

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA No 02 de 2025**

**COMPONENTE COMERCIAL**

***“DOTACIÓN DE LOS ELEMENTOS NO FUNGIBLES EN LAS MODALIDADES INSTITUCIONALES DE CENTRO DESARROLLO INFANTIL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS y NIÑAS EN LOS MUNICIPIOS DE ORITO Y MOCOA EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO”.***

**EN EL MARCO DEL PROYECTO:**

***“DOTACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) EN LOS MUNICIPIOS DE MOCOA Y ORITO EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO” identificado con código BPIN 20250214000098***

**Bogotá D.C. Noviembre de 2025**

## 1. INVITACIÓN

**PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL**, (en adelante la “**COMPAÑÍA**”) está interesada en adelantar un proceso de selección de la referencia. Por lo anterior, la **COMPAÑÍA** se complace en informarle que su empresa, en adelante el “**PROPONENTE**”, ha sido seleccionada para participar en este proceso y presentar su mejor oferta económica, comercial y técnica en las condiciones y términos que se describen en esta invitación.

Se denominará **PROPONENTE(S)**, cuando se esté en el proceso de selección de las ofertas y se denominará **PROVEEDOR** o **CONTRATISTA** a quien **LA COMPAÑÍA** haya escogido y aceptado como la mejor propuesta para proceso de selección de la referencia y se celebre un **CONTRATO U ORDEN**.

El **PROPONENTE** deberá estudiar cuidadosamente los términos contenidos en la presente invitación a ofertar. Los datos e información que la **COMPAÑÍA** ponga a disposición para la preparación de la oferta, no eximirán al **PROPONENTE** de la responsabilidad total de la verificación mediante investigaciones independientes de aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo.

El **PROPONENTE** deberá informarse sobre las condiciones sociales, políticas, económicas, ambientales y de orden público del lugar donde se prestará el servicio y de cualquier otra índole que sean relevantes para los efectos previstos en la prestación de los servicios objeto de esta invitación a ofertar. Por lo tanto, El **PROPONENTE** declara que al momento de presentar su oferta conoce dichas condiciones y asume su responsabilidad por los compromisos derivados en la ejecución de los servicios

El **PROPONENTE** no revelará, ni divulgará ninguna información adquirida en el proceso de la invitación, mientras el contrato esté vigente ni con posterioridad a su terminación, que tenga relación con la presente negociación, sin el consentimiento previo por escrito de la **COMPAÑÍA**

Agradecemos acusar recibo de esta invitación por correo electrónico a las personas de contacto de la **COMPAÑÍA** incluidas en el numeral 4.1. En caso de participar, la comunicación deberá ser suscrita por el representante legal, indicando el nombre y el cargo del funcionario que el **PROPONENTE** designe como único contacto autorizado, junto con su número de teléfono y correo electrónico en donde se le pueda contactar, de igual forma deberá registrar al funcionario delegado. En caso de no participar, favor enviar un comunicado de este hecho vía correo electrónico a las direcciones mencionadas anteriormente, antes de la fecha de cierre.

Su propuesta debe ser presentada en estricta conformidad con lo exigido en los términos y condiciones del presente proceso. La **COMPAÑÍA** se reserva el derecho de declarar desierto el proceso de selección, de adjudicarlo total o parcialmente o no adjudicar, sin necesidad de justificar los motivos para ello ante el **PROPONENTE(S)**.

Esta invitación no es transferible. Si el decide cotizar de otra fuente/sucursal, se requerirá primero una aprobación formal por escrito de la **COMPAÑÍA**.

Se hace claridad que esta invitación no genera obligación alguna a cargo de la **COMPAÑÍA**., cualquier costo que pudiera generar la preparación de su oferta para dicha solicitud será por cuenta del **PROPONENTE**. Así mismo, toda la información suministrada podrá ser verificada por parte de la **COMPAÑÍA**.

Se recomienda al **PROPONENTE** tener en cuenta las fechas y horas indicadas en el **NUMERAL 4.2 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN**. La oferta que se cargue después de la hora y fecha estipulada no podrá ser enviada a través del link que se ha estipulado ya que esta no estará habilitada siguiendo lo indicado en el numeral de cronograma que indica fecha y hora de cierre.

## 2. DATOS DEL PROCESO

Proceso de selección para adquisición y/o contratación de **DOTACIÓN DE LOS ELEMENTOS NO FUNGIBLES EN LAS MODALIDADES INSTITUCIONALES DE CENTRO DESARROLLO INFANTIL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS y NIÑAS EN LOS MUNICIPIOS DE ORITO Y MOCOA EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.**

La **COMPAÑÍA** que adelanta el Proceso:

NIT: 900.268.747-9	• PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	--	-------------------------------------

### 3. OBJETO

Descripción y Objeto del Proceso para la adquisición:

DOTACIÓN DE LOS ELEMENTOS NO FUNGIBLES EN LAS MODALIDADES INSTITUCIONALES DE CENTRO DESARROLLO INFANTIL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS y NIÑAS EN LOS MUNICIPIOS DE ORITO Y MOCOA EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.			
Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>

### 4. DESARROLLO DEL PROCESO

El proceso se desarrollará a través de la plataforma **SMART SUPPLY** y la entrega de la propuesta será únicamente a través de esta.

Teniendo en cuenta lo anterior, la **COMPAÑÍA** y el **PROPONENTE** deberán enviar todas las comunicaciones, solicitudes de aclaración, información, preguntas y demás documentos aclaratorios que se requieran para el desarrollo del proceso por medio de la plataforma y de acuerdo con el cronograma de esta invitación.

A continuación, se relaciona la información pertinente para el desarrollo del proceso

#### 4.1 DATOS DE CONTACTO EN LA COMPAÑÍA

Datos de las personas de contacto en la **COMPAÑÍA** para todos efectos durante el proceso de selección:

Nombre cargo e-mail teléfono:	Marcela Ramirez Especialista de Abastecimiento <a href="mailto:Marcela.ramirez@parexresources.com">Marcela.ramirez@parexresources.com</a> Cel 310 876 4991
	María Fernanda Vargas Profesional de Obras por Impuestos y Asuntos Políticos <a href="mailto:María.vargas@parexresources.com">María.vargas@parexresources.com</a> Cel 310 213 5073

#### 4.2 CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN:

El **PROPONENTE** debe tener en cuenta el cronograma de fechas y horas indicadas para los diferentes hitos que se describen a continuación:

Evento / Hito	¿Aplica?	Día Inicio	Día Límite	Hora Límite
Publicación: de los términos de referencia, anexos y demás documentos asociados al proceso.	Aplica	25-Nov-25	25-Nov-25	NA

Plazo para la presentación de observaciones a las reglas de participación y demás documentos del proceso	<b>Aplica</b>	26-Nov-25	1-Dec-25	5:00 p.m.
Plazo para ofrecer respuesta a las observaciones a las reglas de participación y demás documentos del proceso	<b>Aplica</b>	1-Dec-25	5-Dec-25	2:00 p.m.
Plazo máximo para registro del <b>PROPONENTE</b> para presentación de oferta a través de la plataforma SMART SUPPLY	<b>Aplica</b>	6-Dec-25	12-Dec-25	5:00 p.m.
Cierre – plazo máximo de presentación de oferta de proponentes	<b>Aplica</b>	12-Dec-25	19-Dec-25	4:00 p.m.

**Nota:** Estas son las fechas actualmente programadas por la **COMPAÑÍA** para el proceso. Sin embargo, las **COMPAÑÍA** se reserva el derecho de modificarlas, mediante la publicación de adendas.

- 4.2.1 Publicación:** la apertura del proceso de selección se realizará con la publicación de los Términos de Referencia y los documentos del proceso a través de la página web [www.fidupopular.com.co](http://www.fidupopular.com.co) en la sección de Obras por Impuestos. Todos los documentos y aquellos resultantes de la **LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA** serán publicados en la página web [www.fidupopular.com.co](http://www.fidupopular.com.co) y estarán a disposición de cualquier interesado.
- 4.2.2 Plazo para solicitar aclaraciones:** si el **PROPONENTE** encuentra discrepancias, dudas u omisiones en los documentos de la presente licitación, o tienen inquietudes acerca de su significado o interpretación, deberán solicitar por correo electrónico, en el formato dispuesto para esto en el presente pliego denominado Anexo 9. Tabla para formulación de preguntas, como se indica en el **CRONOGRAMA**.
- 4.2.3 Plazo para ofrecer respuesta:** la **COMPAÑÍA** publicará respuesta a las dudas e inquietudes solicitadas por los **PROPONENTES** del proceso a través de la [www.fidupopular.com.co](http://www.fidupopular.com.co) en la sección de Obras por Impuestos, de acuerdo con la fecha establecida en el **CRONOGRAMA**.
- 4.2.4 Plazo máximo para registro del PROPONENTE:** las empresas interesadas en presentar su oferta deberán remitir por correo electrónico los siguientes datos del **PROPONENTE**: Razón social, NIT, persona contacto, número de teléfono y celular, e-mail, dirección y ciudad. La información deberá ser remitida a los correos que se indican en Datos de Contacto de **LA COMPAÑÍA**
- 4.2.5 Cierre de plazo para presentar oferta:** el **PROPONENTE** deberá presentar la oferta a través de **SMART SUPPLY**, al **PROPONENTE** que confirme participación en el proceso y deberá ser cargada antes de la fecha de cierre indicada en el **CRONOGRAMA** y la propuesta deberá ser remitida mediante Carta firmada por el Representante Legal del **PROPONENTE**.
- Propuesta técnica debe ser presentada en formato PDF y en formato Excel para los documentos y formatos que así lo requieran
  - Propuesta económica debe ser presentada en formato Excel y PDF en papel membretado del **PROPONENTE**, y deberá venir firmada

Se recomienda al **PROPONENTE** tener en cuenta las fechas y horas indicadas en el **CRONOGRAMA**. La oferta que llegue después de la fecha y hora estipulada no estará habilitada en el link para cargarla.

## 5. CONDICIONES COMERCIALES

**Forma de pago:** 30 días fecha de radicación y aceptación de la factura.

**Moneda:** Pesos colombianos - COP

**Validez de la oferta:** 180 días

## 6. PRESENTACION DE LA PROPUESTA

El **PROPONENTE** deberá aportar todos los documentos e información descrita en la presente **LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA**, los cuales son factores para el análisis de esta invitación para ser evaluada apropiadamente.

El término de validez de la propuesta será de **ciento ochenta (180)** días, contados a partir de la fecha de entrega de las ofertas. Si la **COMPAÑÍA** decide prorrogar dicho término, dará aviso por escrito a los **PROPONENTES**, quienes procederán a confirmar la prórroga del término de validez de su propuesta.

La entrega de propuestas será electrónica, a través del **SMART SUPPLY** en el siguiente link y deberá ser cargada antes de la fecha de cierre indicada en el cronograma.

Link
<a href="https://parex.suplind.com/index.php">https://parex.suplind.com/index.php</a>

**En caso de requerir soporte para el uso de la plataforma pueden contactarse al**

**Telefono: (+57) 601 915 8179**

**email [mesa-ayuda6@enternova.net](mailto:mesa-ayuda6@enternova.net)**

### 6.1 PROPUESTA TÉCNICA

La información marcada con la palabra “SI” en la columna “Requerido” es de obligatoria presentación en la propuesta:

Ítem	Documento ó Formato	Descripción	¿Requerido ?
1	Carta de presentación en Formato de la <b>COMPAÑÍA</b>	Carta de presentación de la propuesta: mediante este documento el <b>PROPONENTE</b> indica que su propuesta está de acuerdo con el pliego de condiciones y demás documentos de la licitación	SI
2	Relación de trabajos en Formato de la <b>COMPAÑÍA</b> <b>Formato de experiencia</b>	Relación de trabajos similares al alcance del presente proceso. Cada trabajo realizado debe ser explicado detalladamente en lo referente al objeto, Área de Trabajo, Fecha Efectiva y Fecha de Terminación, valor, etc.	SI
3	Contratos y certificaciones	Contratos y certificaciones comerciales de los contratos relacionados	SI
4	Certificado de existencia y representación legal de la firma licitante	<p>Certificado de cámara comercio con una anterioridad máxima de un (1) mes a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>En caso de ser necesario, la empresa licitante deberá presentar acta de la Junta Directiva, Junta de Socios o quien haga sus veces mediante la cual se faculte al representante legal para presentar la propuesta y celebrar el CONTRATO.</p> <p>En el caso de empresas extranjeras que no estén domiciliadas en Colombia al momento de presentar la propuesta, tendrán treinta (30) días calendario para constituirse bajo el tipo societario legalmente permitido en Colombia, y allegar a esta</p>	SI

Ítem	Documento ó Formato	Descripción	¿Requerido ?
		propuesta, certificado de existencia y representación correspondiente, expedido por la Cámara de Comercio.	
5	Formato COL- GF-FT-003 Y documentos que en el se solicitan	El <b>PROPONENTE</b> deberá diligenciar y firmar por el Representante Legal el formato COL- GF-FT-003 FORMATO CREACIÓN PROVEEDOR CLIENTE NACIONAL, y adjuntar los documentos indicados en el formato.	SI
6	Certificado Evaluación financiera y comercial	Certificado de la evaluación con una vigencia de al menos 6 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. (Ver Numeral 7) o carta certificando que se encuentra en trámite o que en caso de salir favorecido realizará el trámite.	SI
7	Confirmación de inscripción del corredor de Seguros	Confirmación por mail de registro ante el corredor de seguros (Ver numeral 6.2)	SI
8	Carta ARL	Carta de la ARL indicando la calificación actual en Estándares Mínimos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST - Decreto 1072 de 2015 y/o Resolución 0312 de 2019	SI
9	Certificación de la accidentalidad	Certificación de la accidentalidad expedido por la ARL laboral del último año que indique el número de eventos mortales, graves e incapacitantes.	SI
10	Oferta técnica	Oferta técnica, donde se especifique lo descrito en los términos de referencia.	SI

## 6.2 PROPUESTA COMERCIAL

La información marcada con la palabra “SI” en la columna “Requerido” es de obligatoria presentación en la propuesta:

Ítem	Documento ó Formato	Descripción ó comentarios	¿Requerido ?
1	Formato de cotización de <b>LA COMPAÑÍA</b>	El <b>PROPONENTE</b> deberán cotizar sus tarifas en el cuadro correspondiente del anexo de tarifas de este pliego. Los componentes de cada una de las tarifas propuestas deberán ser detallados en los formatos de cotización	SI
2	Oferta Económica	Oferta económica en el formato de su empresa en papel membretado.	SI

Los precios unitarios que presente el **PROPONENTE** se considerarán fijos e inmodificables durante la vigencia de la Oferta, salvo que el **PROPONENTE** considere disminuirla.

La propuesta Económica deberá presentarse en pesos colombianos (COP), el IVA debe ser discriminado por aparte. En nota adjunta el **PROPONENTE** deberá indicar el porcentaje de IVA aplicable a los **SERVICIOS o COMPRA** objeto de la presente licitación

Para el desarrollo de esta solicitud el **PROPONENTE** deberá ceñirse a los requerimientos del alcance informado por la **COMPAÑÍA** en el presente documento y en el **formato de cotización** deberá ser diligenciarlo de acuerdo con las instrucciones dadas por la **COMPAÑÍA**.

Las tarifas ofertadas por el **PROPONENTE** deberán estar vigentes durante la vigencia de la Orden de Compra a adjudicar

## 7. GARANTIAS Y SEGUROS

### EN ETAPA PRECONTRACTUAL

Los proponentes deberán anexar a su propuesta la póliza de seguro que se especifica como “Requerida”, según la siguiente tabla:

Tipo de Póliza	Cuantía	Vigencia	¿Requerida ?
Póliza de Seriedad de la Oferta	10% del valor total de la propuesta	La póliza deberá estar <b>ciento ochenta (180)</b> días del calendario, contados a partir de la fecha de cierre del recibo de ofertas.	SI

La **COMPAÑÍA** ha designado a **CORRECOL CORREDORES COLOMBIANOS DE SEGUROS CORREDORES DE SEGUROS S.A.** como corredor de seguros y el **PROPONENTE** se pondrá en contacto con **CORRECOL**, con el fin de adelantar el trámite correspondiente a su Pre – Registro, para la obtención de cupos ante la aseguradora, correspondiente a las pólizas requeridas en el Anexo 5. Modelo de orden de compra y Anexos, el **PROPONENTE** deberá realizar las acciones detalladas en el instructivo (**Anexo 10**) y enviar un correo o contactar a **CORRECOL** (Consuelo Torres – [parex.seguros@correcol.com](mailto:parex.seguros@correcol.com) – Cel: 3115067981) notificando del proceso de inscripción

Si el **PROPONENTE** no cuenta con una razón social en el territorio colombiano; el **PROPONENTE**, en caso de salir favorecido del proceso, deberá suscribir Garantía Bancaria por los pagos que se llegaran a realizar durante la orden de compra antes de la entrega final del equipo; la Garantía Bancaria tendrá las condiciones mencionadas en el Anexo 4. Modelo de Contrato y Anexos

## 8. EVALUACIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL

El **PROPONENTE** adjudicado se pondrá en contacto con la empresa **PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A.**, con el fin de adelantar el trámite correspondiente a la Evaluación Financiera y Comercial; dicha empresa ha sido designada por la **COMPAÑÍA** para evaluar proveedores en su aspecto financiero y de antecedentes comerciales. El resultado de la evaluación será un elemento decisorio para la adjudicación del proceso.

Por lo tanto, el **PROPONENTE** se compromete a entregar su información financiera y comercial para realizar dicha evaluación. El costo que cobra **PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A.** por la evaluación será por cuenta del **PROPONENTE**.

**Nota:** Una vez adjudicado el proceso y firmado el Contrato u Orden de servicios por las **PARTES**, el Contratista debe mantener vigente la evaluación de Par Servicios la cual se debe realizar anualmente.

### Contacto Par Servicios

Soporte	Ejecutivo de cuenta	Directora Comercial
Catalina Vasquez/Andrea Fuquen <a href="mailto:soportealproveedor@parservicios.com">soportealproveedor@parservicios.com</a> Contacto: (57 601) 9172103 Ext 8011 Móvil: 318 6415867 - 315 6431494	Alejandra Ramírez Herrera Ejecutiva de Cuenta <a href="mailto:alejandra.ramirez@parservicios.com">alejandra.ramirez@parservicios.com</a> Móvil: (+57) 3206394315	Linda Freyre <a href="mailto:linda.freyre@parservicios.com">linda.freyre@parservicios.com</a> Móvil: 316 758 8055



**LA COMPAÑIA** solicita dicha evaluación atendiendo a la necesidad y obligación de implementar políticas, procesos, prácticas y demás acciones con nuestros **PROPONENTES**, Proveedores y Contratistas, ya sean personas naturales o jurídicas frente al lavado de activos y financiación del terrorismo, según la Circular Externa No. 100 00005 de 2014 que deroga en su totalidad la Circular Externa No. 304- 000001 del 19 de febrero 2014 de la Superintendencia de Sociedades – Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo LA/FT. Reporte Obligatorio de información a la UIAF.

## **9. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

El **PROPONENTE** no revelará, ni divulgará ninguna información adquirida en el proceso de la **LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA**, mientras el Contrato esté vigente ni con posterioridad a su terminación, que tenga relación con la presente negociación, sin el consentimiento previo por escrito de **LA COMPAÑIA**.

Igualmente, **EL CONTRATISTA** utilizará sus mejores esfuerzos para asegurarse de que ninguno de sus empleados o agentes o cualquiera otra persona contratada por él divulgue la información conocida en desarrollo del Contrato. En caso de comprobarse negligencia por parte del Contratista o de su personal en la divulgación de información, **LA COMPAÑIA** podrá terminar unilateralmente el Contrato sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciar contra **EL CONTRATISTA**.

## **10. ANEXOS.**

- TDR componente técnico
- Anexo 1. Fichas Técnicas de dotaciones ICBF dotación CDI
- Anexo 2. Tabla de distribución por cada especialidad de producto.
- Anexo 3. Tabla de Tarifas
- Anexo 4. Modelo carta de presentación de la oferta
- Anexo 5. Modelo de Orden de compra y anexos.
- Anexo 6. COL-GF-FT-003 Registro Proveedor Cliente Nacional
- Anexo 7. COL-AC-FT-003 Declaración Conflicto de Intereses Proveedores
- Anexo 8. COL-HSEQ-AN-001 Anexo HSE para contratistas Parex Resources
- Anexo 9. Tabla para formulación de preguntas.
- Anexo 10. Formato de experiencia a relacionar