



Informe de evaluación de requisitos ponderables

PATRIMONIO AUTONOMO AYP OXI CENIT 2024

Invitación privada No. 001 DE 2025

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ASESORÍA JURÍDICA PARA LOS PROYECTOS:

- 1. DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL – PUTUMAYO.**
- 2. DOTACIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ – PUTUMAYO.**
- 3. DOTACIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE PELAYA – CESAR.**

Octubre de 2025



1 TABLA DE CONTENIDO

1. INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVA DE REQUISITOS PONDERABLES 3

El pasado 25 de septiembre de 2025 se publicó informe definitivo de habilitantes cuyo resultado fue: 3

2 EVALUACIÓN DE REQUISITOS PONDERABLES 4

2.1 Criterios de evaluación y calificación de las propuestas..... 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE ADICIONAL A LA MÍNIMA HABILITANTE (30 PUNTOS) 4

PRUEBA TÉCNICA (35 PUNTOS) 4

ENTREVISTA (35 PUNTOS) 5

3 RESUMEN EVALUACION DE REQUISITOS PONDERABLES..... 26

1. INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVA DE REQUISITOS PONDERABLES

Para efectos de la selección del proceso de Invitación Privada No. 001 DE 2025 para realizar la prestación de servicios de apoyo y asesoría jurídica para los proyectos: dotación de mobiliario escolar para las instituciones educativas en el Municipio de San Miguel – Putumayo, dotación de mobiliario para las instituciones educativas en el Municipio de Valle del Guamuez – Putumayo y dotación de mobiliario para las instituciones educativas en el Municipio de Pelaya – Cesar cuya recepción de propuestas cerró el pasado 12 de septiembre de 2025 a las 04:00 pm; se presentaron las siguientes propuestas:

Proponente	Fecha de Recibido	Medio de recibido
Ángela María Orozco Cardona	11/09/2025 8:11 p. m	Correo electrónico
Erika Sofía Asprilla	11/09/2025 11:06 p. m	Correo electrónico
Vanessa Rodriguez Mosquera	12/09/2025 2:34 p. m	Correo electrónico
Oscar Nicolás Avila Cuadros	12/09/2025 3:26 p. m	Correo electrónico
Yeimi Tatiana Osorio Galindo	12/09/2025 3:28 p. m	Correo electrónico
Natalia Arcila Cortes	12/09/2025 3:41 p. m	Correo electrónico
Nathaly Velásquez Duque	12/09/2025 3:41 p. m	Correo electrónico

El pasado 25 de septiembre de 2025 se publicó informe definitivo de habilitantes cuyo resultado fue:

No	Nombre Del Oferente	Requisitos habilitantes de orden jurídico	Requisitos habilitantes de orden técnico	Resultado Final
1	Ángela María Orozco Cardona	No Cumple	No Cumple	No Cumple / Rechazada
2	Erika Sofía Asprilla	Cumple	Cumple	Cumple
3	Vanessa Rodriguez Mosquera	No Cumple	No Cumple	No Cumple / Rechazada
4	Oscar Nicolás Avila Cuadros	Cumple	Cumple	Cumple
5	Yeimi Tatiana Osorio Galindo	Cumple	Cumple	Cumple
6	Natalia Arcila Cortes	Cumple	Cumple	Cumple



No	Nombre Del Oferente	Requisitos habilitantes de orden jurídico	Requisitos habilitantes de orden técnico	Resultado Final
7	Nathaly Velásquez Duque	Cumple	Cumple	Cumple

2 EVALUACIÓN DE REQUISITOS PONDERABLES

2.1 Criterios de evaluación y calificación de las propuestas

Los proponentes habilitados en los aspectos jurídicos y técnicos del título anterior tendrán derecho a que sus propuestas sean calificadas, lo cual se hará con base en los siguientes criterios de ponderación:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1. Experiencia del proponente adicional a la mínima habilitante requerida relacionada con el objeto a contratar (Apoyo Gestión jurídica)	30
2. Prueba técnica	35
3. Entrevista	35
TOTAL	100

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE ADICIONAL A LA MÍNIMA HABILITANTE (30 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 30 puntos, a aquellos proponentes que acrediten dentro de su experiencia, los siguientes criterios:

- 1) Experiencia del proponente adicional a la mínima habilitante requerida en gestión jurídica:** Es aquella directamente relacionada con el objeto a contratar excede a la mínima habilitante, que de acuerdo con las necesidades que la entidad pretende satisfacer permite a la entidad valorar la idoneidad de los proponentes.

PRUEBA TÉCNICA (35 PUNTOS)

Para todos los efectos del presente proceso, el Contratante con el acompañamiento del Gerente y/o del equipo de la gerencia realizará una prueba técnica a los proponentes que hubiesen acreditado los requisitos habilitantes, estructurada por la Gerencia de acuerdo con la necesidad de contratación.



La prueba técnica se aprobará con mínimo el 60% de aciertos de las preguntas de la prueba.

ENTREVISTA (35 PUNTOS)

Se otorgará 35 puntos, a aquellos proponentes que realicen a satisfacción del Gerente una entrevista relacionada con el objeto a contratar.

Experiencia del proponente adicional a la mínima habilitante requerida

Erika Sofía Asprilla

CONTRATOS / EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL							
No	No. DE CONTRATO	CONTRATANTE	EXPERIENCIA OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN/ DURACIÓN	CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA REQUERIDA
1	N/A	Fiduciaria Popular S.A.	Brindar asesoría y acompañamiento jurídico, frente a la regulación del proyecto, con el fin de cumplir con el objeto de los convenios 670, 671, 672 y 673 entre GEB y ministerio de minas y energía, así mismo con las especificaciones de los sistemas individuales solares fotovoltaicos.	16/05/2023	15/04/2025	700	CUMPLE



2	N/A	Fiduciaria Popular S.A.	Brindar asesoría y acompañamiento jurídico, frente a la regulación del proyecto, con el fin de cumplir con el objeto de los convenios 001 entre GEB, Ministerio de Educación y Municipio de Becerril.	15/04/2024	14/12/2024	243	CUMPLE
3	N/A	Fiduciaria Popular S.A.	Brindar asesoría y acompañamiento jurídico, frente a la regulación del proyecto, con el fin de cumplir con el objeto de los convenios de obras por impuestos 1174, 1175, 1177 y 1181 de 2023 suscritos entre el ministerio de minas, grupo energía Bogotá y los municipios de Becerril, La Paz, La Jagua del Pilar y Villanueva	24/07/2024	12/09/2025	415	CUMPLE
							CUMPLE



CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Experiencia No. 1	Experiencia No. 2	Experiencia No. 3	PUNTAJE	30 PUNTOS
Nombre de la empresa o entidad.	X	X	X		
NIT	X	X	X		
Dirección de la empresa o entidad.	X	X	X		
Teléfono de la empresa o entidad.	X	X	X		
Nombre del profesional contratado.	X	X	X		
Número de identificación (Cédula).	X	X	X		
Cargo desempeñado u objeto contractual.	X	X	X		
Tiempo de vinculación o servicio prestado (día - mes - año), inicio y terminación.	X	X	X		
Funciones o actividades, u obligaciones a cargo, según corresponda.	X	X	X		
Firma de la persona competente que expide la certificación.	X	X	X		


Experiencia del proponente adicional a la mínima habilitante requerida
Oscar Nicolás Avila Cuadros

CONTRATOS / EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL							
No	No. DE CONTRATO	CONTRATANTE	EXPERIENCIA OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN/ DURACIÓN	CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA REQUERIDA
1	N/A	Julio Cesar Chaparro Moreno	Prestación de servicios jurídicos de representación judicial y apoyo en la gestión, revisión y conceptualización en contratación estatal	1/02/2022	1/08/2022	181	CUMPLE
2	N/A	Gobernación de Boyacá	Prestación de servicios profesionales como abogado al servicio de la Oficina Asesora y Defensa Jurídica del sector educación	23/09/2022	30/12/2022		NO SE ENCUENTRA RELACIONADA CON LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA



3	N/A	Fonseca & Fonseca Abogados Asociados	El CONTRATISTA en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente documento y que consistirá en: APOYO EN LA ASESORÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL, sin que exista horario determinado, ni dependencia.	13/03/2023	13/06/2023	NO SE ENCUENTRA RELACIONADA CON LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA
						CUMPLE



CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Experiencia No. 1	Experiencia No. 2	Experiencia No. 3	PUNTAJE	30 PUNTOS
Nombre de la empresa o entidad.	X	X	X		
NIT	X	X	X		
Dirección de la empresa o entidad.	X	X	X		
Teléfono de la empresa o entidad.	X	X	X		
Nombre del profesional contratado.	X	X	X		
Número de identificación (Cédula).	X	X	X		
Cargo desempeñado u objeto contractual.	X	X	X		
Tiempo de vinculación o servicio prestado (día - mes - año), inicio y terminación.	X	X	X		
Funciones o actividades, u obligaciones a cargo, según corresponda.	X	X	X		
Firma de la persona competente que expide la certificación.	X	X	X		


Experiencia del proponente adicional a la mínima habilitante requerida
Yeimi Tatiana Osorio Galindo

CONTRATOS / EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL							
No	No. DE CONTRATO	CONTRATANTE	EXPERIENCIA OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN/ DURACIÓN	CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA REQUERIDA
1	2180200	FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, COMO PROFESIONAL JURÍDICO EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 212080.	23/01/2018	31/12/2018	342	CUMPLE
2	2140003	FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON FONADE A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DEL AREA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SUBGERENCIA TECNICA PARA REALIZAR ASESORIA, APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO CON TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DEL CONVENIO MARCO 212017 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE LA PROSPERIDAD SOCIAL - DPS Y SU RESPECTIVA CONTRATACIÓN DERIVADA.	8/01/2014	26/06/2014	169	CUMPLE



3	2124286	FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON FONADE A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN EL CONVENIO 212017 CELEBRADO CON EL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL PARA REALIZAR ASESORIA, ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS CONVENIOS QUE SE REQUIERA.	2/01/2013	2/01/2014	365	CUMPLE
							CUMPLE



CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Experiencia No. 1	Experiencia No. 2	Experiencia No. 3	PUNTAJE	30 PUNTOS
Nombre de la empresa o entidad.	X	X	X		
NIT	X	X	X		
Dirección de la empresa o entidad.	X	X	X		
Teléfono de la empresa o entidad.	X	X	X		
Nombre del profesional contratado.	X	X	X		
Número de identificación (Cédula).	X	X	X		
Cargo desempeñado u objeto contractual.	X	X	X		
Tiempo de vinculación o servicio prestado (día - mes - año), inicio y terminación.	X	X	X		
Funciones o actividades, u obligaciones a cargo, según corresponda.	X	X	X		
Firma de la persona competente que expide la certificación.	X	X	X		



Experiencia del proponente adicional a la mínima habilitante requerida

Natalia Arcila Cortes

CONTRATOS / EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL							
No	No. DE CONTRATO	CONTRATANTE	EXPERIENCIA OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN/ DURACIÓN	CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA REQUERIDA
1	N/A	CONCESIONARIA RUTA DEL SOL S.A.S.	CARGO DE ABOGADA	22/05/2013	11/09/2015		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo.
2	N/A	PROYECTAR INGENIERIA S.A.S.	Asesoría Jurídica Legal, especialmente en el campo del Derecho Civil, Penal, Comercial.	10/01/2018	12/09/2025		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo, ni se establece el día de inicio de la prestación de los servicios profesionales.
							NO CUMPLE



CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Experiencia No. 1	Experiencia No. 2	PUNTAJE	0 PUNTOS
Nombre de la empresa o entidad.	X	X		
NIT	X	X		
Dirección de la empresa o entidad.	X	X		
Teléfono de la empresa o entidad.	X	X		
Nombre del profesional contratado.	X	X		
Número de identificación (Cédula).	X	X		
Cargo desempeñado u objeto contractual.	X	X		
Tiempo de vinculación o servicio prestado (día - mes - año), inicio y terminación.	X	NO CUMPLE		
Funciones o actividades, u obligaciones a cargo, según corresponda.	NO CUMPLE	NO CUMPLE		
Firma de la persona competente que expide la certificación.	X	X		


Experiencia del proponente adicional a la mínima habilitante requerida
Nathaly Velásquez Duque

CONTRATOS / EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL							
No	No. DE CONTRATO	CONTRATANTE	EXPERIENCIA OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN/DURACIÓN	CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA REQUERIDA
1	5441	Universidad Tecnológica de Pereira	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría jurídica a los proyectos del proceso de gestión estratégica del campus, de aquellos financiados con recursos del sistema general de regalías de la oficina de planeación, en sus fases precontractual, ejecución y liquidación en el marco del proyecto gestión integral de la infraestructura física del pilar de gestión de sostenibilidad institucional del plan de desarrollo institucional 2020 - 2028 "Aquí construimos futuro", además de realizar actividades de soporte y acompañamiento a los procesos de la oficina jurídica de la UTP	12/01/2023	30/12/2023		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo.



2	5340	Universidad Tecnológica de Pereira	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico al proyecto gestión integral de la infraestructura física, proyectos financiados con recursos del sistema general de regalías de la oficina de planeación, en sus fases precontractual, ejecución y liquidación en el marco del pilar de gestión y sostenibilidad institucional del plan de desarrollo institucional 2020 - 2028 aquí construimos futuro, además de realizar actividades de soporte y acompañamiento a los procesos de la oficina jurídica de la UTP	10/01/2024	31/12/2024		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo.
3	5365	Universidad Tecnológica de Pereira	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría jurídica a los proyectos de intervención al campus de la UTP incluidos en el plan de acción de la vigencia y de aquellos financiados con recursos del Sistema General de Regalías de la Oficina de Planeación, en sus fases precontractual, ejecución y liquidación en el marco del proyecto Gestión Integral de la Infraestructura Física del Pilar de Gestión y Sostenibilidad Institucional del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2028 Aquí construimos futuro, además de realizar actividades de soporte y	16/01/2025	1/10/2025		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo.



			acompañamiento a los procesos de la Oficina Jurídica de la UTP				
4	1	Municipio de Belén de Umbría (Risaralda)	Prestación de servicios profesionales como asesor jurídico externo especializado para el fortalecimiento institucional en asuntos legales, administrativos y de contratación pública del Municipio de Belén de Umbría (Risaralda)	11/01/2023	11/11/2023		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo.
5	282	CARDER	Prestar los servicios profesionales como abogado a la CARDER, en el subproceso de contratación estatal y demás asuntos que le sean asignados.	2/09/2020	31/12/2020		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo.
6	108	Municipio de Apia (Risaralda)	prestación de servicios profesionales y de asistencia técnica para apoyar el mejoramiento del proceso de gestión contractual en sus fases pre contractual, contractual, poscontractual, en sus diferentes modalidades de la secretaria de planeación municipal, las cuales sean desarrolladas en cumplimiento del plan de desarrollo 2016 - 2019 "Apia somos todos"	15/06/2019	30/12/2019		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo.



7	AM-CPS-041-208	Municipio de La Virginia (Risaralda)	Prestación de servicios profesionales de asistencia técnica para el mejoramiento del proceso de gestión contractual en sus fases pre contractual, contractual y poscontractual en las dependencias del municipio de la Virginia	23/01/2018	23/07/2018	181	CUMPLE
8	AM-CPS-209-2019	Municipio de La Virginia (Risaralda)	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a gestión para el fortalecimiento de la capacidad administrativa de la secretaria de planeación municipal en el proceso de la gestión contractual para la ejecución eficiente del plan de desarrollo	15/07/2019	15/11/2019	123	CUMPLE
9	CPS-104-2024	Municipio de La Virginia (Risaralda)	prestación de servicios profesionales brindando acompañamiento, apoyo y asesoría jurídica, en temas de derecho administrativo y contratación pública en sus diferentes etapas precontractual, contractual y poscontractual, al alcalde, los secretarios y jefes de oficina de la alcaldía, del municipio de la Virginia, Risaralda	18/07/2024	31/12/2024		NO CUMPLE porque no se aporta documento donde obren las obligaciones a cargo.
							CUMPLE



CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Experiencia No. 1	Experiencia No. 2	Experiencia No. 3	Experiencia No. 4	Experiencia No. 5	Experiencia No. 6	Experiencia No. 7	Experiencia No. 8	Experiencia No. 9	PUNTAJE	30 PUNTOS
Nombre de la empresa o entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
NIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Dirección de la empresa o entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Teléfono de la empresa o entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Nombre del profesional contratado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Número de identificación (Cédula).	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Cargo desempeñado u objeto contractual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tiempo de vinculación o servicio prestado (día - mes - año), inicio y terminación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Funciones o actividades, u obligaciones a cargo, según corresponda.	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	X	X	No cumple		
Firma de la persona competente que expide la certificación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

**Prueba técnica:**

PRUEBA TÉCNICA							
Item	Pregunta	Puntaje Máximo	OSCAR NICOLÁS AVILA CUADROS	ERIKA SOFÍA ASPRILLA	YEIMI TATIANA OSORIO GALINDO	NATALIA ARCILA CORTES	NATHALY VELÁSQUEZ DUQUE
1	¿En qué consiste el mecanismo de obras por impuestos?	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4
2	¿Cuáles son las diferencias entre las opciones fiducia y convenio del mecanismo Obras por Impuestos?	0,6	0,6	0,6	0,6	0	0,5
3	Conforme con los distintos manuales operativos del mecanismo ¿cuál es el principal rol de la gerencia?	0,6	0,6	0,6	0,4	0,6	0,3
4	Conforme con los distintos manuales operativos del mecanismo, enuncie tres (3) responsabilidades a cargo de la gerencia.	0,6	0,6	0,6	0,6	0,2	0
5	Enuncie la principal diferencia entre el interventor y el gerente de un proyecto de obras por impuestos.	0,6	0,6	0,5	0,5	0,3	0,4
6	Pueden acceder al mecanismo los siguientes contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios:	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0
7	¿En qué zonas se pueden ejecutar proyectos de Obras por Impuestos?	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0



8	¿Cuáles de las siguientes normas regulan lo relacionado con la Opción Fiducia del mecanismo de Obras por Impuestos?	0,5	0,5	0	0	0,5	0
9	Teniendo en cuenta lo dispuesto en los distintos manuales operativos del mecanismo, y de cara a un evento de caso fortuito o fuerza mayor que afecte la ejecución del proyecto, qué procede	0,5	0	0	0,5	0,5	0
	TOTAL	5	4,4	3,8	4,1	3,1	1,6
	PUNTAJE	35	31/35	27/35	29/35	22/35	11/35



Entrevista - Erika Sofía Asprilla

ENTREVISTA		
ITEM	COMPONENTE	PUNTOS (5 por componente)
1	Presentación personal	5
2	Conocimiento del rol al que aspira y motivación	5
3	Claridad del aseguramiento documental de los proyectos, opinión al respecto	5
4	Experiencia en general y específica Ejecución de proyectos de inversión pública, en Obras por Impuestos y/o Contratos de fiducia, seguimiento y exigibilidad de garantías	5
5	Experiencia en cierre y liquidación de proyectos	5
6	Dedicación actual y demanda de tiempo	3
7	En el marco del apoyo jurídico a un proyecto de obras por impuestos ¿cuál sería su recomendación a la gerencia si al ejecutor se le llega a presentar un evento de caso fortuito o fuerza mayor?	4
PUNTAJE		32/35

Entrevista - Oscar Nicolás Avila Cuadros

ITEM	COMPONENTE	PUNTOS (5 por componente)
1	Presentación personal	5
2	Conocimiento del rol al que aspira y motivación	4
3	Claridad del aseguramiento documental de los proyectos, opinión al respecto	5
4	Experiencia en general y específica Ejecución de proyectos de inversión pública, en Obras por Impuestos y/o Contratos de fiducia, seguimiento y exigibilidad de garantías	3
5	Experiencia en cierre y liquidación de proyectos	5
6	Dedicación actual y demanda de tiempo	4
7	En el marco del apoyo jurídico a un proyecto de obras por impuestos ¿cuál sería su recomendación a la gerencia si al ejecutor se le llega a presentar un evento de caso fortuito o fuerza mayor?	5
PUNTAJE		31/35



Entrevista - Yeimi Tatiana Osorio Galindo

ITEM	COMPONENTE	PUNTOS (5 por componente)
1	Presentación personal	5
2	Conocimiento del rol al que aspira y motivación	4
3	Claridad del aseguramiento documental de los proyectos, opinión al respecto	5
4	Experiencia en general y específica Ejecución de proyectos de inversión pública, en Obras por Impuestos y/o Contratos de fiducia, seguimiento y exigibilidad de garantías	4
5	Experiencia en cierre y liquidación de proyectos	5
6	Dedicación actual y demanda de tiempo	2
7	En el marco del apoyo jurídico a un proyecto de obras por impuestos ¿cuál sería su recomendación a la gerencia si al ejecutor se le llega a presentar un evento de caso fortuito o fuerza mayor?	5
PUNTAJE		30/35

Entrevista - Natalia Arcila Cortes

ITEM	COMPONENTE	PUNTOS (5 por componente)
1	Presentación personal	5
2	Conocimiento del rol al que aspira y motivación	5
3	Claridad del aseguramiento documental de los proyectos, opinión al respecto	3
4	Experiencia en general y específica Ejecución de proyectos de inversión pública, en Obras por Impuestos y/o Contratos de fiducia, seguimiento y exigibilidad de garantías	5
5	Experiencia en cierre y liquidación de proyectos	3
6	Dedicación actual y demanda de tiempo	1
7	En el marco del apoyo jurídico a un proyecto de obras por impuestos ¿cuál sería su recomendación a la gerencia si al ejecutor se le llega a presentar un evento de caso fortuito o fuerza mayor?	3
PUNTAJE		25/35



Entrevista - Nathaly Velásquez Duque

ITEM	COMPONENTE	PUNTOS (5 por componente)
1	Presentación personal	5
2	Conocimiento del rol al que aspira y motivación	4
3	Claridad del aseguramiento documental de los proyectos, opinión al respecto	5
4	Experiencia en general y específica Ejecución de proyectos de inversión pública, en Obras por Impuestos y/o Contratos de fiducia, seguimiento y exigibilidad de garantías	4
5	Experiencia en cierre y liquidación de proyectos	5
6	Dedicación actual y demanda de tiempo	4
7	En el marco del apoyo jurídico a un proyecto de obras por impuestos ¿cuál sería su recomendación a la gerencia si al ejecutor se le llega a presentar un evento de caso fortuito o fuerza mayor?	3
PUNTAJE		30/35



3 RESUMEN EVALUACION DE REQUISITOS PONDERABLES

Proponente	Experiencia del proponente adicional a la mínima habilitante	Prueba técnica	Entrevista	Puntaje Total
Erika Sofía Asprilla	30	27	32	89
Oscar Nicolás Avila Cuadros	30	31	31	92
Yeimi Tatiana Osorio Galindo	30	29	30	89
Natalia Arcila Cortes	0	22	25	47
Nathaly Velásquez Duque	30	11	30	71

De acuerdo con la revisión realizada en el presente informe, a continuación, se presenta el orden de elegibilidad de los proponentes:

1. Oscar Nicolás Avila Cuadros
2. Erika Sofía Asprilla
3. Yeimi Tatiana Osorio Galindo
4. Nathaly Velásquez Duque
5. Natalia Arcila Cortes

Nota aclaratoria: En caso de que se llegara presentar alguna novedad que no permita adjudicar el presente proceso al oferente Oscar Nicolás Avila Cuadros y teniendo en cuenta que para el segundo y tercer orden de elegibilidad se presentó un empate se tendrá en cuenta lo contemplado en el numeral 7.1 Criterios de Desempate de los Términos de Referencia

El presente informe se publica a los tres (03) días del mes de octubre del año 2025.


DocuSigned by:


Carlos Andrés Ospina Castillo

7BC10FA1D8364C9...

Carlos Andrés Ospina Castillo

Cenit Transporte y Logística de Hidrocarburos

Revisó: Jaime Oswaldo Gil Silva – Apoyo jurídico OXI (ETSA) 

Revisó: Verónica González Lehmann - Apoyo jurídico OXI (PLA) 

Visto bueno: Carolina Parra Baez – Coordinadora Inversión Socioambiental (Summum) 