendas cumpliendo con lo establecido para dicha actividad.

Nota 2: Para efectos de no generar confusión a los proponentes y desorganización en la recepción de ofertas, no se podrá modificar la fecha de cierre el mismo día que se tiene previsto para ello, se recomienda hacerlo con un día de antelación, con el fin de que los interesados tengan el tiempo prudencial para revisar las modificaciones.

5.9 SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACION PRIVADA ABIERTA

El Contratante se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier momento o etapa del proceso la licitación privada abierta que se halle en curso, inclusive antes de la adjudicación del proceso, cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan la selección objetiva del contratista. Para tal efecto, la Contratante emitirá acta de suspensión o cancelación, según corresponda, previa instrucción del Fideicomitente y/o del Gerente.

Los proponentes con la presentación de la oferta aceptan el derecho que se reserva el CONTRATANTE de suspender o cancelar la licitación privada abierta, por lo que reconocen y aceptan que en caso de presentarse esta situación no procederá a su favor ningún pago, reconocimiento o costo por parte de la CONTRATANTE.

5.10 DEBER DE DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

El **Proponente** será el responsable de conocer todas y cada una de las implicaciones del ofrecimiento que realice en el presente proceso y realizar todas las valoraciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de las condiciones técnicas y características generales y específicas de la actividad y/u obra a contratar.

5.11 POTESTAD VERIFICATORIA

La Contratante se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información o documentación aportada por el **Proponente**, pudiendo acudir para ello, a las fuentes, personas, empresas, entidades o aquellos medios que considere necesarios para lograr la verificación de aquellos aspectos que se consideren pertinentes.

5.12 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Todos los documentos de la contratación desarrollada dentro de los procesos de selección estarán a disposición pública, excepto aquellos que por su naturaleza estén amparados por reserva legal o que sirvan como fundamento a los procesos internos de evaluación, los que se refieran a condiciones técnicas especiales que generen restricción de acceso.

En consecuencia, teniendo en cuenta que los procesos de licitación privada abierta se encuentran sometidos al régimen de contratación privada, toda la información que surja con ocasión de la evaluación técnica, financiera y jurídica no será revelada a los proponentes ni a terceros en ninguna fase del proceso, tampoco será revelada la información que se desprenda de este, ya sean las propuestas o los documentos producto de verificación o análisis de requisitos habilitantes, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas. Lo anterior, en observancia a lo dispuesto en el artículo 61 del Código de Comercio y el artículo 18 de Ley 1712 de 2014, puesto que la documentación e información derivada de los procesos de selección, es considerada reservada al contener información profesional, industrial, comercial y financiera de los interesados en el proceso, razón por la cual no se podrá acceder a su publicación, ni divulgación.

En ese sentido, no habrá lugar a posteriores reclamaciones, toda vez que quienes participan en el presente proceso licitatorio aceptan las condiciones aquí establecidas con la sola presentación de la propuesta.

5.13 COMITÉ EVALUADOR

El comité evaluador, estará conformado por un profesional técnico, financiero y jurídico el cual será designado por el **CONTRATANTE** y el **CONTRIBUYENTE GERENTE DEL PROYECTO**.

Componente Técnico: profesional delegado por el **CONTRIBUYENTE**, quien evaluará el componente técnico señalado en los Términos de referencia.

Componente Financiero: profesional delegado por **LA FIDUCIARIA** quien evaluará el componente Financiero señalado en los Términos de referencia.

Componente Jurídico: profesional delegado **LA FIDUCIARIA**, quien evaluará el componente jurídico señalado en los Términos de referencia.

Nota: El comité evaluador tendrá la función de evaluar las Ofertas, en los componentes Técnico, Jurídico y Financiero, y recomendará al contribuyente la Oferta más favorable de acuerdo con el orden de elegibilidad de la evaluación de las Ofertas. La gerencia del proyecto acompañará el proceso del comité evaluador.

La **CONTRATANTE** mediante adenda podrá prorrogar el período de evaluación por el tiempo que estime necesario.

Dentro del informe de revisión de requisitos habilitantes, el comité evaluador podrá solicitar aclaraciones y/o subsanaciones con el fin de generar una evaluación objetiva.

5.14 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la selección que más se ajuste al interés del Contratante no podrá ser revelada a los **Proponentes** ni a terceros.

5.15 INDICACIÓN DE LAS RESERVAS LEGALES DE LAS QUE GOZAN LOS DOCUMENTOS APORTADOS

Los **Proponentes** deberán indicar en su propuesta cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado por disposición constitucional o legal e invocar la norma que ampara dicha reserva. Si el **Proponente** no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la propuesta es pública.

5.16 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

El **Proponente** tiene la carga de presentar su Oferta en forma íntegra, esto es, respondiendo todos los aspectos de los Términos de Referencia y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en la **Licitación**.

Ahora bien, posterior a la verificación de los requisitos habilitantes, se realizará las solicitudes de aclaración o subsanación con el fin de que los **Proponentes** aporten información o documentos tendientes a subsanar la propuesta, siempre y cuando los mismos puedan ser objeto de subsanabilidad.

Los Proponentes deberán allegar dentro del término preclusivo y perentorio que para el efecto se fije en la solicitud, las subsanaciones requeridas de manera escrita y en archivo PDF al correo Licitacionesoxi@fidupopular.com.co. No serán tenidas en cuenta las recibidas de manera extemporánea ni enviadas en el medio distinto al señalado.

En el evento en que la **CONTRATANTE** no haya advertido la ausencia de un requisito habilitante y, por ende, no lo haya requerido para subsanación, o advierta la necesidad de aclaración o explicación en cualquier momento de la **Licitación**, podrá solicitar a los **Proponentes** que alleguen los documentos, aclaraciones o explicaciones en el término que para el efecto se fije en el requerimiento.

Serán subsanables los aspectos de forma de la propuesta o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación pública sin que implique modificación o adición de la propuesta.

Con ocasión de la(s) solicitud(es) de subsanación o de aclaración o explicación, los **Proponentes** no podrán modificar, adicionar o mejorar sus Ofertas.

5.17 VERIFICACIÓN FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Solo se realizará la calificación de las propuestas cuando estas sean habilitadas jurídica, financiera y técnicamente, según las condiciones señaladas en este documento, en caso contrario la propuesta no será calificada. Los proponentes podrán presentar observaciones frente al “*informe inicial de requisitos habilitantes*” que resulte de la verificación del cumplimiento de las condiciones y requerimientos exigidos a las propuestas, dentro del término establecido en el cronograma.

5.18 MODIFICACIÓN O REVOCATORIA DEL ACTA DE SELECCIÓN

La contratante podrá modificar o revocar el acta de selección, si dentro del plazo comprendido entre la aceptación de la Oferta y la suscripción del contrato sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad del **Proponente** seleccionado, o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales.

5.19 CAUSALES DE RECHAZO

La Contratante, rechazará la propuesta cuando se presente uno de los siguientes eventos:

- i. No estar la propuesta ajustada y abarcar la totalidad de los requisitos o condiciones técnicas exigidas.
- ii. Cuando el **Proponente**, presente más de una Oferta
- iii. Cuando el valor total de la propuesta no incluya IVA.
- iv. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar distinto al indicado en los Términos de Referencia.
- v. Cuando la propuesta presentada supere el plazo de ejecución estipulado en los Términos de Referencia.
- vi. Cuando el **Proponente** no presente junto con la propuesta técnica la Oferta económica o viceversa.
- vii. Cuando el **Proponente**, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas por la Constitución, la Ley y los Términos de Referencia.
- viii. Cuando el **Proponente**, se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- ix. Cuando la propuesta presente enmiendas, tachaduras o entrelineados que impidan la selección objetiva.
- x. Cuando la propuesta técnica y económica sea parcial o totalmente ilegible.
- xi. Cuando el **Proponente**, o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- xii. Cuando el **Proponente**, o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad “SIRI” de la Procuraduría General de la Nación.
- xiii. Cuando el Proponente o sus representantes tenga(n) antecedentes judiciales.
- xiv. Cuando el **Proponente**, o sus representantes esté(n) reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. O vinculados en las listas restrictivas o cautelares.
- xv. Si dentro del plazo otorgado para subsanar los requisitos habilitantes, el **Proponente** no lo hiciere y con los soportes existentes no cumpla con los requisitos habilitantes.

- xvi. Cuando el **Proponente** no cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en los Términos de Referencia.
- xvii. Cuando en la etapa de subsanación, se modifiquen los porcentajes de participación de los integrantes del **Proponente** plural o se acredite que su constitución ocurrió con posterioridad al cierre del proceso.
- xviii. Cuando la constitución del **Proponente** ocurra con posterioridad al cierre del proceso o se le otorguen las facultades requeridas con posterioridad al cierre.
- xix. Cuando el **Proponente** en la propuesta haga algún ofrecimiento que incumpla disposiciones legales.
- xx. Si el valor de la propuesta supera el presupuesto oficial estimado, se aplicará la causal de rechazó.
- xxi. En los demás casos establecidos en los Términos de Referencia y en la Ley.
- xxii. Cuando el **Proponente**, o alguno de sus integrantes, tenga relación de subordinación (sea matriz o sea subordinada) de otra persona que presente propuesta en la **Licitación** directamente o participando en un **Proponente** conjunto.
- xxiii. Cuando se divulgue o transmita cualquier Información Confidencial que se reciba con objeto del presente Proceso Competitivo.
- xxiv. Cuando en la Oferta existan contradicciones o inconsistencias.
- xxv. Cuando se compruebe acuerdos ocultos entre Proponentes.
- xxvi. Cuando no se presente garantía de seriedad de la oferta.
- xxvii. Cuando en la etapa de subsanación, se modifique el valor ofertado o se mejore cualquier aspecto de la oferta.
- xxviii. Cuando la oferta se encuentre sometida a cualquier condición o condicionamiento.

5.20 CAUSALES PARA LA DECLARATORIA DE DESIERTA

El contratante podrá declarar desierta esta LPA en caso de presentar una o algunas de las siguientes causales:

- I. Cuando no se presenten propuestas.
- II. Cuando ninguna de las propuestas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en estos Términos de Referencia.
- III. Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.
- IV. Cuando existan causales de rechazo que inhabiliten o impidan la selección de todos los ofertes.

En todo caso, se podrá declarar fallido la Licitación en cualquier momento sin necesidad de motivar las razones para ello y sin lugar a reconocimientos económicos por concepto de compensación o indemnización alguna, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la Oferta más favorable u otros motivos que hagan inconveniente la contratación o cuando ninguno de los Proponentes cumpla con la totalidad de los requerimientos previstos en las especificaciones técnicas o no presenten los documentos no subsanables o los que debió subsanar dentro del término establecido.

En cualquiera de los eventos anteriores, la contratante dará a conocer la decisión, mediante el mecanismo de publicidad establecido en los Términos de Referencia.

5.21 GARANTIAS CONTRACTUALES

- 1. **PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO:** La cual deberá cubrir el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del Contrato y contener los siguientes amparos:
 - **CUMPLIMIENTO:** por el 20% del valor del Contrato, con una vigencia igual a la duración del Contrato y sus prórrogas, de haberlas y un (1) año más.

- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** por el 10% del valor del Contrato, con una vigencia igual a la duración del Contrato y sus prórrogas, de haberlas, y por tres (3) años más.

2. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: El Contratista tramitará una póliza de responsabilidad civil extracontractual por la suma de \$ 400.000.000.00 COP con una vigencia igual a la del Contrato y sus prórrogas de haberlas, y dos (2) años más la cual deberá contener los siguientes amparos:

- Amparo básico de predios, labores y operaciones, los cuales tendrán un límite asegurado del 100% de lo exigido para esta póliza.

PARÁGRAFO PRIMERO. VALOR PÓLIZAS: Las anteriores pólizas deberán expedirse por el porcentaje determinado para cada una de ellas respecto del valor del Contrato, sin incluir el I.V.A. que le resulte aplicable.

PARÁGRAFO SEGUNDO. PRIMAS: El Contratista se obliga a pagar, por su propia cuenta, el monto total de las primas que se causen con ocasión de la expedición de las pólizas previstas en esta Cláusula, así como las sumas que se causen posteriormente con motivo de modificaciones. El pago deberá hacerse, por parte del Contratista, a favor de la Compañía de Seguros y en un solo contado. El Contratista entiende y así lo declara, que la obligación de pago de las primas le es exclusiva, al encontrarse delegada por el tomador. En todo caso si el Contratista, por cualquier razón llegase a incurrir en mora por falta de pago correspondiente a las primas de los seguros de las pólizas arriba expuestas, autoriza expresamente a la Contratante para que pague dicha obligación y la descuenta o compense luego en los términos del Contrato suscrito.

PARÁGRAFO TERCERO. RESPONSABILIDAD: El Contratista se hará responsable civil y penalmente por la veracidad de las declaraciones que realice y la información suministrada, obligándose a indemnizar a la Compañía de Seguros, al Contratante y al Fideicomitente, por cualquier perjuicio que se pueda derivar por estos hechos y, en especial, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato de seguro, y sin perjuicio de las objeciones que la Compañía de Seguros pueda alegar.

PARÁGRAFO CUARTO. ENTREGA DE LAS PÓLIZAS: El Gerente entregará al Contratante, a más tardar dentro de los plazos establecidos en este Contrato, las garantías a las que se refiere la presente Clausula, acompañadas del correspondiente recibo de pago original expedido por la compañía aseguradora. No se aceptarán paz y salvos suscritos por los corredores o intermediarios de seguros.

El Contratante y entidad nacional competente, dará aprobación a las garantías. En caso de no cumplir con todos los requisitos exigidos, las devolverá al Contratista, para que este haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

El Contratista deberá reponer el monto de las garantías cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. De igual manera en cualquier evento en que se adicione el valor del Contrato, se prorrogue el término de ejecución o se realice cualquier tipo de modificación, que así lo amerite, deberán ajustarse, ampliarse o prorrogarse las correspondientes garantías. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer las garantías exigidas, el Contratante podrá dar por terminado el Contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

PARÁGRAFO QUINTO. IMPOSIBILIDAD PARA OBTENER LAS PÓLIZAS: En el evento en que, por cualquier causa, no fuere posible obtener alguna cualquiera de las coberturas exigidas al Contratista en la presente Cláusula, la Contratante, Fideicomitente y el Contratista definirán de común acuerdo, dentro de los 5 días siguientes al informe del corredor en este sentido, las garantías sustitutivas que el Contratista debe otorgar.

6 REQUISITOS HABILITANTES

Si bien es cierto, el proceso de evaluación está dividido en dos etapas, a saber: Evaluación de Requisitos Habilitantes y Evaluación de Requisitos Ponderables, los criterios de análisis de evaluación mantienen unidad y continuidad en el desarrollo del ejercicio, por lo tanto, en la medida que este va avanzando, se va acumulando bajo un solo criterio de análisis. Esto aplica especialmente para el componente técnico, en los dos (2) momentos de la evaluación (Evaluación de Requisitos habilitantes y Evaluación de Requisitos Ponderables).

6.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

El cumplimiento de los requisitos habilitantes no otorga puntaje alguno, pero estos serán objeto de verificación para la participación en la licitación privada abierta.

Con la propuesta se deberán cumplir los requisitos y allegar los documentos señalados a continuación:

6.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación se debe diligenciar conforme al Anexo No 3, que hace parte integral de los presentes Términos de Referencia, suscrita por el representante legal o apoderado debidamente facultado si es persona jurídica o si la propuesta se presenta bajo la modalidad de Consorcio indicando su nombre y documento de identidad.

En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir los datos del **Proponente** incluyendo el correo electrónico, a fin de que la Contratante surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del **Proponente** de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en las prohibiciones legales, en especial la consagrada en el artículo 5 de Ley 1474 de 2011, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

Como parte de su propuesta el **Proponente** declarará su compromiso de cumplir la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato que se le adjudique y sus anexos Técnicos y Operativos, mediante la suscripción y presentación del Anexo No 3 Carta Presentación de la propuesta.

6.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO

El **Proponente** (Persona Jurídica), tanto **Proponentes** individuales como los integrantes de la propuesta plural, deberán presentar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal o por la autoridad competente que certifique, de acuerdo con la naturaleza del **Proponente**; con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha fijada para el cierre del proceso, donde conste que el objeto social principal concuerda con la realización de las actividades objeto del presente proceso licitatorio, y que cuenta con la capacidad jurídica para presentar la propuesta, celebrar y ejecutar contratos. (Cuando se trate de propuestas plurales se acreditará tal condición de acuerdo con el índice de participación establecido en el documento correspondiente).

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario. Para el caso de **Proponentes** que se presenten bajo estructura

plural deberá aportarse dicha autorización por cada uno de los miembros que tengan limitaciones estatutarias para su representante legal.

Además, deberá indicar la duración de la sociedad, la cual no podrá ser inferior a la vigencia del contrato y tres (3) años más.

En caso de consorcio (personas jurídicas), cada uno de los integrantes deberá presentar este certificado con los requerimientos establecidos anteriormente.

Si la Oferta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los Certificados, tanto de la Sucursal como de la Casa Principal.

6.1.3 PROPONENTES PLURALES - DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o manifestación de promesa sobre la constitución de la sociedad futura, en el que se consignen los acuerdos y la información requerida. El documento de constitución del **Proponente** plural deberá atender los siguientes requerimientos:

- i. Acreditar la existencia del Consorcio, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- ii. Se verificará que todos los miembros del Consorcio desarrollen la actividad directamente relacionada con el objeto del proceso.
- iii. Si el **Proponente** es un Consorcio sus integrantes presentarán en forma conjunta la propuesta, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Oferta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato; En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Instituto.
- iv. Si el **Proponente** es un consorcio indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la propuesta de cada uno de sus integrantes, para la eventual ejecución del Contrato, toda vez. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Contratante. La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios no podrá ser diferente al 100%.
- v. Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, suscripción y ejecución del Contrato. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- vi. Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio; la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o y para la eventual celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación

escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente documento.

- vii. Acreditar que la vigencia del Consorcio es igual o superior al plazo estimado del contrato y tres (3) años más contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
- viii. Se deberá designar un INTEGRANTE LÍDER: aquel miembro que de conformidad con el documento de conformación de Consorcio tenga una participación igual o mayor al 60%, y el porcentaje mínimo de participación de cada integrante del consorcio deberá ser de 5%. El líder deberá ser designado como el representante del consorcio.

6.1.4 APODERADOS

Cuando el **Proponente** actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido y debidamente autenticado, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la Oferta y firmar el contrato respectivo.

En caso de que el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.

6.1.5 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT

El Registro Único Tributario - RUT, expedido por la DIAN, debe estar actualizado, según la Resolución 000139 del 21 de noviembre de 2012 “Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia. Deberá ser aportado por el **Proponente** y los integrantes del **Proponente** plural.

6.1.6 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

Como quiera que el régimen jurídico aplicable a la presente contratación es del derecho privado, resulta necesario que este requisito sea aportado exclusivamente con el ánimo de verificar y constatar la información presentada por el **Proponente** respecto de la experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad de organización, información que también se obtiene de los documentos exigidos en los términos de referencia, es por ello que en aras de hacer más ágil el proceso y en virtud que pueden existir **Proponentes** que no cuenten con esta inscripción, por la naturaleza de la contratación, se seguirán las reglas que se relacionan a continuación para acreditar este requisito:

- i. El **Proponente** único podrá presentar el registro de creación legal que llevan las cámaras de comercio, en el cual deben inscribirse las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia expedida no superior a 30 días calendario antes de la presentación de la propuesta, donde consta la información relacionada con la experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera, capacidad de organización y clasificación del **Proponente**.

6.1.7 CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES

- i. El **Proponente** persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes parafiscales y seguridad social cuando a ello haya lugar (Artículo 65 Ley 1819 de 2016). Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la

nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

- ii. Cuando se trate de Consorcios, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida.

En caso de que el **Proponente** no tenga o haya tenido dentro de los 6 meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación. El **Proponente** deberá diligenciar el Anexo No 4.

6.1.8 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El **Proponente** deberá presentar la Garantía de seriedad de la **Oferta equivalente al 10% del valor establecido del presupuesto** para el presente proceso sin incluir el IVA que le resulte aplicable. Si la Oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de Consorcio, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser otorgada por todos los integrantes del **Consorcio** dando cumplimiento a los siguientes requisitos:

- i. La garantía la seriedad de la Oferta debe ser constituida a favor del **P.A AYP OXI SONSON ZEUSS** identificado con **NIT 830053691-8** por cada **Proponente**.
- ii. La vigencia mínima debe ser por noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre del proceso licitatorio, en todo caso el amparo de la garantía de seriedad de la Oferta deberá extenderse hasta la aprobación de las garantías del contrato que ampare la actividad contractual.
- iii. Cuando la Oferta la presente un Consorcio, la garantía debe ser tomada a nombre del Consorcio y sus integrantes, en este caso, deben quedar claros en el cuerpo de la garantía, los integrantes del consorcio y su participación en el mismo y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo **Proponente**, en todo o en parte.
- iv. Si la garantía no se constituye en los términos señalados, la contratante, dentro del término de evaluación de las Ofertas, requerirá por escrito al **Proponente** para que, dentro del día siguiente, presente el documento aclarado; si el **Proponente** no lo presenta oportunamente y en la forma debida, la contratista abstendrá de evaluar la Oferta y se tendrá como no habilitada.
- v. El objeto de la garantía deberá corresponder al objeto del presente proceso de selección.

La garantía de seriedad de la Oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos, los cuales deberán estar contenidos en las condiciones de la póliza, así:

- a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la Oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a cuatro (4) meses.
- b. El retiro de la Oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las Ofertas.
- c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d. La falta de otorgamiento por parte del **Proponente** seleccionado de la garantía del contrato.

- vi. El Proponente se hará responsable civil y penalmente por la veracidad de las declaraciones que realice y la información suministrada, obligándose a indemnizar a la compañía de seguros y al Patrimonio Autónomo, por cualquier perjuicio que se pueda derivar por estos hechos y, en especial, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato de seguro, y sin perjuicio de las objeciones que la compañía de seguros pueda alegar.
- vii. El Proponente se obliga a pagar, por su propia cuenta, el monto total de la prima que se cause con ocasión de la expedición de la póliza de seriedad de la Oferta, así como las sumas que se causen posteriormente con motivo de modificaciones. El pago deberá hacerse, por parte del Proponente, a favor de la compañía de seguros y en un solo contado. El Proponente entiende y así lo declara, que la obligación de pago de la prima le es exclusiva.
- viii. Con la presentación de la Oferta, el Proponente acepta que ni los límites mínimos de las pólizas de seguros, ni los valores reales de los seguros, limitan o reducen la responsabilidad del Proponente y/o de sus obligaciones.
- ix. Todo deducible originado por las pólizas de seguros, será asumido en su totalidad por el Proponente.
- x. El Proponente que no haya resultado adjudicatario del Contrato, podrá recoger la póliza de seriedad de su Oferta, dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la comunicación que notifique dicha decisión, y previa solicitud por escrito manifestando tal intención.

6.1.9 FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA

El **Proponente** deberá presentar la cédula de ciudadanía de su representante legal o apoderado, según corresponda ampliada al 150%. En caso de **Proponentes** plurales, adicionalmente se deberá presentar la cédula de ciudadanía de los representantes legales de sus integrantes, así como las copias de las cédulas de cada uno de los accionistas de las empresas que componen el **Proponente** plural o **Proponente** individual.

6.1.10 ANTECEDENTES VIGENTES A LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PROCURADURÍA, CONTRALORIA, POLICÍA NACIONAL Y MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, en el parágrafo primero del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, y la Ley 1238 de 2008, ningún **Proponente**, ni los integrantes de Consorcios nacionales o extranjeros, con domicilio en Colombia, podrán estar registrados en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ni presentar sanciones, que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

Con la presentación de la propuesta técnica se entenderá que ni el **Proponente** ni los integrantes de la estructura plural están incurso en las situaciones antes señaladas, sin perjuicio de que la contratante efectúe la respectiva verificación tanto en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República como en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

La FIDUCIARIA consultará del **Proponente** y representante legal los siguientes:

- i. Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- ii. Antecedentes en el Boletín de Responsables Fiscales el Contraloría General de la República.
- iii. Antecedentes judiciales Policía Nacional.
- iv. Reporte en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.

NOTA: El **Proponente** podrá anexar dichos certificados.

6.1.11 CERTIFICACIÓN DEL REVISOR FISCAL

Certificación del Revisor Fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

7. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN FINANCIERO

Para el presente proceso licitatorio los **Proponentes** deberán acreditar los siguientes requisitos de: índice de capital de trabajo demandado, liquidez, nivel de endeudamiento y razón de cobertura de intereses y patrimonio.

La capacidad financiera del **Proponente** será determinada con base en los indicadores financieros requeridos por la Contratante calculados según los datos financieros de los dos años inmediatamente anteriores, es decir, conforme a los estados financieros certificados y dictaminados por revisor fiscal, con sus respectivas notas, con corte al 31 de diciembre de 2024. Para su verificación, el comité evaluador verificará la información contenida en los documentos solicitados a continuación o mediante el RUP (si ha sido incluido en los documentos de la Oferta).

7.1 BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS AÑO 2024

A efectos de, evaluar los indicadores de capacidad financiera y organizacional, los estados financieros deben contener:

- i. En el Balance General: activo corriente, activo total, pasivo corriente, pasivo total y patrimonio.
- ii. En el Estado de Resultados: Utilidad Operacional y Gastos de Intereses.

Los **Proponentes** deben presentar el Balance General y Estado de Resultados, a 31 de diciembre de 2023 y 31 de diciembre del 2024 de forma independiente, debidamente firmados por el Representante Legal, Contador Público y revisor fiscal; bajo cuya responsabilidad se hubieren elaborado, según lo establecido en el artículo 37 de la Ley 222 de 1995.

En el caso de Ofertas presentadas por consorcio, cada integrante debe presentar sus respectivos estados financieros con el lleno de los mismos requisitos.

7.2 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Las notas explicativas de los estados financieros, debe especificar los gastos de intereses.

7.3 CERTIFICACIÓN Y DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

El documento mediante el cual el representante legal y el contador certifican que los estados financieros remitidos a la contratante cumplen lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, suscrito adicionalmente por el revisor fiscal que los dictamina en cumplimiento del artículo 38 ibidem.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, quien certifica los estados financieros, no puede dictaminar los mismos.

En concordancia con lo referido en el inciso anterior, los estados financieros deben ser dictaminados por el revisor fiscal; si el ente no se encuentra obligado a tener revisor fiscal, serán dictaminados por un contador público independiente. Circular Externa 030 de junio 1998 J.C.C.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- i. Dictamen Limpio: se acepta.
- ii. Dictamen con Salvedades: se acepta, cuando las salvedades no tengan relación directa con la información requerida para calcular los Indicadores de capacidad Financiera y Administrativa.
- iii. Dictamen Negativo: no se acepta y genera rechazo de la propuesta.
- iv. Abstención de Dictamen: no se acepta y genera rechazo de la propuesta.

7.4 FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

- I. Tarjeta Profesional del Contador Público - Revisor Fiscal.
- II. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público - Revisor Fiscal, emitido por la Junta Central de Contadores, la fecha de expedición no debe ser superior a tres (3) meses, contados a la fecha de cierre del proceso.

7.5 INDICADORES FINANCIEROS

Indicador	Criterio
Indicadores financieros	
Capital de trabajo	50% del valor del contrato
Índice de liquidez	Mayor o igual a $\geq 1,5$
Nivel de endeudamiento	Menor o igual al $\leq 70\%$
Razón de cobertura de interés	Mayor o igual a $\geq 1,0$
Indicadores de capacidad organizacional	
Rentabilidad del patrimonio	Mayor o igual a $\geq 1\%$
Rentabilidad del activo	Mayor o igual a $\geq 1\%$

La habilitación de cada **Proponente** se determina por el cumplimiento de todos los documentos y cada uno de los indicadores financieros mencionados anteriormente. Cada indicador se evaluará por separado y utilizando las fórmulas indicadas en cada caso.

- i. **ÍNDICE DE LIQUIDEZ = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE**
La razón corriente indica la capacidad que tiene la empresa para atender sus obligaciones a corto plazo, teniendo como respaldo los Activos Corrientes.
- ii. **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL**
El nivel de endeudamiento indica la parte de los activos de la empresa que están financiados con recursos de terceros.
- iii. **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES = UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES**
Para dar cumplimiento a la razón de cobertura de intereses deberá demostrar una cobertura de intereses mayor a 1.

Nota: Para efectos de la acreditación de la razón de cobertura de intereses, el **Proponente** que no presente gastos de intereses (gastos de intereses \$ 0) cumple con este indicador.

Para la acreditación de los indicadores financieros, el **Proponente** deberá adjuntar estados financieros certificados o dictaminados por contador o revisor fiscal según corresponda con corte al 31 de diciembre de 2024, de forma independiente.

8. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO

Con la propuesta se deberán cumplir los siguientes requisitos y allegar los documentos señalados a continuación, con los cuales se acreditará la capacidad técnica del proponente:

8.1 EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

Para el presente proceso los proponentes deberán allegar mínimo tres (3) certificaciones por cada ítem cuyo objeto contractual sea igual o similar a los elementos a adquirir, y cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial estimado para el presente proceso.

El proponente deberá acreditar una experiencia específica en

- i. VENTA O COMERCIALIZACIÓN DE VEHÍCULOS MOTOFURGONES
- ii. VENTA O COMERCIALIZACIÓN DE CONTENEDORES PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Los proponentes deberán acreditar como mínimo experiencia en suministro y/o venta de cualquiera de las siguientes opciones, según los ítems para los que vaya a presentar propuesta como se indica a continuación:

No. ITEM	ITEM PARA EL CUAL PRESENTA OFERTA	EXPERIENCIA ESPECIFICA
----------	-----------------------------------	------------------------

1	<p>Adquisición de DOS (2) vehículos de carga tipo CHASIS CAMION 4X2 PBV 17T WB 4.200 a 5.550 EURO 6, POTENCIA 275 a 279 HP 2.300 a 2.400 RPM, 6 cilindros en línea, torque 980 -1.100NM 1.450-16-.600 RPM. Caja manual de 8 o 9 velocidades, sistema de frenado ABS y CONTRO DE TRACCION, asistente de arranque en pendiente y freno de ahogo, capacidad tanque de combustible 400 a 450 litros, tanque urea de 25-28 litros, llantas 295/80R22.5</p> <p>Equipamiento cabina: AIRE ACONDICIONADO VIDRIOS ELÉCTRICOS BLOQUEO CENTRAL ESPEJOS ELECTRICOS - CONTROL CRUCERO- RADAR REVERSA- CORNETA DE AIRE- RADIO MP5PANTALLA DE 7" + MANDOS EN TIMON- LUZ DÍA DRL TIPO LED- SILLA CONDUCTOR NEUMATICA CON VENTILACION Y CALEFACCIÓN- SISTEMA DE MONITOREO DE PRESION DE LLANTAS (TPMS)- CAMARA 360° CON PANTALLA EN CABINA- TERCERA SILLA DE PASAJEROS.</p>	<p>El proponente deberá aportar MÁXIMO CUATRO (4), contratos o Facturas de venta, donde se acredite la venta de CHASIS.</p> <p>La sumatoria del valor de los CONTRATOS o facturas aportados, debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial Estimado para este Ítem, expresado en SMMLV</p>
2	<p>Adquisición de dos (2) CAJA COMPACTADORA DE 17Y3 DE CAPACIDAD.</p> <p>Volumen del cuerpo de la caja: 17 yardas cúbicas Volumen de la tolva: 1,5 yardas cúbicas</p>	<p>El proponente deberá aportar MÁXIMO CUATRO (4), contratos o Facturas de venta, donde se acredite la VENTA O COMERCIALIZACIÓN de CAJA COMPACTADORA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.</p> <p>La sumatoria del valor de los CONTRATOS o facturas aportados, debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial Estimado para este Ítem, expresado en SMMLV</p>

Nota 1: Las facturas de venta para ser tenidas en cuenta deberán cumplir los requisitos del Código de Comercio Colombia y Estatuto Tributario.

Nota 2: Los contratos aportados deben encontrarse terminados.

Nota 3: Para la presente convocatoria se entiende por:

- CHASIS: CAMION 4X2 PBV 17T WB 4.200 a 5.550 EURO 6, POTENCIA 275 a 279 HP 2.300 a 2.400 RPM, 6 cilindros en línea, torque 980 -1.100NM 1.450-16-.600 RPM. Caja manual de 8 o 9 velocidades, sistema de frenado ABS y CONTRO DE TRACCION, asistente de arranque en pendiente y freno de ahogo, capacidad tanque de combustible 400 a 450 litros, tanque urea de 25-28 litros, llantas 295/80R22.5.

- **CAJA COMPACTADORA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS:** Recipiente para el depósito y transporte de los residuos sólidos, Volumen del cuerpo de la caja: 17 yardas cúbicas, Volumen de la tolva: 1,5 yardas cúbicas.

8.2 REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

Se tendrán en cuenta las siguientes reglas para acreditar la experiencia presentada por el proponente:

- i. Cuando el (los) contrato(s) o proyecto(s) haya(n) sido celebrado(s) en cualquier tipo de figura asociativa, se tendrá en cuenta la experiencia específica en su totalidad y el valor de acuerdo con el porcentaje de participación en la respectiva figura asociativa. La acreditación de esta experiencia se sujetará a las exigencias establecidas en este capítulo.
- ii. No se acepta la acreditación de experiencia de sociedades controladas por el proponente, o de su matriz, o de sociedades controladas por su matriz, o de la filial o sus subordinadas.
- iii. No se aceptará experiencia derivada de contratos o proyectos escindidos.
- iv. La conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se efectuará de acuerdo con el valor total ejecutado del contrato o proyecto a la fecha de terminación o de la fecha de suscripción del acta de entrega y recibo final del mismo, de acuerdo con el valor del SMMLV vigente para la fecha.

NOTA 1: Para efectos de la conversión a salarios mínimos, en caso de que el proponente presente soportes tanto de la fecha de terminación y de la fecha de suscripción del acta de entrega y/o recibo final, la fecha que será tomada para la conversión será la de terminación del contrato.

En el evento que el proponente no presente documentos dentro de la etapa correspondiente que cumplan con las condiciones establecidas en las alternativas de acreditación de experiencia en donde se pueda verificar el valor total ejecutado del contrato con el objeto de realizar el cálculo de los SMMLV, dicho contrato o proyecto no será tenido en cuenta para acreditar la experiencia específica requerida.

Para los anteriores efectos, el CONTRATANTE igualmente convertirá el presupuesto estimado de la licitación privada abierta a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) a la fecha del cierre.

NOTA 2: Cada contrato acreditado se analizará por separado; en caso de presentar certificaciones que incluyan contratos adicionales al principal.

En todo caso, no se aceptarán auto certificaciones, entendidas como:

- a) Cualquier certificación expedida por el Proponente para acreditar su propia experiencia.
- b) Cualquier certificación expedida por figuras asociativas en la que el Proponente o los integrantes de esta hayan hecho parte.

NOTA 3: Las certificaciones sobre la experiencia del proponente deben ser suscritas por el representante legal o la persona autorizada para el efecto, de la empresa o entidad contratante, ya que deben ser expedidas por el tercero a quien se le prestó el servicio o consultoría.

8.3 FICHAS TÉCNICAS Y CATÁLOGOS (VEHICULO Y CAJA COMPACTADORA)

Con el fin de verificar las especificaciones técnicas de los bienes a ofertar, se debe presentar con la propuesta, las fichas técnicas o catálogos de los vehículos y/o contenedores ofertados, identificando los bienes con marcas ofertados, en caso de fichas extranjeras estas deben venir debidamente traducidas al idioma castellano.

9. PONDERACIÓN

FIDUCIARIA POPULAR S.A., en su calidad de vocera y administradora del PATRIMONIO AUTÓNOMO, evaluará únicamente las propuestas de los proponentes que hayan acreditado la totalidad de requisitos habilitantes definidos en los presentes términos de referencia y que no se hallen incursas en ninguna de las causales de rechazo descritas.

en tal sentido, la Contratante analizará las Ofertas presentadas teniendo en cuenta los siguientes factores adicionales:

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE MAXIMO
EXPERIENCIA ADICIONAL	100
ACCESORIOS ADICIONALES EN CAJAS COMPACTADORA	100
MANTENIMIENTO PREVENTIVO 12 DE MESES	100
GARANTÍA CHASIS Y MOTOR POR UN PLAZO MÍNIMO DE 3 AÑOS	100
REPUESTOS CONSUMIBLES COMO UN TENDIDO DE LLANTAS	100
CAMBIOS DE ACEITES Y FILTROS VEHÍCULO Y COMPACTADORA	100
TOTAL	600

9.1 REQUISITOS PONDERABLES (Máximo 600 puntos)

9.1.1 Experiencia adicional (100 puntos): Se otorgará un máximo de 100 puntos al oferente que junto con su propuesta allegue certificación de 2 contratos cuyo objeto sea similar al objeto de la presente LPA, diferentes a los remitidos para habilitar la experiencia, las certificaciones deben contener el recibido a satisfacción de los suministros.

9.1.2 Accesorios adicionales en cajas compactadora: (100 puntos).

Se otorgará un máximo de 100 puntos al oferente que junto con su propuesta y bajo la gravedad de juramento indique que entregará los siguientes accesorios adicionales:

- Sistema Lifter Cantidad 1
- Winche hidráulico de 12,000 lbs
- Sistema Antirecompactación SAR
- Tanque Lateral para Lixiviados en acero Inox –
- Sistema de descargue automático para el tanque de lixiviados
- Cámara Tolla HD con Display
- Cabina con Visión nocturna y sonido
- contenedores plásticos.
- Mantenimiento preventivo

9.1.3 Mantenimiento preventivo 12 de meses (100 puntos).

Se otorgará un máximo de 100 puntos al oferente que junto con su propuesta y bajo la gravedad de juramento indique que realizará por un periodo de 12 meses posterior a la entrega de los vehículos el mantenimiento preventivo según manual de usuarios; el cual consiste en un conjunto de acciones programadas y sistemáticas que se llevan a cabo en equipos, maquinaria o instalaciones con el objetivo de prevenir fallos, garantizar su correcto funcionamiento y prolongar su vida útil. Este tipo de mantenimiento se realiza de manera regular y puede incluir actividades como la limpieza, lubricación, calibración, sustitución de piezas desgastadas y verificaciones de seguridad.

La clave del mantenimiento preventivo es anticiparse a los problemas antes de que ocurran, lo que ayuda a reducir el tiempo de inactividad, mejorar la eficiencia operativa y minimizar costos a largo plazo. Se basa en un cronograma que puede establecerse en función del tiempo, del uso del equipo o de recomendaciones del fabricante.

El mantenimiento preventivo de un camión es esencial para asegurar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil y minimizar las probabilidades de fallos mecánicos. Este mantenimiento generalmente incluye varias tareas y revisiones que se realizan de forma regular. A continuación, se detallan los componentes y tareas comunes que se deben incluir en el programa de mantenimiento preventivo:

1. ****Cambio de aceite y filtro****: Regularmente se debe cambiar el aceite del motor y el filtro para garantizar una lubricación adecuada.
2. ****Revisión del sistema de frenos****: Inspección de las pastillas, discos, tambores y líquido de frenos para asegurarse de que estén en óptimas condiciones.
3. ****Revisión del sistema de refrigeración****: Comprobación del líquido refrigerante y revisión de mangueras y el radiador por posibles fugas.
4. ****Inspección de los neumáticos****: Control de la presión, desgaste y alineación. También se verifica el estado de la banda de rodadura.
5. ****Revisión del sistema de dirección y suspensión****: Inspección de componentes como amortiguadores, resortes y juntas de dirección.
6. ****Chequeo de luces y señales****: Verificación de todas las luces del camión, incluyendo faros, luces de freno, intermitentes y luces de matrícula.
7. ****Inspección del sistema eléctrico****: Revisión de la batería, cables y otros componentes eléctricos.
8. ****Mantenimiento del sistema de combustible****: Limpieza del filtro de combustible y comprobación de posibles fugas en el sistema.
9. ****Revisión de los niveles de fluidos****: Comprobación y llenado de todos los fluidos necesarios, como líquido de dirección asistida, líquido de transmisión, líquido de frenos, entre otros.
10. ****Inspección del sistema de escape****: Verificación del estado del sistema de escape para detectar fugas o corrosión.
11. ****Revisión de la cabina y asiento****: Verificación de los elementos interiores, como cinturones de seguridad, y el funcionamiento de los controles.
12. ****Cambio de filtros de aire****: Reemplazo del filtro de aire para asegurar una adecuada entrada de aire al motor.

13. ****Verificación de otros componentes****: Esto podría incluir la inspección de los limpiaparabrisas, el sistema de calefacción y aire acondicionado, y otros sistemas de confort y seguridad.

El mantenimiento preventivo se puede programar en diferentes intervalos de tiempo, típicamente expresados en meses. Por ejemplo:

- ****Mantenimiento preventivo trimestral****: cada 3 meses.
- ****Mantenimiento preventivo semestral****: cada 6 meses.
- ****Mantenimiento preventivo anual****: cada 12 meses.

Nota 1: La frecuencia específica depende del tipo de equipo o sistema, las recomendaciones del fabricante y la intensidad del uso.

Nota 2: se concederán los puntos definidos en este ítem al proponente que junto con su oferta ofrezca más mantenimientos en los 12 meses.

9.1.4 Garantía chasis y motor por un plazo mínimo de 3 años (100 puntos).

Se otorgará un máximo de 100 puntos al oferente que junto con su propuesta y bajo la gravedad de juramento entregue una garantía de mínimo 3 años al **chasis** y motor de los camiones.

A continuación, se presenta una guía sobre cómo estructurar esta garantía:

1. Definición de Garantía
2. Duración de la Garantía
3. Cobertura
4. Exclusiones
5. Proceso de Reclamo
6. Mantenimiento Requerido
7. Beneficios

9.1.5 Repuestos consumibles como un tendido de llantas (100 puntos)

Se otorgará un máximo de 100 puntos al oferente que junto con su propuesta y bajo la gravedad de juramento indique que entregará un tendido de llantas adicionales para los camiones mencionados. Según medidas

1. ****Cantidad**
2. ****Marca**

7.1.6 Cambios de aceites y filtros vehículo y compactadora (100 puntos)

Se otorgará un máximo de 100 puntos al oferente que junto con su propuesta y bajo la gravedad de juramento indique que entregará los Cambios de aceites y filtros vehículo y compactadora, según los siguientes tipos:

1. ****Cambio de Aceite de Motor:**
2. ****Cambio de Filtro de Aceite de motor**
3. ****Cambio de Aceite de Transmisión**
4. ****Cambio de Filtros de Aire**
5. ****Cambio de Filtros de Combustible**
6. ****Intervención del Sistema de Refrigeración**
7. ****Revisión y Cambio de Otros Fluidos**

10. FACTORES DE DESEMPATE

Si varias **OFERTAS** obtienen el mismo puntaje y quedan ubicadas en el primer lugar y no se ha previsto o se decide no adelantar una negociación, se aplicarán, en el mismo orden, los siguientes criterios para efectos del desempate:

- Si continúa el empate, se asignará el Contrato al **Proponente** que haya presentado el ofrecimiento económico inferior.
- Se asignará el Contrato a la propuesta que haya obtenido un mayor puntaje en relación con la experiencia adicional.
- Si persiste el empate, se generará una citación virtual a los oferentes que se encuentren empatados, en el día y hora que sea estipulado mediante comunicado oficial. Para dichos efectos, los representantes legales (o delegados) de los interesados empatados deberán encontrarse conectados; en el caso de que no se encuentren conectados todos los interesados, se reprogramará la audiencia de desempate. De acuerdo con lo anterior, si al reprogramarse la audiencia persiste la ausencia de alguno de los interesados, el Patrimonio Autónomo procederá a realizar la audiencia grabando y dejando constancia en el acta de las actuaciones generadas. Desde que se inicia la audiencia se dará click al botón de grabar y la presente grabación será parte integral del acta que se genere de la audiencia de desempate.
- Posteriormente, la persona que precede la reunión y como representante de LA FIDUCIARIA como vocera y administrador del patrimonio autónomo, deberá compartir pantalla y constatará que todos los interesados puedan ver el archivo que se esté proyectando. • Una vez compartida la pantalla, el representante de LA FIDUCIARIA. abrirá un archivo nuevo de Excel, y en la columna A enlistará los proponentes que se encuentran en condición de empate • Luego, en la columna B, al frente de cada uno de los nombres de los proponentes, utilizará la fórmula $\text{randon o aleatorio}() * 100$ y multiplicará por 100 el valor resultante como se describe a continuación: $\text{=aleatorio}() * 100$ • De acuerdo con el número obtenido, se establecerá el orden de elegibilidad, siendo el primer lugar aquel que haya obtenido el valor numérico más alto de las anteriores actuaciones, se dejará constancia mediante acta y se publicará el orden de elegibilidad establecido por el comité evaluador.

11. INFORME DE REQUISITOS HABILITANTES (HÁBIL O NO HÁBIL) Y SUBSANACIÓN

En virtud del debido proceso administrativo preceptuado en el artículo 29 de la Constitución, la FIDUCIARIA POPULAR S.A. se publicará en su portal web el informe de los requisitos exigidos en la Licitación Privada Abierta de las condiciones de los proponentes, denominados requisitos habilitantes, con el fin de hacer las respectivas solicitudes de subsanación, en caso de que sean subsanables. En este sentido, ante la ausencia de un requisito habilitante que no sea susceptible de subsanación, el PA AYP SONSON ZEUSS 2024 rechazará la oferta sin que pueda ser evaluada por el Comité Evaluador.

Nota: Las solicitudes de subsanación, serán publicadas en el portal web y serán enviadas vía correo electrónico a los interesados. Las respuestas a los requerimientos de subsanación que hagan los proponentes serán por escrito radicado en la FIDUCIARIA POPULAR S.A. enviadas al correo electrónico: licitacionesoxi@fidupopular.com.co, salvo los documentos que explícitamente sean requeridos en original los cuales deben ser radicados directamente en la FIDUCIARIA sin que por ello puedan completar, adicionar, modificar o mejorar las propuestas.

Si en desarrollo de la licitación privada abierta se requieren realizar subsanaciones adicionales a las indicadas en el informe respectivo, estas serán realizadas mediante comunicación remitida a la dirección electrónica suministrada por el proponente desde el correo electrónico licitacionesoxi@fidupopular.com.cco.

Para tal efecto, FIDUCIARIA POPULAR S.A. podrá señalar, hasta un término de un (1) día hábil, según el caso, y siempre sin exceder del día de la adjudicación. En circunstancias especiales la FIDUCIARIA fijará un término mayor o menor según sea el caso. Este término se contará a partir del día hábil siguiente al de la comunicación de la solicitud de subsane y vencerá, a las 11:59:59 p.m. del último día hábil, sin perjuicio del horario de atención de la

oficina de archivo y correspondencia de la FIDUCIARIA, en los casos que se requiera la radicación de documentos originales. Lo anterior, teniendo en cuenta que los proponentes conocen los términos de referencia y es su responsabilidad el diligenciar correctamente la propuesta desde el principio.

12. INFORME DE EVALUACIÓN

Manuscrito que contiene el estudio objetivo de los documentos presentados por los proponentes, para el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de asignación de puntaje, los cuales son evaluados desde la óptica jurídica, financiera y técnica, dando como resultado una serie de recomendaciones al Fideicomitente y/o Gerente para la adjudicación del contrato.

En el informe, el comité expedirá una lista de los contratistas evaluados, en el orden según la puntuación obtenida por cada proponente participante, los puntos serán asignados de acuerdo con los criterios considerados en la tabla de asignación de puntos. Al final, en dicho documento se recomendará al comité fiduciario del patrimonio autónomo la escogencia del proponente que en su calificación cuente con el mayor número de puntos obtenidos.

En concordancia con lo anterior, los informes de evaluación de las propuestas se publicarán en la página web <https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias> con el fin de que los proponentes los conozcan y para que puedan presentar las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán ser radicadas en la oficina de correspondencia de FIDUCIARIA POPULAR S.A., o al correo electrónico licitacionesoxi@fidupopular.com.co dentro del término indicado.

Las observaciones presentadas al informe de evaluación, por parte de los proponentes en el término legal citado, se publicarán en la página web <https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias> con el propósito de que los proponentes puedan formular contra observaciones referidas única y exclusivamente a las observaciones presentadas por algún otro proponente. No obstante, dichas contra observaciones deberán ser radicadas en la oficina de correspondencia de FIDUCIARIA POPULAR S.A. o al correo electrónico licitacionesoxi@fidupopular.com.co, dentro del mismo término indicado atrás.

Las contra observaciones recibidas dentro del plazo establecido atrás, serán publicadas en la página web <https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias>.

Nota: En caso de tener indicios de falsedad o adulteración en alguno de los documentos presentados por los proponentes, el observante debe aportar documentos idóneos para soportar las afirmaciones realizadas con el fin de que la FIDUCIARIA POPULAR S.A. proceda a dar traslado a la autoridad competente.

13. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

13.1 SELECCIÓN ÚNICO PROPONENTE

Si luego de la verificación de los requisitos habilitantes sólo uno de los proponentes resulta habilitado o se presentó un único proponente, se continuará con la evaluación de la oferta respecto de los factores ponderables, y si está conforme con las exigencias de los términos de referencia, se procederá a su adjudicación; de lo contrario, será declarado desierto el proceso.

14. CONSECUENCIA DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O LEGALIZACIÓN DEL MISMO

Si el proponente favorecido no suscribe el (los) contrato (s) respectivo (s), deja pasar el término fijado para su perfeccionamiento o no constituyere las garantías requeridas en el contrato, el **PA AYP OXI SONSON ZEUSS 2024** administrado por FIDUCIARIA POPULAR S.A. podrá hacer efectiva la garantía de seriedad y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios, cualquiera que sea la causa o causas alegadas por el proponente, sin

menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

En este evento, la Contratante podrá seleccionar al proponente ubicado en segundo orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, previa instrucción del Fideicomitente, caso en el cual le exigirá al referido proponente la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato.

15. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN

El contrato será firmado por el proponente seleccionado o su apoderado y por el representante legal de FIDUCIARIA POPULAR S.A., o su delegado, previo a lo siguiente:

- I. Instrucción formal del Fideicomitente o Gerente.
- II. Expedición del certificado SARLAFT
- III. Expedición del Certificado de Disponibilidad de Recursos
- IV. Validación de los documentos jurídicos para el efecto.

16. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito por las partes y su ejecución inicia con la firma del Acta de Inicio y la aprobación de las pólizas a que haya lugar, en particular la garantía de buen manejo del anticipo. El contrato requiere para su ejecución de la aprobación de las garantías solicitadas por parte del patrimonio autónomo.

En cualquiera de los eventos anteriores, el Contratante dará a conocer la decisión, mediante el mecanismo de publicidad establecido en los Términos de Referencia.

17. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del contrato y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

- Los términos de la presente licitación privada abierta, con sus anexos, oficios declaratorios y comunicaciones.
- Las pólizas y sus adiciones, vigencias y actualizaciones.
- Los documentos presentados por el proponente que sean aceptados por el convocante.

Es importante resaltar que la Entidad contratante podrá realizar los ajustes que considere pertinentes e incluir obligaciones adicionales tendientes al cumplimiento del objeto contractual, en la minuta contractual, previo a la firma del contrato y suscripción del acta de inicio.

Nota: La garantía de los bienes adquiridos se deberá dejar a favor del municipio beneficiario una vez sean entregados por el proponente adjudicatario futuro contratista.

18. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL Y CONTRACTUAL

El proponente favorecido ejecutará el contrato adjudicado como resultado de la presente LPA con plena autonomía técnica, financiera y administrativa, razón por la cual queda entendido que no habrá vínculo laboral ni contractual alguno con FIDUCIARIA POPULAR S.A.

Para efectos de la presente LPA y de ejecución del contrato objeto de esta, se tendrá como domicilio contractual la carrera 13ª Nro. 29-24 de la Ciudad de Bogotá D.C.

19. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las partes en aras de solucionar en forma ágil y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del contrato podrán acudir a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en la ley. En el caso en que no sea posible solucionar el conflicto se acudirá a la justicia ordinaria.

20. OTRAS CONDICIONES CONTRACTUALES

FIDUCIARIA POPULAR S.A., como vocera del **P.A AYP OXI SONSON ZEUSS 2024**, podrá modificar o incluir en el respectivo contrato, términos o condiciones adicionales a los señalados en este documento que sean pertinentes para la regulación de la relación contractual.

De igual manera, se establecerán en el futuro contrato obligaciones a cargo del futuro contratista que permitan instrumentalizar las condiciones técnicas indicada en los TDR, así como aquellas obligaciones naturales, accesorias y complementaria que permitan el cumplimiento del objeto del futuro contrato

21. LISTADO DE ANEXOS

Anexo No 1- Matriz de riesgos.

Anexo No 2- Especificaciones técnicas.

Anexo No 3- Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de intereses.

Anexo No 4- Carta de presentación de la propuesta.

Anexo No 5 -Modelo de certificado de pago aportes.

Anexo No 6 -Autorización para el tratamiento de datos.

Anexo No 7 -formato Experiencia mínima del proponente

Anexo No. 8.- Experiencia Adicional

Anexo No 9 -Oferta económica

Anexo No 10- Presupuesto general del proyecto